

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức năm 2017

Căn cứ luật viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về sửa đổi bổ sung điều 6 thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 12<sup>B</sup> /2008/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2008 của UBND tỉnh Nam Định về việc phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 633/UBND-VP8 ngày 28/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc điều chỉnh tiêu chuẩn và bổ sung thời gian tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Nam Trực;

Căn cứ Hướng dẫn số 984/HD-SNV ngày 20/9/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Nam Định, UBND huyện thông báo việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp như sau:

#### **I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

Những người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Có quốc tịch Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định từ trước khi đi học chuyên nghiệp. Đối với những người nhập hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định thì phải có hộ khẩu cùng với bố mẹ đẻ, (hoặc bố mẹ chồng hoặc bố mẹ vợ), chồng (hoặc vợ) hiện có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Nam Định. Người có trình độ tiến sỹ có hộ khẩu thường trú tỉnh ngoài được đăng ký dự tuyển nhưng phải cam kết nếu trúng tuyển sẽ làm việc tại huyện từ 5 năm trở lên





1.2. Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên tính từ ngày ký Thông báo tuyển dụng;

1.3. Có đơn đăng ký dự tuyển;

1.4. Có lý lịch rõ ràng;

1.5. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

1.6. Yêu cầu về trình độ đào tạo:

a) Chuyên môn: yêu cầu trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, đã được cấp bằng tốt nghiệp (không chấp nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, giấy chứng nhận); có bảng điểm, bảng kết quả học tập.

b) Ngoại ngữ: Người dự tuyển phải có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo qui định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B, A2 ( chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993, trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Không yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ đối với người có bằng sau đại học, Đại học ngoại ngữ, người tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học ở nước ngoài; người tốt nghiệp đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam

c) Tin học: Người dự tuyển phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo qui định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Trường hợp người dự tuyển dự thi hoặc dự khóa học đào tạo triển khai trước ngày 10/8/2016 và đã được cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A,B,C ( theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGDĐT ngày 3/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) thì những chứng chỉ này có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

Không yêu cầu có chứng chỉ tin học đối với người có bằng từ trung cấp trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự, hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự,
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **II. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU ĐỐI VỚI TỪNG VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 7 chỉ tiêu, cụ thể:

### **1. Đài phát thanh huyện: 4 chỉ tiêu**

- Chức danh Kỹ thuật viên hạng IV, mã số V05.02.08: 02 chỉ tiêu,

Yêu cầu tốt nghiệp cao đẳng trở lên, hệ chính qui, ngành, chuyên ngành: công nghệ kỹ thuật điện, điện tử hoặc kỹ thuật phát thanh truyền hình; kỹ thuật điện tử phát thanh truyền hình hoặc công nghệ kỹ thuật điện tử;



- Chức danh phóng viên hạng III, mã số: V.11.02.06: 02 chỉ tiêu.

Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên, hệ chính quy tập trung dài hạn; ngành, chuyên ngành Báo chí.

### **2. Trung tâm Văn hoá - thông tin - thể thao: 01 chỉ tiêu**

Chức danh Hướng dẫn viên văn hóa hạng III, mã số: V.10.07.23: 01 chỉ tiêu, yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên, hệ chính quy tập trung dài hạn, ngành, chuyên ngành Văn hóa - du lịch

### **3. Trạm Khuyến nông huyện: 01 chỉ tiêu**

- Chức danh kiểm nghiệm viên cây trồng hạng III, mã số: V.03.03.08: 01 chỉ tiêu

Yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên, hệ chính quy tập trung dài hạn; ngành, chuyên ngành khoa học cây trồng hoặc giống cây trồng tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam hoặc Trường Đại học Nông lâm Thái Nguyên.

### **4. Trung tâm phòng chống Ma túy: 01 chỉ tiêu**

- Chức danh Y sĩ hạng IV: mã số V.08.03.07: 01 chỉ tiêu: Yêu cầu tốt nghiệp Bác sĩ, Y sĩ hệ cao đẳng chính quy trở lên

**Lưu ý:** Sau khi kết thúc thời gian tập sự, người trúng tuyển phải đáp ứng đủ các chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định thì mới được xem xét bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp

## **III. PHƯƠNG THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Phương thức tuyển dụng:** Căn cứ quy định của Luật viên chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; áp dụng đồng thời hai phương thức: Xét tuyển đặc cách và xét tuyển thông qua kiểm tra sát hạch bằng hình thức phỏng vấn

### **2. Nội dung xét tuyển:**

#### **2.1. Đối với xét tuyển đặc cách:**

a, Đối tượng xét tuyển đặc cách: Ưu tiên tuyển dụng đặc cách trong chỉ tiêu tuyển dụng của các vị trí việc làm cần tuyển đối với những người đủ điều kiện dự tuyển và thuộc các đối tượng sau:

+ Người tốt nghiệp Tiến sĩ, thạc sĩ có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (trước đó tốt nghiệp đại học chính quy tập trung dài hạn có ngành, chuyên ngành đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng).

+ Người tốt nghiệp đại học hệ chính quy tập trung dài hạn loại Xuất sắc, loại Giỏi có ngành, chuyên ngành đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

+ Người thuộc đối tượng xét tuyển đặc cách có thể không tham dự xét tuyển đặc cách mà đăng ký dự xét tuyển.

#### **b, Nội dung xét tuyển đặc cách:**

Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, Điều 8 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 và





Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và quy định cụ thể như sau:

+ Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển của người thuộc diện tuyển đặc cách theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Sát hạch đối với người dự tuyển: Sát hạch thông qua Phòng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được xét tuyển đặc cách.

Nội dung, phương pháp thực hiện phỏng vấn: Vận dụng như phần phỏng vấn trong xét tuyển được quy định tại Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 984/HD-SNV ngày 20/9/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Nam Định, cụ thể như sau:

Điểm phỏng vấn (được tính theo thang điểm 100) là tổng số điểm của hai phần:

- Phần chuẩn bị và trả lời đề phỏng vấn bằng bài viết 70 điểm. Đề phỏng vấn gồm 03 câu (01 câu về kiến thức chung, 02 câu về chuyên ngành) với thời gian chuẩn bị, làm bài 120 phút.

- Phần phỏng vấn trực tiếp 30 điểm: Nội dung phỏng vấn là những câu hỏi liên quan đến kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ. Số đề phỏng vấn trực tiếp cho mỗi vị trí việc làm cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với thí sinh dự tuyển của mỗi vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thí sinh chuẩn bị tối đa 15 phút, thời gian thí sinh trả lời phỏng vấn tối đa 15 phút.

c. Cách tính điểm như sau: (Theo quy định tại điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP)

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1

- Trường hợp người xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

d. Xét trúng tuyển

Vận dụng theo quy định tại Điều 12, Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ và quy định cụ thể như sau:



- Người đủ điều kiện để xét trúng tuyển: là người đủ điều kiện dự tuyển; có điểm học tập, điểm tốt nghiệp (hoặc điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp theo hệ thống tín chỉ) theo thang điểm 100 và điểm phỏng vấn (chưa nhân hệ số 2), mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

- Xác định người trúng tuyển: Là người đủ điều kiện để xét trúng tuyển và xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

\* Ưu tiên tuyển trước người tốt nghiệp tiến sĩ.

\* Nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng thì xét tuyển tiếp người có kết quả xét tuyển (cách tính điểm được xác định theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- Thương binh;
- Người hưởng chính sách như thương binh;
- Con liệt sĩ;
- Con thương binh;
- Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- Người dân tộc ít người;
- Đội viên thanh niên xung phong;
- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

Nếu người dự tuyển được Xét tuyển đặc cách không trúng tuyển thì không được tham gia Xét tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức này.

## **2.2. Đối với xét tuyển**

**a. Đối tượng xét tuyển:** Là những người đủ điều kiện dự tuyển và những người đủ điều kiện xét tuyển đặc cách nhưng không tham dự xét tuyển đặc cách nêu trên

**b. Nội dung xét tuyển:** Áp dụng quy định tại Điều 11 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, thực hiện nội dung xét tuyển đối với người dự tuyển như sau:

- Xét kết quả học tập, bao gồm: Điểm học tập và Điểm tốt nghiệp của người dự tuyển



- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với đối tượng xét tuyển. Cách thức kiểm tra, sát hạch theo quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức

\* Nội dung phỏng vấn: phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Nội dung, phương pháp thực hiện phỏng vấn: Vận dụng như phần phỏng vấn trong xét tuyển được quy định tại Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 984/HD-SNV ngày 20/9/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về việc tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Nam Định, cụ thể như sau:

Điểm phỏng vấn (được tính theo thang điểm 100) là tổng số điểm của hai phần:

- Phần chuẩn bị và trả lời đề phỏng vấn bằng bài viết 70 điểm. Đề phỏng vấn gồm 03 câu (01 câu về kiến thức chung, 02 câu về chuyên ngành) với thời gian chuẩn bị, làm bài 120 phút.

- Phần phỏng vấn trực tiếp 30 điểm: Nội dung phỏng vấn là những câu hỏi liên quan đến kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ. Số đề phỏng vấn trực tiếp cho mỗi vị trí việc làm cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với thí sinh dự tuyển của mỗi vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thí sinh chuẩn bị tối đa 15 phút, thời gian thí sinh trả lời phỏng vấn tối đa 15 phút.

**c. Cách tính điểm như sau:** (Theo quy định tại điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP)

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1

- Trường hợp người xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn.

**d. Xác định người trúng tuyển** Vận dụng theo quy định tại điều 13 Nghị định 29/2012/NĐ-CP: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:



- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn (chưa nhân hệ số 2), mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng (chỉ tiêu còn lại sau khi đã trừ chỉ tiêu xét tuyển đặc cách (nếu có) của từng vị trí việc làm cần tuyển

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau.

#### **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

##### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu)  
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng, bằng điểm do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt. Ngoài bản sao, yêu cầu người dự tuyển nộp bản chính (có lập danh sách ký nhận và hoàn trả sau kỳ tuyển dụng) để đối chiếu và đảm bảo mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một vị trí tuyển dụng

- Bản sao giấy khai sinh  
- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện tuyển huyện trở lên cấp. Giấy khám sức khỏe có giá trị trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ

- 02 ảnh cỡ 4cm x 6cm cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại (ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh)

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận

- Số điện thoại liên hệ (ghi vào bì ngoài hồ sơ)

- Các thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên phải có bản sao chứng thực thẻ và giấy xác nhận của phòng Lao động thương binh và xã hội huyện, thành phố cấp. Nếu là người dân tộc thiểu số phải có xác nhận của UBND xã, phường nơi cư trú

##### **2. Thời gian, địa điểm bán và thu nhận hồ sơ dự tuyển:**

- Thời gian: Bán và thu nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 12/12/2017 đến hết 17 giờ ngày 31 tháng 12 năm 2017 trong giờ hành chính tất cả các ngày trong tuần (kể cả ngày nghỉ)

- Địa điểm: Người dự tuyển mua và nộp hồ sơ dự tuyển tại phòng Nội vụ huyện Nam Trực, (thị trấn Nam Giang, huyện Nam Trực, tỉnh Nam Định)

- Giá bán hồ sơ: 10.000đồng/01 bộ hồ sơ

#### **V. VỀ NỘI DUNG, TÀI LIỆU ÔN TẬP, THỜI GIAN XÉT TUYỂN**

1. Nội dung, tài liệu ôn tập: Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể cùng với thời gian công bố danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển

2. Thời gian xét tuyển; nội dung phỏng vấn; thời gian và địa điểm hướng dẫn ôn tập Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo sau.

#### **VI. PHÍ DỰ TUYỂN**

- Phí dự tuyển thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính qui định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; mức thu: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi.

Thông báo được đăng toàn văn trên Cổng thông tin điện tử huyện Nam Trực, được niêm yết tại phòng Nội vụ huyện, các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; và tóm tắt đưa tin trên báo Nam Định.

Thông tin chi tiết về kỳ xét tuyển viên chức, xin liên hệ với phòng Nội vụ huyện Nam Trực, điện thoại: 0917766347 hoặc cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu xét tuyển./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Nam Định (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (để thẩm định);
- Báo Nam Định;
- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- HĐTD viên chức;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Đức Tiến**