

Số: /TB-UBND

Tuy An Bắc, ngày tháng 7 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8 năm 2026**  
**của Chủ tịch UBND xã Tuy An Bắc**

Căn cứ Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND xã ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND xã Tuy An Bắc;

Căn cứ Quyết định số 451/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND xã ban hành Nội quy tiếp công dân của UBND xã Tuy An Bắc;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 19/5/2026 của UBND xã về tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Tuy An Bắc;

Căn cứ Thông báo số 206/TB-UBND ngày 21/5/2026 của UBND xã Tuy An Bắc về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Tuy An Bắc;

UBND xã Tuy An Bắc thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã như sau:

**1. Thời gian, địa điểm tiếp công dân:**

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần (nếu trường hợp bận công tác đột xuất thì chuyển sang ngày làm việc khác và có thông báo cụ thể).

- Thời gian tiếp công dân: Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

- Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân UBND xã Tuy An Bắc (địa chỉ: số 314 đường Nguyễn Tất Thành, thôn Chí Thạnh, xã Tuy An Bắc, tỉnh Đắk Lắk).

**2. Việc thực hiện đăng ký tiếp công dân:**

- Công dân đăng ký nội dung trước ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã là 01 ngày (trước 17 giờ 30 phút ngày thứ Ba hàng tuần); Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ đối với những trường hợp đã thực hiện đăng ký trước theo thời gian nêu trên.

- Địa điểm: Công dân đến tại Phòng tiếp dân của UBND xã Tuy An Bắc (số 314 đường Nguyễn Tất Thành, thôn Chí Thạnh, xã Tuy An Bắc, tỉnh Đắk Lắk) để thực hiện việc đăng ký tiếp công dân.

- Hồ sơ đăng ký tiếp gồm:

+ Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã;

+ Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 8 và Điều 49 Luật Khiếu nại năm 2011; khoản 1 Điều 23 Luật Tố cáo năm 2018; điểm a

khoản 2 Điều 6 Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

+ Giấy ủy quyền khiếu nại *(nếu là người được ủy quyền thực hiện việc khiếu nại)* được thực hiện theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Văn bản cử người đại diện *(nếu là người được cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại khi có nhiều người cùng khiếu nại về một nội dung)* theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Các tài liệu khác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh *(nếu có)*;

UBND xã thông báo lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã đến các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn xã biết, thực hiện./ .

**Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- TT. UBNDTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- CVP, PCVP. HĐND&UBND xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phùng Thị Hoa Phượng**