

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước huyện Sơn Hòa năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 1621/QĐ-UBND ngày 11/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh Phú Yên; Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 10/9/2021 của Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; Quyết định số 5251/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND huyện Sơn Hòa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện Sơn Hòa.

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2022. UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Sơn Hòa năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. MỤC TIÊU

- Tập trung thực hiện đồng bộ 6 nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

- Nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín; hệ thống các cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển, nâng cao chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức.

2. YÊU CẦU

- Cụ thể hóa các mục tiêu và phân định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong năm 2022 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2021-2030.

- Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt, áp

dụng những giải pháp, sáng kiến mới để thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành của cơ quan, địa phương.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của huyện đảm bảo phù hợp với đặc điểm tình hình kinh tế - xã hội của huyện, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022.

- Thực hiện nghiêm túc các báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ, chuyên đề, đột xuất theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ của UBND tỉnh giao cho UBND huyện; các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện giao cho các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện; Thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp tham mưu tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh theo Quyết định số 1242/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh.

- Bổ sung, lồng ghép nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính, việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp vào nội dung, tiêu chí thi đua của các Cụm, Khối thi đua thuộc huyện.

- Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính ít nhất 30% số cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; UBND các xã, thị trấn thực hiện kiểm tra nội bộ công tác cải cách hành chính định kỳ; đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý đúng theo thẩm quyền.

- Đổi mới phương thức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Sơn Hòa.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết của huyện năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, đúng quy trình, quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời thực hiện hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn của địa phương và quy định của Trung ương; kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả thực hiện văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng nội dung và thời gian theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022. Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính liên quan đến đời sống người dân và các hoạt động sản xuất, đầu tư của doanh nghiệp, trong đó tập trung các lĩnh vực: Đầu tư, xây dựng, đất đai,.... Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.

- Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của cấp huyện, cấp xã để đến hết năm 2022, hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 50%, 40%, 35% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Bộ phận một cửa của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 4.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường công tác truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 trong dịch vụ hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tập trung điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo quy định. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý, khắc phục các bất cập trong giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp.

- Đẩy mạnh việc rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý, nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã theo quy định của pháp luật. Thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn, buôn, khu phố phù hợp với yêu cầu quản lý và tăng cường hoạt động của thôn, buôn, khu phố.

- Thực hiện đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Triển khai thực hiện Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhiệm.

- Thực hiện phân cấp, ủy quyền mạnh mẽ hơn cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đối với một số nhiệm vụ quản lý kinh tế - xã hội gắn với phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, đảm bảo nguyên tắc không trùng, không sót trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; chú trọng hướng dẫn, kiểm tra, giám sát. Phân cấp quản lý đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo, điều hành của tỉnh, vừa đảm bảo tính độc lập, tự chủ, năng động sáng tạo của chính quyền địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế, tiền lương cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Triển khai thực hiện tốt Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc UBND huyện quản lý.

- Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

- Thực hiện đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; gắn việc đánh giá, xếp loại hằng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức với thực hiện cải cách hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

6. Cải cách tài chính công

- Hướng dẫn triển khai tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm trên địa bàn huyện, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi từ ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, đúng quy định.

- Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai Thực hiện tốt các Quy định về số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính từ khâu hướng dẫn tổ chức cá nhân kê khai, chuẩn bị hồ sơ thủ tục hành chính đến khâu lưu trữ, khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết thành công.

- Cử CBCCVC tham gia tập huấn, trang bị kiến thức, kỹ năng khai thác, sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và thường xuyên phổ cập kiến thức công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong xã hội, đáp ứng yêu cầu triển khai chính quyền điện tử của huyện.

- Triển khai thực hiện các chương trình miễn, giảm phí dịch vụ thanh toán điện tử nhằm hỗ trợ trực tiếp cho người sử dụng dịch vụ, nhất là phí thanh toán trực tuyến đối với các dịch vụ hành chính công.

- Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.

- Triển khai thực hiện việc cung cấp, sử dụng chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Triển khai thực hiện các quy định về định danh và xác thực điện tử để phổ cập danh tính số.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Tổ chức Hội nghị quán triệt công tác cải cách hành chính năm 2022 và công bố chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, trấn trên địa bàn huyện năm 2021.

- Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp, quan tâm thực hiện tuyên truyền trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền về thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng Chính quyền điện tử. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, thị trấn và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của huyện về công tác cải cách hành chính.

- Tổ chức cuộc thi tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Dân hỏi - Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành trả lời” trên Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh - Truyền hình huyện.

- Tuyên truyền cho mọi người dân và doanh nghiệp được tiếp cận đầy đủ, chính xác, minh bạch thông tin về công tác cải cách hành chính; tăng cường sự tham gia và giám sát của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp của huyện.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán năm 2022 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Thực hiện nội dung chi và định mức chi theo đúng quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm các công tác cải cách hành chính nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện; UBND các xã, thị trấn

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, trong đó phải cụ thể hóa các nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm thực hiện.

b) Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch cải cách hành chính của huyện và của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác cải cách hành chính.

c) Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, gửi về UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ tỉnh.

2. Phòng Nội vụ huyện

Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Chủ trì tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

a) Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong năm 2022.

7. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh và Truyền hình

Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang và tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Sơn Hòa năm 2022. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc. *Pha*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Tô Phương Bắc

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022 của UBND huyện Sơn Hòa

Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21 /KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND huyện Sơn Hòa

Stt	Tên sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính				
1	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2022	
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện, Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
3	Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
4	Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao cho UBND huyện; các nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	

	UBND huyện giao cho các cơ quan, ban, ngành UBND các xã, thị trấn				
5	Đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn năm 2021	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
6	Thực hiện phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2022, trong đó có nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính và sửa đổi, bổ sung các tiêu chí thi đua của các khối, cụm thi đua thuộc huyện.	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện	Quý I/2022	
7	Thực hiện khảo sát, đánh giá sự hài lòng của doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Phòng Nội vụ	Năm 2022	
8	Kiểm tra công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
II Cải cách thể chế					
1	Kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022	
2	Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022	

3	Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực của HĐND, UBND huyện năm 2021	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, đơn vị	Quý II/2022	
4	Báo cáo định kỳ kết quả kiểm tra, xử lý văn bản; rà soát hệ thống hóa VBQPPL của huyện năm 2022; công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
5	Cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện khi có thông báo của tỉnh	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
III Cải cách thủ tục hành chính					
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 12/2021	
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 01/2022	
3	Kế hoạch truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị	Tháng 01/2022	
5	Triển khai các Quyết định công bố và cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	

	địa bàn tỉnh.				
6	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
7	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2022	
8	Triển khai Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính khi có hướng dẫn của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
10	Triển khai báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo đối với báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính khi có hướng dẫn của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
11	Tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính; cử CBCC tham các các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về công tác số hóa thủ tục hành chính, nghiệp vụ chuyên môn khi có thông báo của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
12	Tăng cường công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 qua cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	
13	Triển khai Quyết định sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022	

	về ban hành Quy định về xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức, tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Phú Yên				
14	Hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Ban hành các Quyết định về ban hành, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện để phù hợp với quy định hiện hành	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ huyện	Năm 2022	
2	Đề nghị cơ quan cấp trên điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo quy định	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ huyện	Năm 2022	
3	Ban hành quyết định giao biên chế năm 2023 cho các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị	Quý IV/2022	
V	Cải cách công vụ				
1	Cử CBCCVV tham gia các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhà nước về phương	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các		

	thức và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ		xã, thị trấn	Năm 2022	
2	Triển khai Quyết định Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Phú Yên khi có Quyết định của tỉnh	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
3	Triển khai Quyết định ban hành Quy định về bổ nhiệm, bộ nhiệm lại đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc UBND tỉnh quản lý khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị	Quý I/2022	
4	Triển khai Nghị quyết quy định về nội dung và định mức chi công tác tổ chức các kỳ thi tuyển, nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức khi có văn bản của tỉnh	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị	Quý IV/2022	
5	Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
6	Triển khai Quyết định ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế, tiền lương cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Quý II/2022	
7	Triển khai Nghị quyết của HĐND tỉnh bãi bỏ Nghị quyết số 11/2018/NQ-HĐND ngày 27/9/2018 của HĐND tỉnh quy định mức chi hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	

	tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn tỉnh				
8	Triển khai Nghị quyết của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ đồng phục cho công chức, viên chức làm tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
9	Triển khai Quyết định bãi bỏ Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 10/9/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định khen thưởng, kỷ luật và trách nhiệm thực hiện kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết hồ sơ, công việc cho tổ chức, cá nhân	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
VI	Cải cách tài chính công				
1	Bảng hệ số điều chỉnh giá đất năm 2022 trên địa bàn tỉnh Phú Yên	Sở Tài chính	UBND các huyện, thị xã, thành phố	Quý I/2022	
2	Nghị quyết quy định mức thu, quản lý và sử dụng phí thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường trên địa bàn tỉnh Phú Yên	Sở Tài chính	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý III/2022	
3	Nghị quyết bãi bỏ khoản 3 Điều 2 của Nghị quyết số 12/2020/NQ-HĐND ngày 01/10/2020 của HĐND tỉnh Phú Yên quy định mức thu, quản lý và sử dụng phí thẩm định đề án, báo	Sở Tài chính	Sở Tài nguyên và Môi trường	Quý III/2022	

	cáo thăm dò đánh giá trữ lượng, khai thác, sử dụng nước dưới đất, khai thác sử dụng nước mặt, nước biển; xả thải vào nguồn nước, công trình thủy lợi trên địa bàn tỉnh Phú Yên				
4	Quản lý phần vốn và tài sản thuộc sở hữu nhà nước tại các doanh nghiệp	Sở Tài chính	Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Sở Nội vụ; Cục Thuế và các cơ quan khác có liên quan	Theo quy định của pháp luật	
5	Chuyển 02 đơn vị sự nghiệp công lập Bến xe liên tỉnh và Trung tâm Đăng kiểm phương tiện GTVT 78.01S thành công ty cổ phần”	Ban chỉ đạo chuyển đổi đơn vị sự nghiệp công lập	Sở Giao thông- Vận tải; Sở Tài chính; Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Lao động-Thương binh và Xã hội	Năm 2022	
6	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ và tự chịu trách nhiệm tại 100% đơn vị sự nghiệp công lập	Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện	Sở Tài chính; Sở Nội vụ	Năm 2022	
VII Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Triển khai Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Phú Yên	Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
2	Triển khai Quy định về số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	

3	Triển khai thực hiện các quy định về định danh và xác thực điện tử để phổ cập danh tính số	Công an huyện	Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện; Công an huyện; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
4	Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.	Công an huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
5	Triển khai thực hiện dịch vụ công “Chúng thực bản sao điện tử từ bản chính” khi có hướng dẫn của tỉnh	Phòng Tư pháp huyện	Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện; các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
VIII Công tác tuyên truyền cải cách hành chính					
1	Công bố chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
2	Tổ chức Cuộc thi tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	Phòng Nội vụ huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022	
3	Tuyên truyền trực quan, hướng dẫn, khuyến khích cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện	Năm 2022	