

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Sơn Hòa giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND tỉnh Phú Yên về ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 5251/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND huyện Sơn Hòa về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện Sơn Hòa. UBND huyện ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Sơn Hòa giai đoạn 2021-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của huyện Sơn Hòa (được ban hành kèm theo Quyết định số 5251/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND huyện) đối với giai đoạn 2021 - 2025.

- Phân định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương và tiến độ thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong giai đoạn 2021 - 2025 nhằm thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện giai đoạn 2021-2030.

2. Yêu cầu

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp cơ sở trên địa bàn huyện.

- Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp trên cơ sở kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được và đổi mới, sáng tạo phù hợp với điều kiện thực tiễn của huyện để góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện giai đoạn 2021 - 2025.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số cho người dân mọi lúc, mọi nơi.

II. MỤC TIÊU CHỦ YẾU ĐẾN NĂM 2025

1. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật của huyện ban hành đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật tạo hành lang pháp lý để thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

- Tiếp tục xây dựng, ban hành các cơ chế, chính sách của huyện nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện khai thông nguồn lực, thu hút các nhà đầu tư; tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân trên địa bàn huyện.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%. Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Đến hết năm 2022, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 20% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp xã; giai đoạn 2023 - 2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% đối với mỗi cấp hành chính cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối đa 30 phút/01 hồ sơ vào năm 2025.

- Triển khai thí điểm chuyển giao cho bưu điện huyện Sơn Hòa thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã đối với một số TTHC có thành phần hồ sơ đơn giản tại 4 xã, thị trấn gồm: thị trấn Củng Sơn, xã Suối Bạc, xã Sơn Hà, xã Sơn Nguyên.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, dịch vụ sự nghiệp công (y tế, giáo dục) đạt trên 90%.

4. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đạt hiệu quả về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ huyện đến xã.

- 80% các hệ thống thông tin của UBND có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu; thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia không phải cung cấp lại.

- Hoàn thành việc kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- 100% cuộc họp của UBND huyện được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc đối với các cuộc họp của Ủy ban nhân dân.

- 80% hồ sơ tại UBND huyện và 60% hồ sơ công việc tại UBND cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường điện tử và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐẾN NĂM 2025

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện: 100% văn bản quy phạm pháp luật của huyện được ban hành đúng thẩm quyền trình tự, thủ tục, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

- Chú trọng công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật hằng năm. Kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác pháp chế.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; kiến nghị cơ quan cấp trên loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Thường xuyên cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Đẩy mạnh sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tập trung điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo quy định. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn quản lý.

- Đổi mới phương thức làm việc tại các cơ quan hành chính thuộc huyện trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường điện tử; tăng cường tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng và có sự hợp lý về cơ cấu.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và đạt hiệu quả về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

- Đổi mới cơ chế phân bổ và sử dụng ngân sách đối với cơ quan hành chính dựa trên kết quả, chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai thực hiện các chương trình miễn, giảm phí dịch vụ thanh toán điện tử nhằm hỗ trợ trực tiếp cho người sử dụng dịch vụ, nhất là phí thanh toán trực tuyến đối với các dịch vụ hành chính công; tiếp tục triển khai thanh toán thuế, điện, nước, học phí, viện phí không dùng tiền mặt. Nâng cấp hạ tầng cho thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt và phát triển thương mại điện tử.

- Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.

- Có giải pháp hỗ trợ, thúc đẩy người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đạt từ 70% trở lên, nhất là các hồ sơ thủ tục hành chính về an sinh xã hội.

- Mỗi cơ quan, địa phương phải có trách nhiệm số hóa hồ sơ thủ tục hành chính ngay từ khâu tiếp nhận đến khâu trả kết quả để đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính đều được số hóa để phục vụ luân chuyển hồ sơ trong nội bộ các cơ quan nhà nước trên môi trường điện tử và tạo cơ sở dữ liệu dùng chung trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương. Có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ ràng thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm Kế hoạch này được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, địa phương trong triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính của huyện, gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu và chú trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp về các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước. Đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền; chú trọng tuyên truyền về những giải pháp, lợi ích mà chính quyền cung cấp cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn huyện, trong đó có lồng ghép hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn huyện. Phát huy dân chủ, tạo điều kiện người dân giám sát hoạt động của bộ máy hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Huy động và bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

5. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm tra công vụ, chú trọng kiểm tra đột xuất và kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước; xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm thực thi công vụ, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc, có chính sách khuyến khích và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

7. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

8. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính, thực hiện kết nối liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

V. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn

a) Theo chức năng, nhiệm vụ được giao các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị mình.

b) Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2. Phòng Nội vụ huyện

Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và Kế hoạch hằng năm của huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thi hành pháp luật.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì tham mưu UBND huyện triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện

Trên cơ sở đề nghị của đơn vị và căn cứ khả năng ngân sách, tham mưu UBND huyện bố trí dự toán kinh phí chi thường xuyên để đơn vị thực hiện theo quy định.

6. Phòng Văn hóa – Thông tin huyện

Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

7. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh – Truyền hình huyện

a) Thực hiện thông tin, tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025.

b) Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang và tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có nội dung trong Kế hoạch cần sửa đổi, bổ sung lại cho phù hợp với tình hình thực tế, cơ quan, địa phương có văn bản gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, trình UBND huyện xem xét, quyết định. *han*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban MTTQVN huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.



TM. UBND HUYỆN

CHỦ TỊCH

Tô Phương Bắc

PHỤ LỤC

Phân công trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2025
theo Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2022 của UBND huyện

Stt	Tên nhiệm vụ/sản phẩm	Cơ quan chủ trì tham mưu/thực hiện	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Triển khai các quy định, chính sách phát triển thị trường khoa học và công nghệ	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Khi có hướng dẫn của tỉnh
2	Triển khai thực hiện hành lang pháp lý của tỉnh để thúc đẩy quá trình phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, sản xuất thông minh	Phòng Văn hóa – Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Khi có hướng dẫn của tỉnh
3	Triển khai các quy định của tỉnh về đất đai, tài nguyên của tỉnh	Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	UBND các xã, thị trấn	Khi có văn bản của tỉnh
4	Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp huyện	Hàng năm
5	Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn		Hàng năm
6	Công tác theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
7	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Phòng Tư pháp huyện	Các cơ quan, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
8	Cử cán bộ, công chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng làm công tác pháp chế của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện	Phòng Tư pháp huyện	UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
II	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Đổi mới hình thức khảo sát ý kiến người dân và doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan nhà nước của tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ huyện	Hàng năm



2	Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên môi trường điện tử	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn		Hàng năm
3	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
4	Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo chính quyền các cấp với người dân, doanh nghiệp, lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn		Hàng năm
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			
1	Thực hiện các biện pháp đổi mới phương thức làm việc trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin	Phòng Nội vụ	Phòng Văn hóa – Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Khi có hướng dẫn của tỉnh
2	Báo cáo sơ kết đánh giá kết quả sắp xếp tổ chức bộ máy theo Kế hoạch 53 và 58 của Tỉnh ủy	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị	Khi có văn bản của tỉnh
3	Đề án hợp nhất, sáp nhập Trung tâm phát triển Quỹ đất và Ban QLDA Đầu tư và Xây dựng huyện.	Phòng Nội vụ	Trung Tâm phát triển quỹ đất; Ban quản lý DA ĐTXD huyện	Năm 2021 - 2022
4	Quản lý, khai thác có hiệu quả Quỹ phát triển đất của huyện	Trung tâm Phát triển quỹ đất	Phòng Tài nguyên – Môi trường huyện; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Tài chính – Kế hoạch; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thực hiện thường xuyên và bắt đầu từ năm 2021
IV	Cải cách công vụ			
1	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về phương thức và trách nhiệm thực thi nhiệm vụ công vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Khi có thông báo của tỉnh



2	Có các giải pháp nâng cao tính chuyên nghiệp và tính kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021- 2022
3	Nâng cao chất lượng đội ngũ CCVC làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp của huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn		Năm 2021- 2022
4	Triển khai Quy tắc đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Khi có văn bản của tỉnh
5	Tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
6	Triển khai chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn	Theo hướng dẫn của tỉnh
V	Cải cách tài chính công			
1	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và hiệu quả về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện	Hàng năm
2	Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật	Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện		Theo đúng lộ trình pháp luật quy định
VI	Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Triển khai Quy định về số hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Văn hóa và Thông tin		Khi có văn bản của tỉnh
2	Có giải pháp khuyến khích người dân sử dụng thẻ căn cước công dân điện tử và đẩy mạnh tiến độ cung cấp thẻ căn cước công dân điện tử.	Công an huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Năm 2021-2022
3	Triển khai thực hiện dịch vụ công “ <i>Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính</i> ”.	Phòng Tư pháp	UBND các xã, thị trấn	Thực hiện thường xuyên và bắt đầu từ năm 2021