

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TRỰC THANH**  
Số: 52 /BC-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Trực Thanh, ngày 02 tháng 12 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Công văn số 699/UBND-NV ngày 28/12/2020 của UBND huyện Trực Ninh về việc V/v xây dựng kế hoạch và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021, Công văn số 76/PNV-CCHC ngày 02/12/2021 của UBND huyện Trực Ninh về đơn đốc báo cáo tình hình kết quả công tác CCHC năm 2021, UBND xã Trực Thanh báo cáo tình hình thực hiện công tác năm 2021 cụ thể như sau:

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Thực hiện họp định kỳ hàng tháng đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của cơ quan nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc hàng ngày.

+ Nghiêm túc thực hiện những nội dung, văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cải cách hành chính

+ Rà soát thủ tục hành chính và đề nghị điều chỉnh, bổ sung hoặc hủy bỏ, bãi bỏ thủ tục rườm rà, không phù hợp với tình hình thực tiễn.

+ Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của xã; bảo đảm khai thác kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành của Trung ương, của tỉnh và của huyện được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

+ Cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính.

+ Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

#### **2. Tình hình xây dựng, ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021**

Hàng năm, trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND huyện Trực Ninh và các cơ quan có thẩm quyền về công tác cải cách hành chính, UBND xã chủ động xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính. Trong đó nêu cụ thể những nội dung công việc cần phải thực hiện, giao trách nhiệm thực hiện, phối hợp thực hiện cụ

thể cho từng cán bộ, công chức có liên quan và thời gian thực hiện từng nội dung công việc. Lòng ghép thông qua hội nghị, quán triệt nội dung của kế hoạch đến các cán bộ, công chức, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân có liên quan.

Qua các đợt kiểm tra về công tác cải cách hành chính của cấp trên, UBND xã được chỉ ra những điểm còn hạn chế, yếu kém, làm chưa tốt từ đó xây dựng kế hoạch để khắc phục, nâng cao hơn nữa chất lượng và hiệu quả của công tác cải cách hành chính tại địa phương.

UBND xã bố trí phân công Văn phòng – thống kê làm công tác Nội vụ phụ trách chính về công tác cải cách hành chính của địa phương. Đây là nội dung quan trọng, phức tạp, cần nhiều thời gian nghiên cứu, tìm hiểu mới có thể làm tốt.

### **3. Tình hình triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật**

Căn cứ vào Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 17/12/2020 của UBND huyện Trục Ninh về Cải cách hành chính nhà nước huyện Trục Ninh năm 2021; UBND xã Trục Thanh đã ban hành kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 tổ chức triển khai;

- Tập trung nâng cao chất lượng, trách nhiệm, kỹ năng giải quyết các thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức. Trong đó đẩy mạnh và thường xuyên rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động, tích cực rà soát thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực như tư pháp – hộ tịch; tài chính kế - toán; Lao động TBXH; Giáo dục - Đào tạo; Nội vụ; Nông nghiệp; thanh tra; tài nguyên môi trường để kịp thời công khai; minh bạch các TTHC tại Nơi tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã.

- Công tác thực hiện cơ chế một cửa: Thực hiện Quyết định số Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã Trục Thanh tổ chức kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, ban hành Quyết định số 295/QĐ – UBND ngày 03/8/2021 v/v kiện toàn bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, Ban hành Quyết định số 295a/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 v/v ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Triển khai thực hiện các biểu mẫu theo đúng quy định;

Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện, UBND xã đã chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính theo đúng quy định; nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng

cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai cải cách hành chính và giám sát quá trình thực hiện cải cách hành chính.

Đồng thời, UBND xã cũng đã tăng cường tuyên truyền nội dung Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND huyện Trục Ninh về triển khai thực hiện chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính huyện Trục Ninh giai đoạn 2020 – 2025 thông qua hệ thống Đài truyền thanh.

#### **4. Thực hiện việc rà soát, công khai TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã**

UBND xã thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, cập nhật, công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Đến thời điểm hiện tại, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là: 102 Thủ tục, thuộc 8 lĩnh vực cụ thể như sau:

Tư pháp (38 thủ tục), Lao động Thương binh & xã hội (19 thủ tục), Văn hóa - Xã hội (22 thủ tục), Nông nghiệp và phát triển nông thôn (02 thủ tục), Tài nguyên & Môi trường (04 thủ tục), Nội vụ (05 thủ tục), Thanh tra (09 thủ tục), Đấu thầu (03 thủ tục).

- Cập nhật, niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trong các văn bản:

+ Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch: Quyết định 2440/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Nam Định, Quyết định 2464/QĐ-UBND ngày 07/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định;

+ Lĩnh vực Lao động thương binh xã hội: Quyết định số 2268 ngày 14/10/2019 của UBND tỉnh Nam Định; Quyết định 1446/QĐ-UBND ngày 07/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định;

+ Lĩnh vực Nội vụ: Quyết định số 1109/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Tài nguyên – môi trường: Quyết định số 356/QĐ-UBND ngày 06/02/2018 của UBND tỉnh Nam Định, Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định;

+ Lĩnh vực Thanh tra: Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 04/10/2018 ; Quyết định số 2666/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của UBND tỉnh Nam Định.

+ Lĩnh vực Nông nghiệp: Quyết định số 2451/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Nam Định, Quyết định số 1888/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Nam Định

+ Lĩnh vực Văn hóa - xã hội: Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 17/10/2018; Quyết định số 2576/QĐ-UBND ngày 25/10/2020 của UBND tỉnh Nam Định, QĐ 430/QĐ-UBND ngày 04/3/2020 của UBND tỉnh Nam Định

+ Lĩnh vực Đấu thầu: Quyết định số 707/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 của UBND tỉnh Nam Định

## **5. Tình hình quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách**

Nhìn chung, tổ chức bộ máy của xã được sắp xếp, tổ chức ổn định và đi vào hoạt động có nề nếp, phát huy được hiệu quả vai trò quản lý nhà nước trên từng lĩnh vực công tác được giao.

Thực hiện Quyết định 3018/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn tỉnh Nam Định. Trục Thanh là xã loại 2 được giao 21 biên chế trong đó 10 cán bộ và 11 công chức đến thời điểm báo cáo là 19 cán bộ công chức (11 cán bộ và 08 công chức), Trình độ đại học 11 người chiếm 57,9% , trung cấp 08 người chiếm 42,1%. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 16 người chiếm 84,2%, Nghị Quyết số 53/2020/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Nam Định về quy định chức danh, số lượng, mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn, ở thôn ( xóm), tổ dân phố và mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc của thôn ( xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Nam Định; Công văn số 11/ UBND –NV ngày 07/01/2021 của UBND huyện Trục Ninh v/v thực hiện chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cơ sở; Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là 11 người, người hoạt động không chuyên trách ở thôn ( xóm ) là 118 người.

## **6. Ứng dụng công nghệ thông tin**

UBND xã coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

Công tác thực hiện các văn bản chữ ký số được thực hiện đảm bảo; các phần mềm được khai thác và sử dụng hiệu quả trong công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính như phần mềm dịch vụ hành chính công, phần mềm về đăng ký quản lý hộ tịch, phần mềm về quản lý trẻ em, phần mềm kế toán. Việc sử dụng và kết nối giữa các hệ thống quản lý văn bản với trực liên thông văn bản quốc gia hoạt động tốt, đầy đủ, thuận lợi cho quá trình thực hiện nhiệm vụ

Năm 2021 UBND xã thường xuyên triển khai thực hiện phần mềm chữ ký số, các văn bản được trình lãnh đạo ký chữ ký số chuyển phát hành lên UBND huyện và các đơn vị có liên quan.

Đã cài đặt tài khoản đăng nhập vào cổng thông tin điện tử cho 100% cán bộ công chức xã. Các văn bản đến của tỉnh, huyện đều được bộ phận phụ trách chuyển đến các lĩnh vực chuyên môn có liên quan qua cổng thông tin điện tử.

UBND xã đã sử dụng chữ ký số, chứng thư số trong phát hành văn bản đi trên môi trường điện tử, trong năm có 412 văn bản đi, trong đó 57 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử, số lượng văn bản đến trong năm có 935 văn bản, trong đó nhận trên môi trường mạng 900 văn bản, 35 văn bản giấy.

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân.

Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC.

## **7. Thực hiện quản lý tài chính, tài sản công**

Triển khai thực hiện Nghị định 130/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; UBND xã đã chủ động hơn trong việc triển khai kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc.

## **8. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, hiệu lực quản lý của bộ máy, tăng cường tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức đổi mới lề lối làm việc, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối về kiểm soát thủ tục hành chính của xã thường xuyên tổ chức cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành, các thủ tục hành chính do UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành mới niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ giao dịch giải quyết hồ sơ hành chính.

Trong năm 2021, các lĩnh vực của xã tiếp nhận 3322 hồ sơ hành chính và đã giải quyết 3316 hồ sơ hành chính, có 06 hồ sơ đang xử lý, hồ sơ nhập cổng dịch vụ công là 1558 hồ sơ. Trong đó :

Chứng thực từ bản chính sang bản sao: 1331 hồ sơ.

Chứng thực hợp đồng giao dịch : 226 hồ sơ

Chứng thực chữ ký : 127 hồ sơ:

Khai tử : 48 hồ sơ trong đó

Kết hôn: 35 hồ sơ

Xác nhận tình trạng hôn nhân : 72 hồ sơ

Trích lục bản sao: 761 hồ sơ:

Đăng ký lại khai sinh: 592 hồ sơ

Nhận cha mẹ con: 02 hồ sơ

- Lĩnh vực Lao Động thương binh xã hội : 43 hồ sơ ( Không thu phí)

- Lĩnh vực Địa chính – xây dựng : 01 hồ sơ

**Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông :**

- Đăng ký khai sinh cho trẻ : 84 hồ sơ
- Làm thẻ BHYT cho trẻ : 84 hồ sơ

Mức thu phí, lệ phí thực hiện thu theo Thông tư 226/2016/BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực, Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí khai thác, sử dụng thông tin trong cơ sở dữ liệu hộ tịch và Nghị quyết 53/2017/NQ-HĐND ngày 10 tháng 7 năm 2017 của HĐND tỉnh Nam Định về mức thu lệ phí hộ tịch trên địa bàn tỉnh Nam Định.

**Hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 của UBND xã là 185 hồ sơ, trong đó:**

STT	Tên dịch vụ công	Mức độ cung cấp (mức độ 3)	Tổng số hồ sơ tiếp nhận, xử lý trực tuyến	Tổng số hồ sơ thực tế tiếp nhận, xử lý
01	Đăng ký khai sinh	72	72	72
02	Cấp trích lục hộ tịch	76	76	76
03	Xác nhận tình trạng hôn nhân	15	15	15
04	Đăng ký kết hôn	19	19	19
05	Đăng ký khai tử	03	03	03

**Hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 4 của UBND xã là 12 hồ sơ thuộc thủ tục Xác nhận tình trạng hôn nhân**

Đến thời điểm báo cáo UBND xã đã thực hiện được 02 TTHC liên thông cấp xã:

- Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

-Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi

**\* Cơ sở vật chất:**

STT	Trang thiết bị	Số lượng	Chất lượng	Ghi chú
01	Máy tính	02	Tốt	
02	Máy in	01	Tốt	
03	Máy scan	01	Tốt	

04	Bàn	03	Tốt	
05	Ghế	05	Tốt	
06	Phòng làm việc	01	Tốt	25m2
07	Quạt	02	Tốt	

## 9. Đánh giá chung

Công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã được triển khai đồng bộ trên các nội dung đã từng bước đổi mới tổ chức và phương thức hoạt động của bộ máy hành chính, hỗ trợ tích cực và thúc đẩy quá trình cải cách. Kết quả cải cách hành chính nhà nước năm 2021 như sau:

TTHC được niêm yết công khai, minh bạch về quy trình về phí, lệ phí và thời gian giải quyết tại được nhiều thuận lợi cho công dân.

Công tác tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính được tiếp tục triển khai sâu rộng.

Thái độ phục vụ của cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tốt và đã tạo được lòng tin từ công dân.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính đang được nâng lên góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được trong thực hiện cải cách hành năm 2021 còn những hạn chế, tồn tại:

- Một số thể chế vẫn chưa đồng bộ, nhất quán, thủ tục hành chính vẫn chưa được đơn giản một cách triệt để, vẫn còn nhiều thủ tục phức tạp gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp và cả cán bộ, công chức. Văn bản quy phạm pháp luật thay đổi liên tục nên việc cập nhật thông tin mới gặp nhiều khó khăn, văn bản cũ chưa áp dụng ổn định thì văn bản mới đã được ban hành. Văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp trên đôi lúc chưa kịp thời làm cho địa phương lúng túng trong thực hiện;

- Đội ngũ cán bộ, công chức trình độ chuyên môn chưa đồng đều, cơ sở vật chất chưa đảm bảo phục vụ công vụ.

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính dù đã được tuyên truyền đến nhân dân; nhưng thực tế nhân dân chưa thực hiện theo đúng hướng dẫn mà còn theo tính chất thuộc lĩnh vực nào nhờ lĩnh vực đó, không thực hiện theo cơ chế một cửa.

## 10. Đề xuất, kiến nghị

Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn, liên quan đến nhiều lĩnh vực khác nhau nên kính đề nghị UBND tỉnh, UBND huyện và các ngành chức năng cấp tỉnh, huyện cần quan tâm:

- Thường xuyên mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại BPTN&TKQ;

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ xã; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC

- Đề nghị các phòng ban của UBND huyện sử dụng văn bản điện tử trong việc gửi báo cáo, công văn, kế hoạch trong giải quyết công việc tạo điều kiện thuận lợi cho công chức chuyên môn trong việc xử lý công việc thuộc phạm vi nhiệm vụ.

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 còn có nhiều hạn chế, một số thủ tục còn thiếu tờ khai kê khai thủ tục, hầu như chỉ triển khai dịch vụ công mức độ 3,4 ở một số thủ tục thuộc lĩnh vực tư pháp, các lĩnh vực khác hầu như chưa triển khai được.

- Việc cập nhật danh mục TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã của từng lĩnh vực trên dịch vụ công còn chậm, nhiều thủ tục đã được bãi bỏ nhưng chưa được cập nhật kịp thời.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính liên thông cấp xã còn chưa được hướng dẫn kịp thời, đầy đủ. Một số TTHC liên thông như đăng ký thường trú cho trẻ, đăng ký khai tử, xóa khẩu đã nằm trong danh sách TTHC liên thông nhưng việc triển khai ở bộ phận một cửa cấp xã vẫn còn nhiều lúng túng.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của xã Trục Thanh./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thực**