

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của
Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh**
(sửa đổi, bổ sung)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KIỂM DỊCH Y TẾ QUỐC TẾ

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

*Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của
Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Báo chí;*

*Căn cứ Quyết định số 4131/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của
Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền
hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 1043/QĐ-SYT ngày 14 tháng 7 năm 2026 của
Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Quy chế phát ngôn và
cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh;*

*Thực hiện Công văn số 4804/SYT-VP ngày 14 tháng 7 năm 2026 của Sở
Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc triển khai Luật Báo chí năm 2025 và các quy định
về công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí;*

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của Trung tâm về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trái với Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Ban Giám đốc; Trưởng/Phụ trách các Khoa, Phòng; phụ trách các Tổ Kiểm dịch y tế; viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các tổ

chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế Quảng Ninh (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTH_(KH02).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thanh Thủy

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế trong việc cung cấp thông tin cho báo chí thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Người phát ngôn của Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh.
- Người được ủy quyền phát ngôn.
- Các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế thuộc Trung tâm.
- Viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

Tuân thủ Luật Báo chí số 126/2025/QH15, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước, Nghị định số 237/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 và các quy định pháp luật có liên quan.

Bảo đảm thông tin cung cấp cho báo chí chính xác, khách quan, kịp thời, đầy đủ, đúng thẩm quyền, đặc biệt đối với các vấn đề liên quan đến kiểm dịch y tế, Phòng, chống dịch bệnh, xử lý y tế và hoạt động tại cửa khẩu, cảng biển, sân bay thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Không cung cấp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật công tác, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân và thông tin chưa được phép công bố theo quy định của pháp luật.

Việc phát ngôn phải thống nhất, đúng thẩm quyền; các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế không tự ý phát ngôn về những vấn đề thuộc thẩm quyền phát ngôn của Trung tâm hoặc của Sở Y tế.

Chủ động cung cấp thông tin nhằm định hướng dư luận, Phòng ngừa khủng hoảng truyền thông, hạn chế lan truyền thông tin sai sự thật, nhất là trong các tình huống dịch bệnh, sự cố y tế, hoạt động kiểm dịch y tế.

Chương II

NGƯỜI PHÁT NGÔN VÀ NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN PHÁT NGÔN

Điều 4. Người phát ngôn

Giám đốc (hoặc Quyền Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách) Trung tâm Kiểm dịch Y tế quốc tế Quảng Ninh là người phát ngôn của Trung tâm.

Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm và cập nhật, báo cáo Sở Y tế theo quy định, chậm nhất 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ hoặc khi có thay đổi.

Điều 5. Người được ủy quyền phát ngôn

Giám đốc Trung tâm có thể ủy quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực hoặc Trưởng Phòng Kế hoạch - Tổng hợp thực hiện phát ngôn đối với từng vụ việc cụ thể khi Giám đốc Trung tâm không thể trực tiếp thực hiện.

Văn bản ủy quyền phải xác định rõ: nội dung phát ngôn; thời hạn ủy quyền; trách nhiệm của người được ủy quyền.

Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nội dung phát ngôn, thông tin đã cung cấp cho báo chí.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC KHOA, PHÒNG, TỔ KIỂM DỊCH Y TẾ

Điều 6. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch tổng hợp

Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp yêu cầu cung cấp thông tin của các cơ quan báo chí gửi đến Trung tâm.

Theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí phản ánh liên quan đến hoạt động của Trung tâm; kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm.

Tham mưu người phát ngôn tổ chức họp báo, cung cấp thông tin, thông cáo báo chí khi cần thiết; chuẩn bị tài liệu, số liệu phục vụ phát ngôn.

Công khai, cập nhật thông tin về người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế thuộc Trung tâm

Chủ động cung cấp thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Phòng Kế hoạch - Tổng hợp hoặc người phát ngôn yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin chuyên môn do Khoa, Phòng, Tổ KDYT cung cấp.

Kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách có khả năng thu hút sự quan tâm của báo chí, dư luận xã hội như dịch

bệnh, kiểm dịch y tế, xử lý y tế, an toàn tại khu vực cửa khẩu, cảng biển, sân bay.

Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tổng hợp xây dựng nội dung trả lời báo chí, thông cáo báo chí, tài liệu phục vụ họp báo, giao ban báo chí thuộc lĩnh vực phụ trách.

Điều 8. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

Không tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về các nội dung thuộc thẩm quyền phát ngôn của Sở Y tế, của Trung tâm.

Trường hợp được báo chí, phóng viên liên hệ trực tiếp, phải báo cáo lãnh đạo Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế và chuyển thông tin đến người phát ngôn hoặc Phòng Kế hoạch - Tổng hợp để xử lý theo quy định.

Chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác, dữ liệu cá nhân và các quy định về phát ngôn của Trung tâm.

Chương IV

CUNG CẤP THÔNG TIN ĐỊNH KỲ

Điều 9. Cung cấp thông tin định kỳ

Thực hiện cập nhật thông tin hoạt động của Trung tâm trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng số chính thức theo quy định.

Chủ động chuẩn bị nội dung, số liệu phục vụ các hội nghị giao ban báo chí, họp báo định kỳ của tỉnh, của ngành khi được Sở Y tế hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

Tổ chức họp báo hoặc cung cấp thông tin bằng văn bản, thông cáo báo chí theo yêu cầu của Sở Y tế hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

Chương V

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN TRONG TRƯỜNG HỢP ĐỘT XUẤT

Điều 10. Xử lý thông tin báo chí phản ánh

Khi có thông tin báo chí phản ánh liên quan đến hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm, Khoa, Phòng hoặc Tổ Kiểm dịch y tế liên quan phải khẩn trương kiểm tra, xác minh và báo cáo lãnh đạo Trung tâm.

Trường hợp thông tin phản ánh đúng, Khoa, Phòng hoặc Tổ Kiểm dịch y tế tham mưu biện pháp xử lý và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

Trường hợp thông tin phản ánh không chính xác, sai sự thật, Khoa, Phòng hoặc Tổ Kiểm dịch y tế tham mưu người phát ngôn thực hiện phản hồi, yêu cầu cải chính theo quy định tại Điều 36 Luật Báo chí năm 2025 và Điều 21 Nghị định số 237/2026/NĐ-CP.

Điều 11. Phát ngôn đối với vụ việc đột xuất, bất thường

Khi xảy ra sự cố mang tính chất y tế công cộng, dịch bệnh, sự cố y tế, vụ việc đột xuất tại cửa khẩu, cảng biển, sân bay hoặc thuộc trường hợp quy định tại Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP, bộ phận liên quan phải báo cáo lãnh đạo Trung tâm ngay sau khi tiếp nhận thông tin.

Chậm nhất trong thời hạn 04 giờ làm việc kể từ khi tiếp nhận vụ việc, bộ phận liên quan phải có báo cáo ban đầu và đề xuất phương án cung cấp thông tin gửi Phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Trung tâm.

Người phát ngôn thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí trong thời gian sớm nhất, không để khoảng trống thông tin dẫn đến tin đồn, thông tin chưa kiểm chứng lan truyền trên mạng xã hội; cập nhật thông tin thường xuyên trong quá trình xử lý vụ việc theo đúng thời hạn quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP.

Trong quá trình xử lý vụ việc, các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế liên quan có trách nhiệm thường xuyên cập nhật thông tin cho Phòng Kế hoạch tổng hợp, người phát ngôn để phục vụ công tác phát ngôn kịp thời.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Chế độ phối hợp

Các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, kịp thời trong việc cung cấp thông tin cho báo chí.

Các nội dung phát ngôn liên quan đến nhiều lĩnh vực, nhiều bộ phận phải được trao đổi, thống nhất trước khi cung cấp cho báo chí.

Điều 13. Điều khoản thi hành

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Trưởng các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Khoa, Phòng, Tổ Kiểm dịch y tế phản ánh về Phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.