

Quảng Ninh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

QUY CHẾ TIẾP CÔNG DÂN

(Áp dụng từ 01/01/2024)

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 203/QĐ-KDYT ngày 29 tháng 12 năm 2023
của Giám đốc Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế)

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến Khiếu nại – Tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Cán bộ tiếp công dân, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (sau đây gọi tắt là KN-TC) tại nơi tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện đúng các qui định sau đây:

I. CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ CỦA CÁN BỘ TIẾP CÔNG DÂN:

1. Cán bộ tiếp công dân khi làm nhiệm vụ phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ viên chức quy định, tự giới thiệu chức vụ của mình để người được tiếp biết.

2. Yêu cầu công dân đến trình bày KN-TC xuất trình giấy tờ tùy thân, trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung KN-TC.

3. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người KN-TC.

4. Tiếp nhận KN-TC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết và phải viết giấy biên nhận, ký xác nhận các tài liệu, giấy tờ liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo do công dân cung cấp. Nếu KN-TC không thuộc thẩm quyền của đơn vị:

+ Với khiếu nại: Hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

+ Đối với tố cáo: Tiếp nhận đơn, báo cáo Giám đốc để chuyển nội dung tố cáo cho cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Sau khi có kết quả giải quyết sẽ có thông báo kết quả giải quyết cho công dân (nếu công dân có yêu cầu).

5. Từ chối không tiếp những trường hợp sau:

5.1. Người đang trong trạng thái say rượu, bị bệnh tâm thần và những người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

5.2. Vụ việc KN-TC đã có quyết định giải quyết cuối cùng của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, trừ những trường hợp sau: có tình tiết mới làm thay đổi cơ bản nội dung của quyết định giải quyết cuối cùng; quyết định giải quyết cuối cùng không phù hợp với các tình tiết khách quan của nội dung vụ việc khiếu nại; có vi phạm nghiêm trọng về trình tự thủ tục khi xác minh kết luận và ban hành quyết định giải quyết khiếu nại cuối cùng hoặc có sai lầm nghiêm trọng về việc áp dụng chính sách pháp luật gây thiệt hại về lợi ích của Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức...

5.3. Vụ việc đã được toà án thụ lý giải quyết.

5.4. Người đại diện không hợp pháp.

6. Giữ bí mật, họ, tên, địa chỉ bút tích của người tố cáo khi người tố cáo yêu cầu.

7. Lập biên bản yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xử lý theo qui định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội qui tại nơi tiếp công dân.

8. Không được gây phiền hà, sách nhiễu đối với công dân đến KN-TC.

II. ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐẾN KN-TC

1. Quyền của người KN-TC.

1.1. Được hướng dẫn, giải thích về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ KN-TC.

1.2. Được KN-TC về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà sách nhiễu của cán bộ tiếp công dân.

1.3. Khi thực hiện quyền tố cáo theo qui định của pháp luật, được yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo. Được bảo vệ khi bị đe dọa, trả thù.

1.4. Tự mình khiếu nại hoặc thông qua người đại diện theo quy định của Pháp luật để thực hiện việc khiếu nại, triển khai thực hiện việc khiếu nại người đại diện phải có giấy tờ để chứng minh.

2. Nghĩa vụ của người KN-TC.

2.1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, tuân thủ nội qui nơi tiếp công dân và thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.

2.2. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến nội dung KN-TC của mình và ký xác nhận những nội dung đã trình bày.

2.3. Cử đại diện để trình bày với người tiếp công dân trong trường hợp có nhiều người KN-TC về cùng một nội dung.

2.3.1. Trường hợp có từ 05 người đến dưới 10 người thì cử 01 đến 02 đại diện.

2.3.2. Trường hợp có từ 10 người trở lên thì cử không quá 05 đại diện.

2.4. Không được gây mất trật tự hoặc có hành vi vi phạm pháp luật khác tại nơi tiếp công dân, không được vu cáo, xúc phạm danh dự của Cơ quan nhà nước, người thừa hành nhiệm vụ – công vụ.

2.5. Phải đảm bảo an toàn, giữ trật tự vệ sinh nơi tiếp công dân.

2.6. Không được mang theo vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy hoặc tự ý ra vào các phòng làm việc, không được sử dụng máy ảnh, máy ghi âm, máy quay camera tại nơi tiếp công dân.

2.7. Sau khi tiếp hoặc được hướng dẫn giải trình công dân phải rời khỏi nơi tiếp công dân.

Mọi công dân và Cán bộ tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về KN – TC và các quy định trên, nếu vi phạm thì tùy theo tính chất mức độ sẽ bị xử lý theo qui định của Pháp luật.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN:

Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh tổ chức tiếp công dân vào ngày 15 hằng tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ thì ngày tiếp dân sẽ được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo. Thời gian làm việc trong ngày:

Buổi sáng: làm việc từ 08 giờ đến 11 giờ.

Buổi chiều: làm việc từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ.

IV. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN:

Phòng tiếp dân của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh./.



Hoàng Văn Lương