

Số: 672 /UBND-PLĐTBOXH

Nam Trực, ngày 06 tháng 11 năm 2017

V/v thực hiện công tác
quản lý và thực hiện các chính
sách thuộc ngành LĐTBXH

Kính gửi: - Phòng Lao động - TB&XH huyện;
- UBND các xã, thị trấn,

Thực hiện Công văn số 1406/LĐTBOXH-KHTC ngày 19/10/2017 của Sở Lao động - TB&XH tỉnh Nam Định về việc đề nghị phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác quản lý và thực hiện các chính sách thuộc ngành Lao động - TB&XH. Trong thời gian qua về cơ bản các diện đối tượng được hưởng chính sách đúng, đủ, kịp thời ít sai sót. Tuy nhiên, thông qua công tác tự kiểm tra, giám sát và xét duyệt quyết toán năm 2016 và 6 tháng đầu năm 2017 đối với một số xã, thị trấn vẫn còn tồn tại hạn chế, khuyết điểm:

1. Tình trạng báo cáo giảm đối tượng vẫn còn chậm dẫn đến việc đối tượng đã chết từ lâu nhưng vẫn hưởng trợ cấp, chưa công khai danh sách chi trả trợ cấp để người dân giám sát, người nhận trợ cấp thay cho đối tượng còn nhiều, chưa xuất trình giấy tờ theo quy định, ký thay không ghi rõ họ tên, ký thay nhưng ghi tên đối tượng, sổ lĩnh tiền ghi thiếu dữ liệu, sổ lĩnh trợ cấp chưa ký đóng dấu của phòng Lao động - TB&XH.

2. Không thực hiện chi trả trợ cấp trực tiếp cho đối tượng mà ủy quyền cho tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn xóm, đại diện tổ chi trả cho đối tượng dẫn đến ký nhận thay cho nhiều đối tượng; Thẩm định hồ sơ đối tượng hưởng chính sách chưa chặt chẽ, chưa đúng thủ tục quy định. Sử dụng kinh phí quản lý thực hiện chính sách ưu đãi người có công chưa đúng nội dung chi; Chưa theo dõi chặt chẽ và đơn đốc thu hồi kinh phí do hưởng sai chế độ; Thủ tục hồ sơ thanh quyết toán các công trình xây dựng cải tạo, sửa chữa nâng cấp mộ, nghĩa trang liệt sỹ chưa đảm bảo theo quy định...

Để khắc phục những khuyết điểm nêu trên UBND huyện yêu cầu Phòng Lao động - TB&XH huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số việc sau:

I. Phòng Lao động - TB&XH huyện.

1. Thực hiện chi trả trợ cấp thường xuyên hàng tháng, sau khi nhận được danh sách chi, trả từ Sở, Phòng Lao động TBXH thực hiện rút tiền và giao ngay cho cấp xã, thị trấn chi trả trước ngày 10 hàng tháng.

2. Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính, giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, ít nhất Phòng lao động TBXH giám sát chi trả trợ cấp 01 lần/năm đối với một xã, thị trấn. Những lần có sự tham gia giám sát của Phòng Lao động TBXH phải có đầy đủ đối tượng nhận trợ cấp (những trường hợp vì lý do bất khả kháng không đến lĩnh tiền được thì đến tận nhà để chi trả) để kiểm tra, đối chiếu đối tượng đang hưởng trợ cấp so với danh sách chi trả.

3. Chấp hành đúng các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật kế toán và các văn bản có liên quan quy định về chứng từ kế toán, hoạch toán kế toán, mở và ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán hàng quý và năm, đối chiếu, xác nhận nợ và xử lý kinh phí cuối năm, báo cáo định kỳ, đột xuất về công khai tài chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong quản lý và sử dụng kinh phí tại địa phương...

4. Thực hiện đấu thầu mua sắm, sửa chữa tài sản, hàng hóa dịch vụ từ nguồn kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi NCC với cách mạng và các nguồn kinh phí khác theo đúng quy định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Thực hiện mở sổ theo dõi, kiểm kê và quản lý, sử dụng tài sản theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Đối chiếu, xác nhận và đôn đốc thu hồi các khoản nợ, các khoản phải thu của đối tượng do chi sai chế độ, chi trùng, trùng cấp...để kịp thời nộp ngân sách Nhà nước.

6. Nâng cao chất lượng thẩm định hồ sơ đối tượng hưởng chính sách đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, đúng đối tượng quy định. Các bộ phận chuyên môn phối hợp theo dõi, cập nhật chính xác, kịp thời đối tượng tăng, giảm; kiểm tra đối chiếu và soát xét hồ sơ đối tượng tăng, giảm; trước khi duyệt chi phải kiểm soát chặt chẽ hồ sơ, chứng từ kế toán, nội dung chi, chế độ, tiêu chuẩn, định mức và đối tượng thụ hưởng để đảm bảo các khoản chi có trong dự toán được giao, tránh tình trạng chi sai, chi trùng hoặc đối tượng đã từ trần vẫn được hưởng trợ cấp. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các chính sách thuộc ngành, xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng chính sách làm sai chế độ, xác nhận hồ sơ đối tượng không đúng thực tế.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện nghiêm các quy định về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp của Chính phủ, của Bộ LĐTB&XH và theo hướng dẫn số 02/HD-LĐTBXH ngày 28/4/2017 của Sở Lao động TBXH để tham mưu cho UBND huyện thực hiện có hiệu quả chương trình đào tạo nghề tại địa phương, trong đó:

+ Tập trung chỉ đạo và làm tốt công tác đào tạo nghề cho lao động nông thôn theo Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 18/7/2017 của UBND tỉnh và Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 16/10/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc điều chỉnh chỉ tiêu đào tạo trình độ sơ cấp và đào tạo dưới 3 tháng cho lao động nông thôn năm 2017;

+ Nâng cao trách nhiệm trong thẩm định hồ sơ của đối tượng học nghề để loại số lao động nông thôn đã được hỗ trợ học nghề hoặc trùng với các cơ sở đào tạo khác. Tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục nghề nghiệp sớm mở lớp dạy nghề cho lao động nông thôn;

+ Điều tra, khảo sát nắm chắc thực tế nhu cầu học nghề của Lao động nông thôn; Lựa chọn các cơ sở dạy nghề đủ điều kiện theo quy định để đưa vào kế hoạch dạy nghề hằng năm trình UBND huyện;

+ Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí đào tạo nghề cho lao động nông thôn năm 2017 theo đúng quy định của chính sách hiện hành.

II. UBND các xã, thị trấn

1. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến các chế độ chính sách bằng các hình thức thích hợp để đối tượng nắm và hiểu rõ về chính sách của Nhà nước đối với các đối tượng thuộc ngành quản lý. Đặc biệt là quy trình, thủ tục đề nghị hưởng chính sách, nhận tiền trợ cấp trong đó chú ý những trường hợp là người có công, thân nhân liệt sỹ và các diện ưu đãi khác khi chết, phải giao công chức chuyên môn cấp xã thực hiện ngay việc báo giảm trợ cấp; sau đó khẩn trương hướng dẫn lập thủ tục đề nghị giải quyết mai táng phí, trợ cấp một lần chuyển cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, giải quyết chính sách ưu đãi theo quy định.


2. Thực hiện nghiêm việc công khai hóa đối tượng, mức trợ cấp đối với các diện đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng hưởng chính sách trợ giúp xã hội để người dân biết và giám sát việc thực hiện các chính sách.

3. Thực hiện chi trả trợ cấp thường xuyên trực tiếp cho đối tượng, chấm dứt việc ủy quyền cho tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn xóm, tổ chi trả. Hàng tháng, sau khi nhận được danh sách chi trả từ Phòng Lao động - TBXH, các xã, thị trấn hoàn thành việc chi trả xong trước ngày 10 hàng tháng. UBND các xã, thị trấn quy định cụ thể 01 ngày chi trả trên hệ thống loa phát thanh của xã, thị trấn để đối tượng đến nhận tiền. Trường hợp đặc biệt đối tượng không đến nhận trợ cấp trực tiếp thì phải có giấy ủy quyền đúng quy định.

4. Đối chiếu, xác nhận và đơn đốc thu hồi các khoản nợ, các khoản phải thu của đối tượng do chi sai chế độ, chi trùng lĩnh, trùng cấp...để kịp thời nộp ngân sách Nhà nước.

5. Đối với các xã, thị trấn được hỗ trợ kinh phí đầu tư xây dựng, sửa chữa mộ, nghĩa trang liệt sỹ phải thực hiện đúng quy định theo Luật Đấu thầu số 43/2014 và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

UBND huyện yêu cầu Phòng Lao động -TB & XH huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện các chính sách thuộc ngành Lao động TB&XH ngày một tốt hơn, đảm bảo chế độ chính sách đúng, đủ, kịp thời tới đối tượng được thụ hưởng./.

Nơi nhận: 
- Như kính gửi;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Tiến Duật