

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành Quy trình và mẫu văn bản thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát
của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 30-QĐ/TW ngày 26/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương, thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng; Quy định số 86-QĐ/TW ngày 01/6/2017 của Bộ Chính trị về giám sát trong Đảng;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 525- QĐ/TU ngày 27/3/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “ban hành Quy trình thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy”;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh khóa IX, nhiệm kỳ 2020-2025;

Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối,

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình và mẫu văn bản thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

Điều 2: Các ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy (trừ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) căn cứ quy trình và mẫu văn bản thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối vận dụng triển khai thực hiện kiểm tra, giám sát cho phù hợp.

Điều 3: Các cấp ủy, chi bộ trực thuộc căn cứ quy trình và mẫu văn bản của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để vận dụng triển khai hoặc xây dựng quy trình và mẫu văn bản thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát của cấp mình cho phù hợp. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy hướng dẫn cấp ủy, chi bộ cơ sở xây dựng quy trình thực hiện.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 210- QĐ/ĐUK ngày 10/5/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối ban hành quy trình thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ

Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và các chi, đảng bộ cơ sở thực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Đ/c Nguyễn Đức Thành, Ủy viên BTV, Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (b/c);
- Phòng nghiệp vụ III-UBKT TU;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Lưu VPĐU, UBKT ĐUK.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Mạnh Cường



QUY TRÌNH

kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh đối với tổ chức đảng và đảng viên

*(Ban chấp hành kèm theo Quyết định số 122 - QĐ/ĐUK ngày 08 tháng 6 năm 2021
của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh)*

I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát

Căn cứ chương trình kiểm tra, thanh tra, giám sát hàng năm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (viết tắt là Đảng ủy Khối); nhiệm vụ đột xuất do Thường trực Đảng ủy Khối giao, đồng chí được phân công làm Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát chủ động phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối tham mưu trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các văn bản dự thảo: (1) Quyết định (*nội dung, đối tượng kiểm tra, giám sát; thành phần đoàn*); (2) Kế hoạch kiểm tra, giám sát; (3) Lịch làm việc; (4) Đề cương gợi ý nội dung báo cáo cho đối tượng được kiểm tra, giám sát (*những nội dung liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thuộc các ban Xây dựng Đảng phụ trách thì yêu cầu Ban đó chủ trì phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối tham mưu*); (5) Danh sách cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra, giám sát và danh sách tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát.

2. Thường trực Đảng ủy Khối thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy ký quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát.

3. Đoàn kiểm tra, giám sát

- Hoàn thiện đề cương, phụ biểu báo cáo, hồ sơ tài liệu phục vụ kiểm tra, giám sát, lịch làm việc trực tiếp tại các chi, đảng bộ cơ sở và phối hợp Văn phòng Đảng ủy phát hành.

- Chủ động thu thập, tiếp nhận thông tin liên quan tới các tổ chức đảng, đảng viên để phục vụ cuộc kiểm tra, giám sát.

- Họp đoàn phổ biến quy định về tổ chức hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát, hướng dẫn tài liệu có liên quan, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn (*rõ nội dung, danh mục tài liệu phải thẩm tra, đối tượng xác minh, yêu cầu tổng hợp, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công*); kết quả cụ thể của từng thành viên phải được báo cáo bằng văn bản cho Trưởng (phó đoàn) và Thư ký (nhóm, tổ) tổng hợp theo thời gian quy định và lưu hồ sơ của đoàn kiểm tra, giám sát.

- Trong quá trình thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát được sử dụng con dấu của Đảng ủy Khối (nếu đồng chí Trưởng Đoàn là Thường trực Đảng ủy) hoặc của Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy (nếu đồng chí Trưởng Đoàn là Trưởng các Ban Xây dựng Đảng) để đóng dấu các văn bản của Đoàn kiểm tra, giám sát.

II. BƯỚC TIỀN HÀNH

1. Đoàn kiểm tra, giám sát triển khai quyết định, kế hoạch và lịch kiểm tra, giám sát; yêu cầu tổ chức đảng, đảng viên chuẩn bị báo cáo (theo đề cương); cung cấp tài liệu, hồ sơ; cử cán bộ phối hợp theo đề nghị của Đoàn kiểm tra, giám sát.

Thành phần làm việc: Đoàn kiểm tra, giám sát; tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát. Nếu cần bổ sung thành phần tham dự hội nghị thì trưởng đoàn kiểm tra, giám sát xem xét, quyết định.

2. Đoàn kiểm tra, giám sát tiến hành thẩm tra, xác minh:

- Thu thập, nghiên cứu tài liệu, văn bản, chứng cứ; xem xét báo cáo; khảo sát, nắm tình hình làm việc với tổ chức đảng, đảng viên và tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát (nếu cần) để phục vụ việc đánh giá, làm rõ thêm các nội dung liên quan; nếu cần giám định kỹ thuật, chuyên môn thì Trưởng đoàn kiểm tra quyết định. Nếu là Đoàn giám sát thì tiến hành nắm bắt đầy đủ các thông tin, nội dung có liên quan.

- Trong quá trình kiểm tra, giám sát phát hiện tổ chức đảng, đảng viên có dấu hiệu vi phạm, đồng chí Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát báo cáo với Thường trực Đảng ủy để chỉ đạo kiểm tra, kết luận rõ vi phạm, xử lý kỷ luật hoặc chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

- Khi làm việc với đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc các tổ chức đảng và cá nhân có liên quan phải cử Thư ký ghi biên bản làm việc theo quy định; kết thúc buổi làm việc, Đoàn kiểm tra, giám sát có nhận xét, đánh giá những ưu điểm, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, đồng thời yêu cầu đối tượng được kiểm tra, giám sát báo cáo bổ sung hoặc cung cấp các tài liệu có liên quan tới nội dung kiểm tra, giám sát nếu thấy cần thiết. Các thành viên trong đoàn trên cơ sở nhiệm vụ được phân công cùng với việc nghiên cứu tài liệu liên quan, trao đổi với đối tượng được kiểm tra, giám sát để làm rõ nội dung; tổng hợp, đánh giá, nhận xét, kiến nghị và có báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra, giám sát của mình cho Thư ký đoàn tổng hợp và lưu hồ sơ.

3. Thư ký Đoàn kiểm tra tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh. Thư ký đoàn giám sát tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát.

4. Hội nghị của tổ chức đảng (được kiểm tra, giám sát hoặc có đảng viên được kiểm tra, giám sát)

- Thành phần: Các thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát; tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần).

- Nội dung: Đoàn kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh. Đoàn giám sát thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát. Hội nghị thảo luận. Nếu có ý kiến khác nhau thì Thư ký ghi đầy đủ vào biên bản hội nghị.

5. Tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung cần được làm rõ đối với đoàn kiểm tra; tiếp tục nắm thông tin đối với đoàn giám sát (nếu cần).

6. Thư ký đoàn tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát của các thành viên đoàn, hoàn thiện dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát.

7. Hội nghị của Đoàn kiểm tra, giám sát:

Nội dung: Thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát và dự thảo thông báo kết luận của đoàn kiểm tra, dự thảo thông báo kết quả của đoàn giám sát, hội nghị thảo luận.

- Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát kết luận những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa trong các văn bản dự thảo.

8. Thư ký Đoàn hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát trình Trưởng đoàn ký ban hành; hoàn chỉnh dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, kết quả giám sát.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối:

1.1 Thành phần hội nghị:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ (cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy).

- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành (cuộc kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Đảng bộ).

- Các thành viên (hoặc đại diện) đoàn kiểm tra, giám sát

- Mời đại diện các cơ quan liên quan (nếu cần).

1.2 Nội dung hội nghị:

- Đại diện đoàn kiểm tra, giám sát báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; báo cáo dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, kết quả giám sát.

- Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thảo luận, kết luận.

** Trường hợp đặc biệt, sau khi đã xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, Đoàn kiểm tra, giám sát có thể báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát bằng văn bản để xin ý kiến tham gia của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Khối.*

2. Đoàn kiểm tra, giám sát phối hợp với Văn phòng Đảng ủy hoàn chỉnh thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát, trình Thường trực Đảng ủy ký, ban hành; gửi thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát đến tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát và tổ chức đảng, cá nhân có liên quan (theo quy định).

3. Đoàn kiểm tra, giám sát họp rút kinh nghiệm; thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát được phân công hoàn chỉnh hồ sơ và nộp lưu hồ sơ theo quy định về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối.

4. Thời gian thực hiện từ thời điểm bắt đầu cuộc kiểm tra, giám sát đến khi kết thúc (tính từ ngày công bố hoặc ban hành quyết định, kế hoạch và được nêu cụ thể trong kế hoạch kiểm tra, giám sát): Đối với cuộc kiểm tra là **60** ngày làm việc; đối với cuộc giám sát là **25** ngày làm việc tại các đơn vị được kiểm tra, giám sát. Chậm nhất sau 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra, giám sát trực tiếp tại các đơn vị, thì Đoàn kiểm tra, giám sát phải báo cáo với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối. Trường hợp đặc biệt được sự đồng ý của Thường trực Đảng ủy, có thể được gia hạn nhưng không quá 30 ngày làm việc (đối với cuộc kiểm tra) và không quá 8 ngày làm việc (đối với cuộc giám sát).

IV. BƯỚC THEO DÕI, XỬ LÝ SAU KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Các Ban Xây dựng Đảng, Văn Phòng Đảng ủy phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối theo dõi đôn đốc các tổ chức đảng có liên quan thực hiện nghiêm túc thông báo kết luận kiểm tra, kết quả giám sát, quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ Khối sau các cuộc kiểm tra, giám sát đảm bảo chính xác, toàn diện và triệt để.

Trong quá trình theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, kịp thời tham mưu cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, giải quyết các vấn đề phát sinh hoặc xử lý đối với tổ chức đảng, đảng viên khi không thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo tại thông báo kết luận kiểm tra, kết quả giám sát.

2. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối

Tiến hành kiểm tra việc thực hiện thông báo kết luận kiểm tra, kết quả giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên có liên quan (khi cần thiết).

Hàng năm, rà soát việc thực hiện các thông báo kết luận kiểm tra, thông báo kết quả giám sát, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, định kỳ báo cáo Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu thấy có những vấn đề chưa phù hợp các đoàn kiểm tra, giám sát và các tổ chức đảng báo cáo Đảng ủy Khối (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) để kịp thời nghiên cứu, tham mưu bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp./.

Hạ Long, ngày tháng năm

Số - QĐ/ĐUK

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

Kiểm tra “.....”

(nội dung kiểm tra; tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh khóa..., nhiệm kỳ ...;
- Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm... của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,

ĐẢNG ỦY (BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY)¹ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kiểm tra ...*(nội dung kiểm tra; tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra).*

(Nếu nhiều đối tượng kiểm tra có thể lập danh sách kèm theo)

Điều 2. Thành lập Đoàn Kiểm tra gồm các đồng chí:

- 1- Đồng chí, Trưởng đoàn;
- 2- Đồng chí, Phó Trưởng đoàn;
- 3- Đồng chí, thành viên;
- 4- Đồng chí, thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn Kiểm tra)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch kiểm tra *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh; Đảng ủy (Chi bộ) ...*(tên tổ chức đảng được kiểm tra), đồng chí...(họ và tên, chức vụ, nơi công tác đảng viên được kiểm tra)* và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

¹ **Ghi chú:** - Đảng ủy (nếu là cuộc kiểm tra của Ban Chấp hành)

- Ban Thường vụ Đảng ủy (nếu là cuộc kiểm tra của Ban Thường vụ).

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (để b/c);
- Các đ/c ủy viên BTV, BCH Đảng bộ Khối;
- Phòng nghiệp vụ III - UBKTTU;
- Như Điều 4 (t/h);
- Các ban XD Đảng, VP Đảng ủy Khối (t/h);
- Lưu VPĐUK, HSKT.

**T/M ĐẢNG ỦY (BAN THƯỜNG
VỤ ĐẢNG ỦY)
BÍ THƯ/PHÓ BÍ THƯ**
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

Kiểm tra

(nội dung kiểm tra; tên tổ chức đảng;
họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)
(ban hành kèm theo Quyết định số ...-QĐ/ĐUK, ngày .../.../...
của Đảng ủy (hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy) Khối các cơ quan tỉnh)

1. Mục đích, yêu cầu

- Qua kiểm tra đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và vi phạm (nếu có) của... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) trong việc... (nêu nội dung giám sát); nhằm phát huy ưu điểm, kịp thời sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm, xử lý vi phạm (nếu có).

- Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- Tổ chức đảng, đảng viên ... (được kiểm tra) và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung, đối tượng kiểm tra

(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với các tập thể và cá nhân được kiểm tra; tập thể ghi trước, cá nhân ghi sau).

3. Thời gian kiểm tra

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày... đến ngày...

- Thời gian tiến hành: Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại cơ quan, đơn vị.

4. Phương pháp tiến hành

4.1 Đoàn kiểm tra làm việc với ...(Tên tổ chức đảng hoặc đại diện tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được kiểm tra) để triển khai Quyết định, Kế hoạch; thống nhất lịch làm việc, yêu cầu tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý và thời gian gửi báo cáo (do Đoàn kiểm tra thống nhất với tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra); cung cấp hồ sơ, tài liệu; cử cán bộ phối hợp theo đề nghị của Đoàn giám sát và chỉ đạo các tổ chức đảng có liên quan phối hợp thực hiện.

4.2 Đoàn kiểm tra tiến hành thẩm tra, xác minh: thu thập, nghiên cứu các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan; nhận và nghiên cứu báo cáo của ...(Tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được kiểm tra); làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đoàn kiểm tra làm việc trao đổi với...(Tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được kiểm tra) những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ (nếu có). Tổng hợp nội dung, chuẩn bị dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh.

4.3 Tổ chức Hội nghị: ... (tổ chức đảng hoặc tổ chức đảng có đảng viên được kiểm tra tổ chức và chủ trì hội nghị) để ... (Đại diện tổ chức đảng, đảng viên được

kiểm tra) trình bày ý kiến; Đoàn kiểm tra trình bày dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh bằng văn bản; Hội nghị thảo luận.

4.4 Đoàn kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung phát sinh (nếu có); trao đổi với ... (*tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được kiểm tra*) về kết quả. Nếu cần giám định kỹ thuật, chuyên môn hoặc nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, đối tượng kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra thì Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét quyết định.

4.5 Đoàn kiểm tra hoàn chỉnh Báo cáo kết quả kiểm tra, xây dựng dự thảo Thông báo kết luận kiểm tra trình Thường trực Đảng ủy chỉ đạo trước khi trình Ban Thường vụ (nếu là cuộc kiểm tra của Ban Thường vụ) hoặc Ban Chấp hành (nếu là cuộc kiểm tra của Ban Chấp hành) thông qua, kết luận.

4.6 Đoàn kiểm tra phối hợp với Văn phòng Đảng ủy hoàn chỉnh thông báo kết quả kiểm tra, trình Thường trực Đảng ủy ký, ban hành; gửi thông báo kết quả kiểm tra đến tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và tổ chức đảng, cá nhân có liên quan (theo quy định).

4.7 Đoàn kiểm tra họp rút kinh nghiệm; lập và nộp lưu hồ sơ theo quy định về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH

**ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NINH
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hạ Long, ngày tháng năm

ĐOÀN KIỂM TRA

(theo Quyết định số... -QĐ/ĐUK ngày...
của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh)

Độ mật theo
quy định

BÁO CÁO

kết quả kiểm tra

(nội dung kiểm tra; tên tổ chức đảng;
họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Thực hiện Quyết định số...QĐ/ĐUK, ngày ... của Đảng ủy (hoặc của Ban Thường vụ Đảng ủy) Khối các cơ quan tỉnh, Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) về việc... (ghi nội dung kiểm tra).

Đoàn Kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung kiểm tra (nếu kiểm tra đảng viên thì không có mục này).

II. Kết quả kiểm tra

Trình bày kết quả thẩm tra, xác minh; Đánh giá kết quả từng nội dung đã được kiểm tra, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có), nguyên nhân.

III. Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giám sát.

- Đoàn Kiểm tra đưa ra nhận xét chung và kiến nghị với Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh để đề nghị (hoặc yêu cầu) tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp để phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm, xử lý vi phạm (nếu có)./.

Nơi nhận:

- BCH, BTV Đảng ủy Khối CCQ tỉnh (để b/c);
- Tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra (nếu cần);
- Lưu HSKT.

T/M ĐOÀN KIỂM TRA

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NINH
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hạ Long, ngày tháng năm

*
Số - TB/ĐUK

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra

(nội dung kiểm tra; tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ,
nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm..., Ban Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành) Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh đã tiến hành kiểm tra ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) về việc ... (ghi nội dung kiểm tra).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Ban Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành) Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh nhận thấy... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) có những ưu điểm và hạn chế, khuyết điểm sau:

1. Ưu điểm

.....

2. Hạn chế, khuyết điểm

.....

3. Ban Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành) Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh yêu cầu/ kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra.
- Đối với tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra.
- Đối với tổ chức đảng, đảng viên liên quan (nếu có).

Theo Quy chế làm việc, Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) thông báo đề ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra) và ... (các tổ chức đảng, cá nhân có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) trước ngày...

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (b/c);
- Các đ/c uỷ viên BTV, BCH Đảng bộ Khối;
- Phòng nghiệp vụ III-UBKT TU;
- Tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra (t/h);
- Các ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy (t/h);
- Lưu VP, HSKT.

**T/M ĐẢNG ỦY (BAN THƯỜNG
VỤ ĐẢNG ỦY)**

BÍ THƯ/PHÓ BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Hạ Long, ngày tháng năm

Số - QĐ/ĐUK

Độ mật theo
quy định

QUYẾT ĐỊNH

Giám sát “.....”

(nội dung giám sát; tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ các quy định và hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh khóa..., nhiệm kỳ ...;
- Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm... của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,
- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,

ĐẢNG ỦY (BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY)¹ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Giám sát ...*(nội dung giám sát; tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát).*

(Nếu nhiều đối tượng giám sát có thể lập danh sách kèm theo)

Điều 2. Thành lập Đoàn giám sát gồm các đồng chí:

- 1- Đồng chí, Trưởng đoàn;
- 2- Đồng chí, Phó Trưởng đoàn;
- 3- Đồng chí, thành viên;
- 4- Đồng chí, thư ký.

(Ghi đầy đủ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của các đồng chí trong Đoàn giám sát)

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong Kế hoạch giám sát *(ban hành kèm theo Quyết định này).*

Điều 4. Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh; Đảng ủy (Chi bộ) ...*(tên tổ chức đảng được giám sát), đồng chí...(họ và tên,*

¹ **Ghi chú:** - Đảng ủy (nếu là cuộc giám sát của Ban Chấp hành)

- Ban Thường vụ Đảng ủy (nếu là cuộc giám sát của Ban Thường vụ).

chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) và các đồng chí có tên tại Điều 2 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (để b/c);
- Các đ/c ủy viên BTV, BCH Đảng ủy Khối;
- Phòng nghiệp vụ III-UBKT TU;
- Như Điều 4 (t/h);
- Các ban XD Đảng, VP Đảng ủy Khối (t/h);
- Lưu VPĐUK, HSGS.

**T/M ĐẢNG ỦY (BAN THƯỜNG
VỤ ĐẢNG ỦY)**

BÍ THƯ/PHÓ BÍ THƯ

(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

KẾ HOẠCH

Giám sát

(*nội dung giám sát; tên tổ chức đảng;
họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát*)
(*ban hành kèm theo Quyết định số ...-QĐ/ĐUK, ngày .../.../...
của Đảng ủy (hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy) Khối các cơ quan tỉnh*)

1. Mục đích, yêu cầu

- Qua giám sát đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của... (*tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát*) trong việc... (*nêu nội dung giám sát*); nhằm phát huy ưu điểm, kịp thời sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm.

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- Tổ chức đảng, đảng viên ... (*được giám sát*) và các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nội dung, đối tượng giám sát

(*Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với các tập thể và cá nhân được giám sát; tập thể ghi trước, cá nhân ghi sau*).

3. Thời gian giám sát

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày... đến ngày...

- Thời gian tiến hành: Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại cơ quan, đơn vị.

4. Phương pháp tiến hành

4.1. Đoàn Giám sát làm việc với ...(*Tên tổ chức đảng hoặc đại diện tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được giám sát*) để triển khai Quyết định, Kế hoạch; thống nhất lịch làm việc, yêu cầu tổ chức đảng, đảng viên được giám sát chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý và thời gian gửi báo cáo (*do Đoàn giám sát thống nhất với tổ chức đảng, đảng viên được giám sát*); cung cấp hồ sơ, tài liệu; cử cán bộ phối hợp theo đề nghị của Đoàn giám sát; và chỉ đạo các tổ chức đảng có liên quan phối hợp thực hiện.

4.2. Đoàn Giám sát thu thập, nghiên cứu các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan; nhận và nghiên cứu báo cáo của ...(*Tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được giám sát*); làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đoàn giám sát làm việc trao đổi với...(*Tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được giám sát*) những nội dung cần giải trình, bổ sung, làm rõ (nếu có). Tổng hợp nội dung, chuẩn bị dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

4.3 Tổ chức Hội nghị: ...(*tổ chức đảng hoặc tổ chức đảng có đảng viên được giám sát tổ chức và chủ trì hội nghị*) để ... (*Đại diện tổ chức đảng, đảng viên được*

giám sát) trình bày ý kiến; Đoàn Giám sát trình bày dự thảo báo cáo kết quả giám sát bằng văn bản; Hội nghị thảo luận.

4.4 Đoàn giám sát tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung phát sinh (nếu có); trao đổi với ... (tên tổ chức đảng, họ và tên đảng viên được giám sát) về kết quả. Nếu cần giám định kỹ thuật, chuyên môn hoặc nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, đối tượng giám sát, thành viên đoàn giám sát thì Trưởng đoàn báo cáo Thường trực Đảng ủy xem xét quyết định.

4.5 Đoàn giám sát hoàn chỉnh Báo cáo kết quả giám sát, xây dựng dự thảo Thông báo kết quả giám sát trình Thường trực Đảng ủy chỉ đạo trước khi trình Ban Thường vụ (nếu là cuộc giám sát của Ban Thường vụ) hoặc Ban Chấp hành (nếu là cuộc giám sát của Ban Chấp hành) thông qua, kết luận.

4.6 Đoàn giám sát phối hợp với Văn phòng Đảng ủy hoàn chỉnh thông báo kết quả giám sát, trình Thường trực Đảng ủy ký, ban hành; gửi thông báo kết quả giám sát đến tổ chức đảng, đảng viên được giám sát và tổ chức đảng, cá nhân có liên quan (theo quy định).

4.7 Đoàn Giám sát họp rút kinh nghiệm; lập và nộp lưu hồ sơ theo quy định về Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH

**ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NINH
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH**

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Hạ Long, ngày tháng năm

ĐOÀN GIÁM SÁT

(theo Quyết định số... -QĐ/ĐUK ngày...
của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh)

**Độ mật theo
quy định**

BÁO CÁO

kết quả giám sát

(nội dung giám sát; tên tổ chức đảng;
họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Thực hiện Quyết định số...QĐ/ĐUK, ngày ... của Đảng ủy (hoặc của Ban Thường vụ Đảng ủy) Khối các cơ quan tỉnh, Đoàn giám sát đã tiến hành giám sát ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) về việc... (ghi nội dung giám sát).

Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát như sau:

I. Đặc điểm, tình hình

Nêu khái quát đặc điểm, tình hình của tổ chức đảng có liên quan trực tiếp đến nội dung giám sát (nếu giám sát đảng viên thì không có mục này).

II. Kết quả giám sát

Trình bày kết quả, nhận xét, đánh giá từng nội dung đã được giám sát, trong đó nêu rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân.

III. Nhận xét và đề nghị

- Ý kiến của các tổ chức đảng có liên quan về nội dung giám sát.

- Đoàn giám sát đưa ra nhận xét chung và kiến nghị với Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh để đề nghị (hoặc yêu cầu) tổ chức đảng, đảng viên được giám sát và các tổ chức đảng liên quan có biện pháp để phát huy ưu điểm, sửa chữa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm, đề nghị kiểm tra dấu hiệu vi phạm (nếu có)/.

Nơi nhân:

- BCH, BTV Đảng ủy Khối CCQ tỉnh (để b/c);
- Tổ chức đảng, đảng viên được giám sát (nếu cần);
- Lưu HSGS.

T/M ĐOÀN GIÁM SÁT

TRƯỞNG ĐOÀN

(ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG BỘ TỈNH QUẢNG NINH
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC CƠ QUAN TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hạ Long, ngày tháng năm

Số - TB/ĐUK

Độ mật theo
quy định

THÔNG BÁO

Kết quả giám sát

(nội dung giám sát; tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ,
nơi công tác của đảng viên được giám sát)

Thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát năm..., Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh đã tiến hành giám sát... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) về việc ... (ghi nội dung giám sát).

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát, Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh nhận thấy... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) có những ưu điểm và hạn chế, khuyết điểm sau:

1. Ưu điểm

.....

2. Hạn chế, khuyết điểm

.....

3. Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh yêu cầu/ kiến nghị (đề nghị):

- Đối với tổ chức đảng quản lý tổ chức đảng, đảng viên được giám sát.
- Đối với tổ chức đảng, đảng viên được giám sát.
- Đối với tổ chức đảng, đảng viên liên quan (nếu có).

Theo Quy chế làm việc, Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Đảng ủy thông báo đề ... (tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát) và ... (các tổ chức đảng, cá nhân có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Đảng ủy (qua Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy) trước ngày...

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (b/c);
- Các đ/c uỷ viên BTV, BCH Đảng ủy Khối;
- Phòng nghiệp vụ III-UBKT TU;
- Tổ chức đảng, đảng viên được giám sát (t/h);
- Các ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy (t/h);
- Lưu VP, HSGS.

**T/M ĐẢNG ỦY (BAN
THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY)
BÍ THƯ/PHÓ BÍ THƯ**
(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)