

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUY CHẾ
Luân chuyển, điều động cán bộ của
Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh
(Áp dụng từ 01/01/2024)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 203/QĐ-KDYT ngày 29 tháng 12 năm 2023
của Giám đốc Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

a. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định việc thực hiện trong công tác điều động, luân chuyển cán bộ của Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế Quảng Ninh (TT KDYT quốc tế QN).

b. Đối tượng áp dụng:

- Cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Trung tâm quản lý.
- Các đối tượng nêu trên nếu còn thời gian công tác dưới 12 tháng sẽ đến tuổi nghỉ hưu thì không điều động, luân chuyển.

* *Cán bộ chưa thực hiện điều động, luân chuyển:*

- CBVC đang trong thời gian bị xem, xử lý kỷ luật, đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.
- Cán bộ viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn.
- Cán bộ viên chức là nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi, nam nuôi con nhỏ một mình dưới 36 tháng tuổi.

Điều 2. Mục đích và nguyên tắc điều động, luân chuyển:

a. Mục đích:

1. Việc điều động, luân chuyển cán bộ là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng CBVC, HDLD có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều



lĩnh vực ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Khắc phục tình trạng CBVC, HĐLĐ giữ một nhiệm vụ quá lâu dẫn đến bảo thủ, trì trệ, thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới để nâng cao chất lượng công việc của đơn vị.

3. Phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí, nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi CBVC, HĐLĐ.

4. Điều hoà nhân lực cán bộ viên chức giữa các khoa phòng và các tổ kiểm dịch y tế tại các cửa khẩu nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b. Việc điều động và bổ nhiệm phải tuân thủ theo các nguyên tắc:

1. Đảng thống nhất lãnh đạo công tác tổ chức và quản lý đội ngũ cán bộ, viên chức, HĐLĐ.

2. Hội đồng xét điều động và luân chuyển CBVC, HĐLĐ của đơn vị quyết định một cách dân chủ, công tâm, khoa học và hợp lý trên cơ sở phát huy đầy đủ trách nhiệm và quyền hạn của từng thành viên, nhất là của người đứng đầu đơn vị.

3. Phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị; phải căn cứ vào trình độ, phẩm chất, đạo đức, năng lực, vị trí việc làm và sở trường của CBVC, HĐLĐ

4. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

5. Cán bộ, viên chức có thời gian công tác tại đơn vị nhiều năm hơn sẽ xem xét luân chuyển trước.

c. Những hành vi bị cấm trong việc thực hiện luân chuyển cán bộ viên chức:

1. Luân chuyển cán bộ, viên chức trái với các quy định của pháp luật;

2. Lợi dụng các quy định về luân chuyển cán bộ, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, viên chức.

Điều 3. Quy trình luân chuyển, luân chuyển cán bộ, viên chức phải thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước và Quy định này.

Điều 4. Thời gian luân chuyển:

- Đối với các tổ Kiểm dịch Y tế: Cán bộ công tác tại trạm kiểm dịch Y tế tại các cửa khẩu tối đa không quá 05 năm (trừ những người vi phạm kỷ luật hoặc không hoàn thành nhiệm vụ) sẽ chịu sự phân công, điều động trực tiếp của Giám đốc. Một số trường hợp đặc biệt khác do đồng chí Giám đốc Trung tâm quyết định thời gian luân chuyển.

- Đối với các khoa/phòng: Nếu CBVC đạt được danh hiệu lao động xuất sắc và đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 2 năm liên tục được ưu tiên luân chuyển sớm trước thời hạn. Do tính chất công việc mỗi đơn vị thì Giám đốc trực tiếp quyết định.

CHƯƠNG 2

QUY ĐỊNH VỀ ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN

Điều 5. Việc điều động, luân chuyển viên chức quản lý tại Trung tâm:

- Thủ trưởng đơn vị lấy ý kiến của cá nhân dự kiến điều động (trên cơ sở yêu cầu chức danh và lợi ích của đơn vị lên cao nhất)
- Sự thống nhất của Đảng và Ban giám đốc.
- Tổ chức họp cán bộ chủ chốt; sau khi thống nhất trong lãnh đạo và cấp uỷ; Thủ trưởng đơn vị quyết định điều động.

Trường hợp điều động Trưởng khoa/ phòng thì phải có sự thống nhất của Đảng bộ, Ban giám đốc và các khoa/phòng có liên quan (nếu có).

Điều 6. Việc điều động viên chức, NLD tại các khoa/phòng:

- Thủ trưởng đơn vị tham khảo ý kiến của cá nhân dự kiến điều động (trên cơ sở yêu cầu chức danh và lợi ích của đơn vị lên cao nhất); tham khảo ý kiến của Trưởng khoa/phòng nơi viên chức sẽ được điều động đi và đến.
- Tổ chức họp cán bộ chủ chốt; Sau khi thống nhất trong lãnh đạo và cấp uỷ; Thủ trưởng đơn vị quyết định điều động.

Điều 7. Việc điều động viên chức, NLD từ Trung tâm tới các tổ Kiểm dịch Y tế tại các cửa khẩu và ngược lại:

Thủ trưởng đơn vị ra quyết định điều động sau khi tham khảo ý kiến của lãnh đạo các trạm kiểm dịch và nơi VC, HĐLĐ đó đang công tác, có sự thống nhất giữa Đảng bộ, Ban Giám đốc và các khoa/phòng có liên quan (trên cơ sở yêu cầu chức danh và tình hình thực tế của đơn vị)

**. Các CBVC bị vi phạm kỷ luật về quy chế chuyên môn, quy chế giao tiếp, Y đức mà đã được thẩm tra, xác minh và có quyết định kỷ luật của đơn vị sẽ bị điều động đến bộ phận không tiếp xúc với các đối tượng liên quan đến hoạt động kiểm dịch Y tế tại các nơi trên địa bàn.*

**. Riêng các tổ Kiểm dịch Y tế tại các cửa khẩu sẽ được ưu tiên cử cán bộ tăng cường hỗ trợ chuyên môn theo yêu cầu của công việc và của phụ trách tổ.*

CHƯƠNG 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc và Ban chấp hành Công đoàn tăng cường công tác giáo dục tư tưởng trong cán bộ, viên chức, HĐLĐ để thấy rõ trách nhiệm, nhiệm vụ thực hiện của mình, theo nhiệm vụ chung và quy chế. Có kế hoạch tổ chức thực hiện, công khai, dân chủ trong việc bố trí cán bộ luân chuyển hàng năm vào đầu năm sau hội nghị cán bộ, viên chức.

2. Lập sổ theo dõi quá trình luân chuyển và thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, HĐLĐ.

3. Công đoàn, chuyên môn, Đoàn Thanh niên giúp BGD theo dõi việc thực hiện và tập hợp ý kiến tham gia bổ sung quy chế này để điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn của cơ quan góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn toàn tỉnh.

4. Thời gian thực hiện: Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký.

5. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các khoa, phòng, các trạm Kiểm dịch Y tế tại các cửa khẩu gửi ý kiến về phòng KHTH để tổng hợp và trình Giám đốc xem xét, quyết định.



Hoàng Văn Lương