

TRUNG TÂM KIỂM DỊCH
Y TẾ QUỐC TẾ QUẢNG NINH
**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM 2025**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 7 năm 2025

Số: 11/TB-HĐTD

V/v thông báo nội quy tại địa điểm tổ chức
kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025

Kính gửi:

- Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Thành viên Ban phỏng vấn;
- Thành viên Ban giám sát;
- Thí sinh tham dự Kỳ tuyển dụng viên chức.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 257/QĐ-KDYT ngày 18/7/2025 của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 242/KH-KDYT ngày 10/6/2025 về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế năm 2025;

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 thông báo nội quy tại địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức như sau:

1. Quy định đối với thí sinh

1.1. Phải có mặt tại địa điểm vấn đáp đúng thời gian quy định (*đúng 07h30 phút ngày 31/7/2025 tại Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh*). Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi và trả lời vấn đáp. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 05 phút kể từ lúc Hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì được coi như bỏ thi.

1.2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

1.3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân.

1.4. Ngồi đúng vị trí phòng thi theo số báo danh hoặc theo vị trí do Hội đồng thi quy định.

1.5. Chỉ được mang vào phòng thi: thước kẻ, bút viết để làm bài thi; sử dụng giấy nháp do thành viên Ban phòng vấn phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, giấy tờ tài liệu có liên quan vào giấy nháp vấn đáp.

Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, trừ trường hợp có quy định khác.

1.6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.

1.7. Không được trao đổi thông tin, giấy nháp với người khác trong thời gian thi, không được nhìn bài làm của thí sinh khác hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi và đáp án ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

1.8. Thí sinh có tối đa 15 phút chuẩn bị và 30 phút trả lời vấn đáp. Thí sinh chỉ được bóc thăm câu hỏi 01 lần, khi bóc đề vấn đáp xong và ký vào danh sách ký nhận đề thi, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung để trả lời. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu hỏi trên giấy nháp của Hội đồng chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo với thành viên Ban phòng vấn đề trả lời hoặc khi thời gian gần hết thành viên Ban phòng vấn gọi lên trả lời.

1.9. Sau khi kết thúc thời gian trả lời vấn đáp, thí sinh phải nộp lại đề và giấy nháp được thành viên Ban phòng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào biên bản trả lời vấn đáp và ra khỏi phòng thi.

1.10. Kể từ khi bóc thăm câu hỏi thí sinh không được ra ngoài phòng thi, nếu có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban phòng vấn đề báo cáo cho Trưởng Ban phòng vấn để xem xét, giải quyết.

1.11. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã trả lời vấn đáp xong và ký vào biên bản trả lời vấn đáp.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào biên bản trả lời vấn đáp thì điểm bài thi vấn đáp được xác định là 0 (không) điểm. Trường hợp thành viên Ban phòng vấn phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì điểm thi của các thí sinh này được xác định là 0 (không) điểm. Các trường hợp này đều phải lập biên bản.

1.12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi những người vi phạm nội quy trong phòng thi cho Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

2.1. Các hình thức xử lý vi phạm đối với thí sinh vi phạm nội quy, quy chế thi:

- Khiển trách.
- Cảnh cáo.

1.5. Chỉ được mang vào phòng thi: thước kẻ, bút viết để làm bài thi; sử dụng giấy nháp do thành viên Ban phòng vấn phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, giấy tờ tài liệu có liên quan vào giấy nháp vấn đáp.

Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác, trừ trường hợp có quy định khác.

1.6. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.

1.7. Không được trao đổi thông tin, giấy nháp với người khác trong thời gian thi, không được nhìn bài làm của thí sinh khác hoặc có bất kỳ hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi và đáp án ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

1.8. Thí sinh có tối đa 15 phút chuẩn bị và 30 phút trả lời vấn đáp. Thí sinh chỉ được bốc thăm câu hỏi 01 lần, khi bốc đề vấn đáp xong và ký vào danh sách ký nhận đề thi, thí sinh về vị trí chuẩn bị nội dung đề trả lời. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu hỏi trên giấy nháp của Hội đồng chuẩn bị sẵn, chuẩn bị xong báo cáo với thành viên Ban phòng vấn đề trả lời hoặc khi thời gian gần hết thành viên Ban phòng vấn gọi lên trả lời.

1.9. Sau khi kết thúc thời gian trả lời vấn đáp, thí sinh phải nộp lại đề và giấy nháp được thành viên Ban phòng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào biên bản trả lời vấn đáp và ra khỏi phòng thi.

1.10. Kể từ khi bốc thăm câu hỏi thí sinh không được ra ngoài phòng thi, nếu có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban phòng vấn đề báo cáo cho Trưởng Ban phòng vấn để xem xét, giải quyết.

1.11. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã trả lời vấn đáp xong và ký vào biên bản trả lời vấn đáp.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào biên bản trả lời vấn đáp thì điểm bài thi vấn đáp được xác định là 0 (không) điểm. Trường hợp thành viên Ban phòng vấn phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì điểm thi của các thí sinh này được xác định là 0 (không) điểm. Các trường hợp này đều phải lập biên bản.

1.12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi những người vi phạm nội quy trong phòng thi cho Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

2.1. Các hình thức xử lý vi phạm đối với thí sinh vi phạm nội quy, quy chế thi:

- Khiển trách.
- Cảnh cáo.

- Đình chỉ thi.

- Hủy kết quả thi.

2.2. Áp dụng hình thức khiển trách đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không vào đúng vị trí quy định sau khi đã bị nhắc nhở lần đầu;

- Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm bài thi vấn đáp.

2.3. Áp dụng hình thức cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách theo quy định tại tiểu mục 2.2 mà vẫn tái phạm;

- Trao đổi giấy nháp với thí sinh khác;

- Sử dụng tài liệu trái quy định; mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác (trừ trường hợp có quy định khác).

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm bài thi vấn đáp.

2.4. Áp dụng hình thức đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm thuộc một trong các trường hợp sau:

- Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại tiểu mục 2.3 mà tái phạm;

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong thời gian làm bài (trừ trường hợp có quy định khác);

- Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi.

2.5. Áp dụng hình thức hủy kết quả thi đối với thí sinh bị phát hiện trả lời bài thi vấn đáp hộ.

2.6. Trình tự xử lý:

- Thành viên Ban phòng vấn lập biên bản về hành vi vi phạm của thí sinh tại phòng thi. Người lập biên bản và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Biên bản được công bố công khai tại phòng thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì người lập biên bản mời hai thí sinh ngồi gần nhất thí sinh có hành vi vi phạm cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì vẫn lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi.

gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

4.3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ, cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4.4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Giám đốc Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức chức theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật.

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HĐTD.



**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM KĐYT QUỐC TẾ
Trần Thanh Thủy**