

Số: 1081 /TB-UBND

Ý Yên, ngày 28 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2018

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Nam Định về nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo quản lý các cấp từ năm 2016 đến năm 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 15/6/2010 của UBND tỉnh Nam Định về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn; Quyết định số 1885/QĐ-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điểm tại Điều 1 Quyết định số 1181/QĐ-UBND ngày 15/6/2010 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành kèm theo Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 16/8/2013 của UBND tỉnh và Hướng dẫn số 1576/HD-SNV ngày 28/11/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về công tác tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 801/SNV-XDCQ&CTTN ngày 08/8/2018 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2018;

Căn cứ số lượng công chức xã, thị trấn còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao. Để đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đội ngũ công chức xã, thị trấn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao; thực hiện Kế hoạch số 409/KH-UBND ngày 02/8/2018 của UBND huyện Ý Yên về tổ chức tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2018;

Ủy ban nhân dân huyện Ý Yên thông báo tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2018, như sau:

I. Chỉ tiêu tuyển dụng: 39 chỉ tiêu, trong đó:

1. Chỉ huy Trưởng Quân sự: 02 chỉ tiêu ở các xã: Yên Dương, Yên Phúc; yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp hệ chính quy trở lên.



2. Tài chính - Kế toán: 02 chỉ tiêu, trong đó tuyển chính thức 01 chỉ tiêu ở xã Yên Phú và tuyển dự nguồn 01 chỉ tiêu ở xã Yên Thành; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

3. Tư pháp - Hộ tịch làm công tác Tư pháp - Hộ tịch: 04 chỉ tiêu ở các xã: Yên Nghĩa, Yên Dương, Yên Quang, Yên Trị; tuyển ngạch cán sự, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp hệ chính quy trở lên.

4. Văn phòng - Thống kê làm công tác Văn phòng HĐND, UBND và công tác Nội vụ: 01 chỉ tiêu ở xã Yên Phúc; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

5. Văn phòng - Thống kê làm công tác Thống kê và công tác Văn phòng Đảng ủy: 02 chỉ tiêu ở các xã: Yên Nghĩa, Yên Ninh; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

6. Văn phòng - Thống kê làm công tác Phó chỉ huy trưởng Quân sự: 12 chỉ tiêu ở các xã, thị trấn: Yên Thọ, Yên Nghĩa, Yên Lợi, Yên Dương, Yên Bằng, Yên Tiến, Yên Thắng, Yên Trị, Yên Lương, Yên Lộc, Yên Phúc và Thị trấn Lâm; tuyển ngạch cán sự, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp từ Trung cấp hệ chính quy trở lên.

7. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường làm công tác Địa chính - Môi trường: 05 chỉ tiêu ở các xã: Yên Thành, Yên Phú, Yên Dương, Yên Xá, Yên Bằng; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

8. Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường làm công tác Nông nghiệp - Xây dựng nông thôn mới: 06 chỉ tiêu ở các xã: Yên Phú, Yên Phong, Yên Minh, Yên Lợi, Yên Xá, Yên Thắng; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

9. Văn hóa - Xã hội làm công tác Văn hóa - Thông tin - Thể dục - Thể thao: 03 chỉ tiêu ở các xã: Yên Chính, Yên Mỹ, Yên Thắng; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

10. Văn hóa - Xã hội làm công tác Lao động - Thương binh & xã hội: 01 chỉ tiêu ở xã Yên Phong; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

11. Văn hóa - Xã hội làm công tác Lao động - Thương binh & xã hội và Phó Quân sự: 01 chỉ tiêu ở xã Yên Xá; tuyển ngạch chuyên viên, yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp Đại học hệ chính quy.

II. Quy định về tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Quy định chung về tiêu chuẩn, điều kiện được đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2018:

1.1. Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại huyện Ý Yên trước ngày UBND huyện thông báo tuyển dụng;

1.2. Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

1.3. Trình độ văn hoá: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc Trung học bổ túc văn hoá;

1.4. Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;

1.5. Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên môn hệ chính quy, có ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức đăng ký dự tuyển.

1.6. Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. (người có chứng chỉ tin học trình độ A, B, C cấp trước trước ngày Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT có hiệu lực thì được áp dụng chứng chỉ trình độ A trở lên đối với ngạch cán sự, trình độ B trở lên đối với ngạch chuyên viên);

1.7. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

1.8. Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

1.9. Có các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh cần tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá án tích;

- Đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Đối với công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã: Ngoài các tiêu chuẩn và điều kiện đã nêu tại khoản 1, mục II của thông báo này còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn, tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

4. Quy định về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng chức danh tuyển dụng cụ thể như sau:

4.1. Chức danh Chỉ huy Trưởng Quân sự và chức danh Văn phòng - Thống kê làm Phó Chỉ huy trưởng Quân sự. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Quân sự, Quân sự cơ sở.

4.2. Chức danh Tài chính - Kế toán. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Tài chính - Kế toán, Kế toán.

4.3. Chức danh Tư pháp - Hộ tịch làm công tác Tư pháp - Hộ tịch. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Luật, Pháp lý, Hành chính.

4.4. Chức danh Văn phòng - Thống kê làm công tác Văn phòng HĐND, UBND và công tác Nội vụ. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Luật, Hành chính, Hành chính - Văn thư, Quản trị văn phòng, Văn thư - Lưu trữ.

4.5. Chức danh Văn phòng - Thống kê làm công tác Thống kê và công tác Văn phòng Đảng ủy. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Thống kê, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước.

4.6. Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường làm công tác Địa chính - Môi trường. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Địa chính, Quản lý đất đai.

4.7. Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường làm công tác Nông nghiệp - Xây dựng Nông thôn mới. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Nông học, Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, Bảo vệ thực vật, Khuyến nông, Công nghệ sinh học, Phát triển nông thôn, Kinh tế nông nghiệp, Thủy lợi, Giao thông, Xây dựng.

4.8. Chức danh Văn hóa - Xã hội làm công tác Văn hóa - Thông tin - Thể dục - Thể thao. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Quản lý văn hóa, Văn hóa nghệ thuật, Thể dục, thể thao.

4.9. Chức danh Văn hóa - Xã hội làm công tác Lao động Thương binh & Xã hội và chức danh Văn hóa - Xã hội làm công tác Lao động Thương binh & Xã hội và Phó Quân sự. Gồm các ngành, chuyên ngành đào tạo về: Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội, Kế toán.

III. Hồ sơ, thời gian, địa điểm bán và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức xã, thị trấn gồm:

1.1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu, ghi rõ đăng ký dự tuyển vào chức danh công chức nào tại xã, thị trấn trong huyện);

1.2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có dán ảnh 4 x 6 (đóng dấu giáp lai vào ảnh) có xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

1.3. Bản sao giấy khai sinh;

1.4. Bản sao sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân (có công chứng);

1.5. Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển (kể cả bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc trung học bổ túc văn hoá), bản sao bảng điểm kết quả học tập toàn khóa. Người dự tuyển phải nộp bản chính bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập tại cơ quan tiếp nhận hồ sơ để đối chiếu; cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm lưu giữ và trả lại

người dự tuyển sau khi người dự tuyển dự đủ các môn thi, thời gian sau 20 ngày, kể từ ngày thi môn cuối cùng của kỳ thi.

** Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển thuộc đối tượng quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục V của thông báo này (Tuyển dụng đối với các trường hợp đặc biệt), phải có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thành phần điểm do cơ sở đào tạo cấp theo quy định gồm: Điểm học tập (được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập) và điểm tốt nghiệp (được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn) hoặc điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (nếu được đào tạo theo hệ thống tín chỉ theo thang điểm 10).*

1.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc chứng thực;

1.7. Giấy chứng nhận sức khoẻ do bệnh viện tuyển huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

1.8. Hai ảnh 4 x 6 và 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận.

** Các giấy tờ được xếp theo thứ tự các mục nêu trên, được đựng trong túi hồ sơ, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định.*

2. Thời gian, địa điểm bán, thu nhận hồ sơ:

2.1. Thời gian bán và thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính tất cả các ngày (kể cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật) trong thời gian 30 ngày; kể từ ngày 02/10/2018 đến 17 giờ ngày 31/10/2018. Giá bán hồ sơ 10.000đ/bộ (bằng chữ mười nghìn đồng/01 bộ hồ sơ)

2.2. Địa điểm bán và thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển mua và nộp hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Ý Yên.

IV. Ưu tiên trong tuyển dụng:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh người hưởng chính sách như thương binh: Được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động Cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con anh hùng lực lượng vũ trang, con anh hùng lao động: Được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng Công an nhân dân; đội viên Thanh niên xung phong, đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã,

ở thôn (xóm), tổ dân phố (theo Quyết định số 15/2010/QĐ-UBND ngày 30/7/2010 của UBND tỉnh), có thời gian công tác liên tục từ 03 năm trở lên: Được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển.

Trường hợp người dự tuyển công chức xã, thị trấn thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục IV của Thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào tổng số điểm thi tuyển hoặc xét tuyển. Chỉ thực hiện cộng điểm ưu tiên cho người dự tuyển khi người dự tuyển nộp giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong thời gian quy định nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

V. Nội dung và hình thức tuyển dụng

1. Tuyển dụng đối với các trường hợp đặc biệt

1.1. Đối tượng:

Người tốt nghiệp đại học hệ chính quy, tập trung dài hạn đạt loại Giỏi trở lên ở trong nước và đạt loại Khá trở lên ở nước ngoài có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng và phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, mục II của Thông báo này

1.2. Nội dung tuyển dụng đặc biệt:

Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ, Điều 16 Thông tư số 06/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn; quy định cụ thể như sau:

a) Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển, theo yêu cầu của chức danh cần tuyển và xét kết quả học tập bao gồm. Điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Sát hạch đối với người dự tuyển: Sát hạch thông qua Phòng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển. Cách thức thực hiện: Theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ như sau:

- Nội dung phân sát hạch về trình độ hiểu biết chung, gồm các văn bản: Luật cán bộ, công chức; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 Bộ Nội vụ, về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

- Nội dung sát hạch về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ: Có hướng dẫn cụ thể theo từng chức danh.

- Cách tính điểm: Giám khảo đánh giá, chấm điểm theo thang điểm 100.

1.3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong trường hợp tuyển đặc biệt là người có đủ các điều kiện quy định tại tiểu mục a, điểm 1.2 khoản 1 mục V của thông báo này và có điểm sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên.

- Nếu 01 vị trí chức danh công chức cần tuyển có từ hai hồ sơ dự tuyển trở lên, thì thứ tự ưu tiên xác định người trúng tuyển là người tốt nghiệp loại giỏi trở lên hệ chính quy, tập trung dài hạn tại các trường công lập, người tốt nghiệp loại giỏi trở lên hệ chính quy, tập trung dài hạn tại các trường dân lập.

- Trường hợp có từ hai người trở lên cùng có bằng tốt nghiệp tại các trường công lập, hoặc có từ hai người trở lên cùng có bằng tốt nghiệp tại các trường dân lập, thì người có kết quả điểm học tập, cộng điểm ưu tiên (nếu có), cộng điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển. Nếu có kết quả điểm bằng nhau, thì người có kết quả điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển, nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

* Trong một vị trí công chức cần tuyển dụng mà có từ hai người dự tuyển trở lên, trong đó có người dự tuyển thuộc đối tượng tuyển đặc biệt mà trúng tuyển, thì những người dự tuyển còn lại bị loại. Nếu người dự tuyển thuộc đối tượng tuyển đặc biệt không trúng tuyển, thì những người dự tuyển còn lại được dự thi tuyển theo quy định (*người dự tuyển thuộc đối tượng tuyển đặc biệt không trúng tuyển thì không được tiếp tục dự thi*).

2. Xét tuyển không qua thi tuyển: Thực hiện xét tuyển để tuyển dụng đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự xã đối với người có đủ điều kiện theo quy định tại khoản 3, mục II của Thông báo này. Việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Quân sự xã, thi trấn thực hiện theo quy định của Luật Dân quân tự vệ.

3. Thi tuyển:

3.1. Đối tượng:

Thực hiện thi tuyển đối với những người không thuộc đối tượng tuyển dụng quy định tại khoản 1, khoản 2, mục V của thông báo này.

3.2. Môn thi, hình thức thi, nội dung thi và thời gian làm bài thi.

Mỗi thí sinh tham gia thi tuyển phải thi 03 môn bắt buộc là:

a) Môn kiến thức chung: Hình thức thi viết 01 bài.

- Nội dung thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, quản lý hành chính Nhà nước, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Thời gian làm bài: 180 phút đối với ngạch chuyên viên; 120 phút đối với ngạch cán sự.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài.

- Nội dung thi: Về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng

- Thời gian làm bài:
+ Đối với ngạch chuyên viên: Bài thi viết 180 phút; bài thi trắc nghiệm 45 phút.

+ Đối với ngạch cán sự: Bài thi viết 120 phút; bài thi trắc nghiệm 30 phút.

c) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: Thi 01 bài (thi thực hành trên máy hoặc thi trắc nghiệm).

- Nội dung thi: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (đối với cả ngạch chuyên viên và cán sự).

- Thời gian làm bài: 45 phút đối với ngạch chuyên viên; 30 phút đối với ngạch cán sự.

Người đăng ký dự tuyển công chức xã, thị trấn nếu có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên thì được miễn thi tin học văn phòng.

3.3. Cách tính điểm:

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1;

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2, bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

- Môn tin học văn phòng: môn điều kiện, không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả điểm thi tuyển là tổng số điểm của bài thi môn kiến thức chung cộng với điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành (hệ số 2), cộng với điểm của bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành, cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) tại mục IV của Thông báo này.

3.4. Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ bài thi của 3 môn thi;

- Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả điểm bài thi môn tin học Văn phòng nếu không được miễn thi và điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành chưa nhân hệ số 2);

- Có kết quả điểm thi cao hơn theo thứ tự từ cao xuống thấp của vị trí chức danh công chức cần tuyển theo đơn vị xã, thị trấn.

b) Trường hợp ở cùng một vị trí chức danh công chức cần tuyển dụng, có từ 2 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau thì xác định người trúng tuyển như sau:

Người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển;

nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức xã, thị trấn không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. Tài liệu ôn tập, thời gian, địa điểm ôn tập và thi

1. Danh mục tài liệu ôn tập các môn thi, thời gian và địa điểm hướng dẫn ôn tập do Hội đồng tuyển dụng quy định sẽ có thông báo sau;

2. Thời gian và địa điểm thi: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo sau.

VII. Kinh phí tổ chức tuyển dụng

1. Phí dự tuyển: Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 500.000 đồng (Năm trăm ngàn đồng).

2. Chi từ ngân sách nhà nước: Nếu phí dự tuyển thu không đủ chi cho việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức xã, thị trấn năm 2018, thì Hội đồng tuyển dụng dự trù kinh phí báo cáo UBND huyện quyết định cấp bổ sung trong ngân sách UBND huyện. *(Mức thu và nội dung chi theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan).*

VIII. Các nội dung khác của kỳ thi tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức.

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện Ý Yên (<http://yyen.namdinh.gov.vn>); thông báo trên Đài phát thanh huyện và Đài truyền thanh xã, thị trấn; được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện (Phòng Nội vụ) và UBND xã, thị trấn nơi có chỉ tiêu tuyển dụng.

Thông tin chi tiết về kỳ tuyển dụng công chức xã, thị trấn liên hệ với Phòng Nội vụ huyện Ý Yên (số điện thoại: 0228.3823.040) hoặc UBND xã, thị trấn nơi có chỉ tiêu tuyển dụng./.

Nơi nhận :

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đài PT huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT. *che*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Xuân Thành