

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUY CHẾ
VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Áp dụng từ 01/01/2024)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 203/QĐ-KDYT ngày 29 tháng 12 năm 2023
của Giám đốc Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế)

Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ Trung tâm KDYT quốc tế:

Chương I: Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

Chương II: Tổ chức của Hội đồng

Chương III: Phương thức hoạt động và quan hệ công tác

Chương IV: Điều khoản thực hiện

Chương I
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN
CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Hội đồng Khoa học và Công nghệ Trung tâm KDYT quốc tế (sau đây viết tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn của Giám đốc Trung tâm KDYT quốc tế về công tác Khoa học và Công nghệ của Trung tâm.

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ góp ý và đề xuất ý kiến về các vấn đề sau:

- Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách của Nhà nước về khoa học và công nghệ được cụ thể hóa vào điều kiện của đơn vị.
- Phương hướng phát triển khoa học, công nghệ của đơn vị.
- Nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch khoa học công nghệ (5 năm và hàng năm). Đặc biệt là việc chuyển giao công nghệ và áp dụng các thành tựu khoa học và tiến bộ kỹ thuật vào công tác chuyên môn của đơn vị.
- Phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học và kỹ thuật của đơn vị.
- Kiến nghị khen thưởng các sáng kiến, các đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ có giá trị và những kỹ thuật tiến bộ được áp dụng vào công tác chuyên môn của đơn vị.

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Hội đồng:

1. Được cung cấp các tài liệu cho các cơ sở nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 quy chế này.

2. Đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ qui định để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Tổ chức của Hội đồng.

1. Hội đồng do Giám đốc quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng KHTH. Thành phần Hội đồng gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng
- Phó Chủ tịch Hội đồng
- Các Thành viên Hội đồng
- Thư ký Hội đồng

2. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 05 năm; số lượng thành viên Hội đồng và việc bổ nhiệm, thay đổi thành viên Hội đồng do Giám đốc quyết định.

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc phụ trách lĩnh vực khoa học và công nghệ. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo, điều hành Hội đồng hoạt động theo qui định của quy chế này.
2. Thực hiện các chế độ qui định và đảm bảo các điều kiện cho mọi hoạt động của Hội đồng.
3. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của toàn thể Hội đồng
4. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện khoản 4 Điều 5 của Quy chế này và giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng.

Phó Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ phụ trách các công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công.

1. Duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận ở các kỳ họp của Hội đồng.
2. Giải quyết các công việc của Hội đồng giữa 2 kỳ họp. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì các cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm.

3. Trường hợp cần thiết, có thể kiến nghị trực tiếp Giám đốc phê duyệt bổ sung nhiệm vụ khoa học và công nghệ có tính cấp thiết, không tổ chức cuộc họp nhưng phải báo cáo với Hội đồng trong kỳ họp gần nhất.

4. Sử dụng bộ máy của cơ quan mình để tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 7. Thư ký Hội đồng có nhiệm vụ.

1. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị chương trình, báo cáo, tài liệu đưa ra thảo luận tại kỳ họp Hội đồng.

2. Trình Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Hội đồng giải quyết các công việc giữa 2 kỳ họp của Hội đồng.

3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác để tổ chức các kỳ họp Hội đồng

4. Được đề nghị sử dụng phương tiện và nhân lực của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo ủy quyền của Hội đồng.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Hội đồng hàng năm họp định kỳ một đến hai lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường. Hội đồng được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các kỳ họp.

Điều 9. Các phiên họp thường kỳ của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức của Hội đồng tham dự.

Các phiên họp bất thường không nhất thiết có đủ số lượng trên.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại diện Chính quyền, tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên. Các đại diện này không tham gia biểu quyết về những vấn đề của Hội đồng.

Điều 10. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các vấn đề được thảo luận công khai và quyết định theo đa số bằng biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín là do toàn thể Hội đồng quyết định (thành viên Hội đồng được quyền bỏ phiếu trắng trong trường hợp chưa xác định rõ nội dung, mục tiêu, ý nghĩa của vấn đề cần biểu quyết). Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của người chủ trì phiên họp.



Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo. Thành viên vắng mặt nếu có đại diện dự thay thì đại diện đó có quyền bỏ phiếu.

Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng thành viên Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản có chữ ký của người chủ trì và của thư ký Hội đồng.

Điều 11. Đối với những vấn đề quan trọng, trong thời gian 30 ngày sau khi nhận được các kiến nghị của Thành viên Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng trả lời cho Hội đồng biết ý kiến của mình về các kiến nghị này hoặc đề nghị Thành viên Hội đồng thảo luận thêm.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên trong Hội đồng chấp hành tốt quy chế này. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí. Các quy chế trước đây được bãi bỏ.

Điều 13. Quy chế này được thay đổi hoặc bổ sung khi không còn phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Lương