

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022
trên địa bàn xã Mỹ Thành

Thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2022; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của UBND huyện Mỹ Lộc, UBND xã Mỹ Thành ban hành Kế Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện các thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ. Đồng thời, qua rà soát, đẩy mạnh đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết TTHC trên tất cả các lĩnh vực, góp phần tạo môi trường kinh doanh thông thoáng, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính liên quan đến nhiều các nhân và doanh nghiệp.

- Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông; kịp thời hướng dẫn, giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân theo nguyên tắc khi cần yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ thì hướng dẫn hoặc thông báo một lần bằng văn bản nêu rõ toàn bộ nội dung và lý do yêu cầu sửa đổi, bổ sung đối với mỗi bộ hồ sơ, đảm bảo 100% hồ sơ được trả kết quả sớm và đúng hạn.

II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG:

1. Phạm vi

Ủy ban nhân dân xã, các ban ngành, đoàn thể của địa phương, đặc biệt là công chức làm việc tại bộ phận Một cửa, tổ chức rà soát, đánh giá các quy định về TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị

mình để báo cáo và đề xuất kiến nghị Chủ tịch UBND xã để báo cáo UBND huyện sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

2. Nội dung:

a. Các ban, ngành của xã và công chức làm việc tại bộ phận Một cửa chủ động, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện việc công bố, niêm yết công khai TTHC cấp xã theo quy định. Thực hiện kiểm soát nghiêm túc việc niêm yết các TTHC mới được ban hành, các TTHC sửa đổi bổ sung.

b. Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính các cấp đã được công bố, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định TTHC không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

c. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, huyện và tại trụ sở UBND xã trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

d. Danh mục lĩnh vực rà soát trọng tâm:

STT	TÊN LĨNH VỰC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ		Kết quả
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Tư pháp	UBND xã	Phòng Tư pháp	
2	Địa chính - Xây dựng		Phòng TNMT	
3	Lao động, Thương binh & Xã hội		Phòng LĐTB&XH	
4	Giáo dục		Phòng GD&ĐT	
5	Thanh tra		Thanh tra huyện	
6	Nông nghiệp		Phòng NN	
7	Văn hóa – Xã hội		Phòng VH TT TD TT	
8	Tài chính		Phòng tài chính - KH	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND các xã có trách nhiệm:

a. Tổ chức phổ biến, quán triệt và chỉ đạo cơ quan, đơn vị mình thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này.

b. Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị mình; kịp thời phát hiện, báo cáo Chủ tịch UBND huyện để trình

Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, không cần thiết trong bộ thủ tục hành chính đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

c. Hoàn thiện quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, tạo thuận lợi, rút ngắn thời gian giải quyết và giảm chi phí thực hiện TTHC cho cá nhân, tổ chức đến thực hiện TTHC.

d. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND - UBND) trước ngày 01/02/2022.

2. Công chức Văn phòng HĐND – UBND, công chức Tư pháp-Hội tịch

Hướng dẫn nghiệp vụ và rà soát, đánh giá TTHC cho các bộ phận có liên quan.

Tổng hợp, đánh giá đề xuất về nội dung và kết quả rà soát của các bộ phận báo cáo với chủ tịch UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022. Đề nghị các bộ phận căn cứ tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Các bộ phận có liên quan;
- Công TTĐT xã
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Văn Quảng