

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUY CHẾ

Đào tạo, bồi dưỡng viên chức, hợp đồng lao động

(Áp dụng từ 01/01/2024)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 203/QĐ-KDYT ngày 29 tháng 12 năm 2023
của Giám đốc Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi áp dụng:

Quy định này áp dụng trong đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, dài hạn, đào tạo đại học và sau đại học trong nước và tại nước ngoài.

Điều 2: Các hình thức đi học:

1. Học trong nước:

- Học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn.
- Học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tập trung dài hạn.
- Học đại học, sau đại học dài hạn.

2. Học ngoài nước:

- Học bồi dưỡng về chuyên môn.
- Học đại học, sau đại học.

Điều 3: Đối tượng điều chỉnh:

Viên chức (VC) thuộc biên chế nhà nước và cán bộ Hợp đồng lao động thuộc Trung tâm KDTY quốc tế.

Chương II TIÊU CHUẨN ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO

Điều 4: Tiêu chuẩn theo quy định của Pháp luật và của Trung tâm:

1. Trình độ chuyên môn: Đáp ứng đúng yêu cầu của đơn vị tổ chức thi tuyển.
2. Phẩm chất chính trị: Lý lịch bản thân và gia đình rõ ràng, hoàn thành các nhiệm vụ được giao, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành các chủ trương, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Những người đang trong thời gian thi hành kỷ luật (từ khiển trách trở lên) không được cử đi học.



3. Trình độ văn hoá: Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tốt nghiệp bổ túc văn hoá cấp 3.

4. Sức khoẻ: đủ sức khoẻ để học tập và lao động theo quy định.

5. Được đơn vị cử đi đào tạo theo nhu cầu của Trung tâm và đáp ứng được các điều kiện sau:

- Trưởng Khoa/ Phòng có ý kiến đồng ý và xác nhận không ảnh hưởng đến công tác của Khoa/ Phòng, Tổ KĐYT tại các cửa khẩu khi cá nhân đi học và được sự phê duyệt đồng ý của Ban giám đốc.

- VC, HĐLĐ nếu đã dự thi tuyển đến lần thứ ba mà không đạt yêu cầu thì Trung tâm sẽ ngưng xét cử đi thi tuyển trong ba năm kế tiếp.

Điều 5: Đối tượng ưu tiên:

1. VC thuộc diện “Quy hoạch cán bộ” của đơn vị.

2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn được giao.

3. Tham gia tích cực phong trào đoàn thể của Trung tâm.

4. Có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Trung tâm, có thâm niên công tác cao tại đơn vị.

5. Các đối tượng ưu tiên theo quy định của Pháp luật.

Chương III

**NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA VIÊN CHỨC, HĐLĐ
ĐƯỢC CỬ ĐI ĐÀO TẠO**

Điều 6: Nghĩa vụ:

- VC, HĐLĐ phải nắm và thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Có tinh thần ham học hỏi, đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập, không được vi phạm y đức nghề nghiệp.

- Cam kết tiếp tục làm việc tại đơn vị trong thời gian ít nhất 07 năm đối với nguồn nhân lực chất lượng cao, 05 năm đối với cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động tại đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo.

- Bồi hoàn tất cả chi phí đào tạo mà Trung tâm đã chi trong thời gian VC, HĐLĐ được cử đi đào tạo theo quy định của pháp luật nếu VC, HĐLĐ đang tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng mà tự ý bỏ học, thôi việc hoặc đã học xong nhưng chưa phục vụ đủ thời gian theo cam kết.

- Cuối khóa học, VC, HĐLĐ phải báo cáo kết quả học tập hoặc có “Giấy chứng nhận” học tập về phòng KHTH.

- Kết thúc Hội nghị khoa học hoặc khóa đào tạo ở nước ngoài: VC, HĐLĐ phải báo cáo kết quả để trình Ban giám đốc.

Điều 7: Quyền lợi:

- Được Trung tâm bố trí thời gian thuận lợi cho việc học tập.
- Thời gian đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian công tác liên tục.
- Trong thời gian học tập: Lương và mọi chế độ của VC, HĐLĐ được giải quyết đúng chế độ theo quy định (nếu có).

+/. CBNV đi học nâng cao trình độ ngoại ngữ (cơ quan cử đi học hoặc tổ chức lớp học) được thanh toán học phí theo thực tế sau khi được kiểm tra sát hạch đạt tiêu chuẩn.

+/. CBNV được cử đi học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; trung, cao cấp chính trị; QLNN; chuyên khoa sơ bộ từ 15 ngày trở lên được hỗ trợ:

- Học phí: theo quy định cụ thể của từng khoá học (nếu có)
- Tiền trợ: không quá 50.000đ/ ngày (Nếu học ngoài tỉnh).
- Tiền tài liệu : không quá 500.000đ cả kỳ học
- Tiền tàu xe 1 lần đi về nghỉ hè và 1 lần nghỉ Tết/1năm (đối với học dài hạn), tiền tàu xe đi và về trong từng kỳ học (đối với học tại chức).

+/. CBVC học đại học; chuyên khoa định hướng, chuyển đổi hoặc tương đương; sau đại học được hỗ trợ 100% học phí khóa học và hỗ trợ (tiền tài liệu, đi lại, ăn ở...): 5.000.000 đồng/năm học.

Điều 8: Khen thưởng:

- Khi hoàn thành khóa học đúng hạn quy định thì được biểu dương, khen thưởng về kết quả học tập, bồi dưỡng theo quy định của “Quy chế chi tiêu nội bộ” và Nghị quyết Hội nghị cán bộ VC trung tâm hàng năm (nếu có).

Điều 9: Kỷ luật, trừ thi đua, bồi hoàn chi phí đào tạo:

- VC, HĐLĐ vi phạm những quy định trong thời gian được cử đi đào tạo như: Không tham gia các buổi học chính trị, chuyên môn theo sự phân công của Khoa/Phòng, Tổ KĐYT; Thái độ học tập không nghiêm túc; Không trung thực khi báo cáo đi học những ngày không học để né tránh công tác,..., sẽ bị kỷ luật, trừ thi đua theo quy định về “Quy chế thi đua, khen thưởng” của Trung tâm.

Chương IV QUẢN LÝ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO

Điều 10: Nhiệm vụ và quyền hạn của phòng KHTH:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VC, HĐLĐ trình Ban giám đốc phê duyệt.

- Phòng KHTH phối hợp với Trưởng/Phó các Khoa/Phòng triển khai kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng VC, HDLD đã được Ban giám đốc duyệt.

- Quản lý thời khóa biểu của VC, HDLD khi được đi đào tạo và báo cáo Ban Giám đốc khi có yêu cầu.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện công tác đào tạo; đề nghị khen thưởng đối với VC, HDLD hoàn thành tốt khoá đào tạo; buộc bồi hoàn kinh phí đào tạo khi VC, HDLD vi phạm các điều khoản đã cam kết với Trung tâm khi được cử đi đào tạo.

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo của Trung tâm, của các khoa/ phòng, Tổ KDYT và đề xuất kinh phí đào tạo hàng năm.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn của Khoa/Phòng, Tổ KDYT tại các cửa khẩu:

- Tổ chức thực hiện theo Kế hoạch đào tạo VC hàng năm của Trung tâm (trong và ngoài trung tâm); Các Khoa/Phòng, Tổ KDYT đăng ký nhu cầu cần đào tạo VC, HDLD.

- Trưởng phó Khoa/Phòng, Tổ KDYT tại các cửa khẩu phải tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ đi đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn khi có quyết định cử đi học của Ban Giám Đốc.

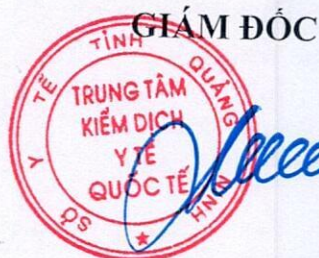
- Trưởng phó Khoa/Phòng, phụ trách Tổ KDYT chịu trách nhiệm quản lý thời gian biểu của VC, HDLD của khoa/phòng, Tổ KDYT khi đi đào tạo, bồi dưỡng.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12: Thực hiện Quy chế:

1. Phòng KHTH có trách nhiệm theo dõi thực hiện quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các khoa/ phòng, Tổ KDYT phản ánh về phòng KHTH để trình Ban Giám đốc quyết định sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy chế.



Hoàng Văn Lương