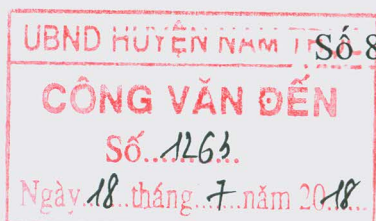


TỈNH ỦY NAM ĐỊNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*

Nam Định, ngày 12 tháng 7 năm 2018



**QUYẾT ĐỊNH**  
**Hợp nhất Văn phòng Huyện ủy**  
**và Văn phòng HĐND-UBND huyện Nam Trực**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*";
- Căn cứ Quy định số 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương quy định về "*chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc huyện ủy, quận ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh ủy, thành ủy*";
- Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ quy định "*tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thành phố trực thuộc tỉnh*";
- Căn cứ Quyết định số 274-QĐ/TU ngày 21/12/2016 về "*phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ*"; Kế hoạch số 41-KH/TU ngày 09/3/2018 về "*thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII*" của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Căn cứ Biên bản họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 12-7-2018;
- Xét đề nghị của Ban Thường vụ Huyện ủy Nam Trực và Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*Tờ trình số 214-TTr/BTCTU ngày 11/7/2018*),

**BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Hợp nhất cơ quan Văn phòng Huyện ủy và Văn phòng HĐND-UBND huyện Nam Trực thành cơ quan Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện Nam Trực.**

**1. Mô hình cơ quan hợp nhất**

- Cơ quan chủ quản: Huyện ủy Nam Trực.
- Cơ quan cấp trên trực tiếp: Huyện ủy, HĐND và UBND huyện.

- Cơ quan ngành dọc cấp trên trực tiếp: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh Nam Định.

- Cơ quan Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện Nam Trực có tư cách pháp nhân; là cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, HĐND và UBND huyện; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND và UBND huyện; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- Con dấu: Trước mắt sử dụng 02 con dấu (*dấu của Văn phòng Huyện ủy và dấu của Văn phòng HĐND-UBND huyện*) để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao (*đến khi có quy định, hướng dẫn mới của Trung ương*).

## **2. Chức năng, nhiệm vụ**

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của 2 cơ quan (Văn phòng huyện ủy và Văn phòng HĐND-UBND huyện) được quy định tại Điều 3, Quy định số 220-QĐ/TW ngày 27/12/2013 của Ban Bí thư Trung ương; Khoản 10, Điều 7, Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ; các quy định của pháp luật có liên quan và nhiệm vụ do Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND, UBND huyện giao.

## **Điều 2. Tổ chức bộ máy và biên chế**

### **1. Tổ chức bộ máy:**

- Lãnh đạo: Gồm chánh văn phòng và không quá 03 phó chánh văn phòng.

Chánh văn phòng là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, đồng thời là thành viên Ủy ban nhân dân huyện; các phó chánh văn phòng do Ban Thường vụ Huyện ủy Nam Trực bố trí, sắp xếp cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Sau hợp nhất nếu số lượng phó chánh văn phòng vượt so với quy định trên thì phải có lộ trình giảm dần để đảm bảo số lượng theo quy định.

### **2. Biên chế:**

- Trước mắt gồm toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động hiện có của cơ quan Văn phòng Huyện ủy và Văn phòng HĐND-UBND huyện. Sau đó sẽ điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

### **Điều 3. Chế độ, chính sách**

Cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện được hưởng chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

### **Điều 4. Tổ chức đảng, đoàn thể chính trị - xã hội**

- Tổ chức đảng: Sáp nhập Chi bộ Văn phòng Huyện ủy với Chi bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện thành Chi bộ Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện trực thuộc Huyện ủy; bí thư chi bộ là chánh văn phòng.

- Tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội: Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo sắp xếp, củng cố, kiện toàn đồng bộ, thống nhất, phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị.

### **Điều 5. Trụ sở và tài khoản, kinh phí hoạt động**

- Ban Thường vụ Huyện ủy có trách nhiệm bố trí, sắp xếp, đảm bảo cơ sở vật chất và các trang thiết bị; điều kiện làm việc đảm bảo cơ quan Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện hoạt động và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện được đảm bảo kinh phí hoạt động theo chức năng nhiệm vụ; thực hiện quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Huyện ủy, UBND huyện (*sau khi hợp nhất, kinh phí hoạt động của cơ quan vẫn được thực hiện theo dự toán ngân sách Nhà nước đã phê duyệt cho Văn phòng Huyện ủy và Văn phòng HĐND-UBND huyện đến ngày 31/12/2018*).

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Ban Thường vụ Huyện ủy Nam Trực chỉ đạo, triển khai thực hiện việc hợp nhất Văn phòng Huyện ủy với Văn phòng HĐND - UBND huyện; chỉ đạo xây dựng quy chế làm việc, quy chế sử dụng kinh phí, quy định phân công nhiệm vụ và tổ chức hoạt động của cơ quan Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị. Thời gian hoàn thành trước ngày 01/8/2018.

3. Ban Cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn việc thực hiện công tác tài chính đối với Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện Nam Trực.

4. Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thống nhất chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ để cơ quan Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện Nam Trực thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

5. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quyết định; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng,
- Văn phòng TW, Ban Tổ chức TW, | để báo cáo Bộ Nội vụ,
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Đảng đoàn HĐND tỉnh, BCS đảng UBND tỉnh,
- Các đ/c UV BCH Đảng bộ tỉnh,
- Như Điều 6 (để thực hiện),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Trần Văn Chung**