

Số: 779/TB-VHQN

Quảng Ninh, ngày 20 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
**Về việc nhập học trình độ cao đẳng: Công nghệ ô tô,
Điện tử công nghiệp, Điện công nghiệp năm 2025**

Căn cứ Quyết định 637/QĐ-VHQN ngày 12/8/2025 về việc công nhận trúng tuyển trình độ Cao đẳng Công nghệ ô tô theo chương trình liên thông và Quyết định số 678/QĐ-VHQN ngày 20/8/2025 Về việc công nhận trúng tuyển trình độ Cao đẳng Công nghệ ô tô, Điện Công nghiệp, Điện tử công nghiệp, kỳ xét tuyển sinh đợt 2 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh Trường Cao đẳng Việt-Hàn Quảng Ninh.

Trường Cao đẳng Việt - Hàn Quảng Ninh thông báo nhập học trình độ cao đẳng Công nghệ ô tô, cao đẳng Điện tử công nghiệp, cao đẳng Điện công nghiệp năm 2025, cụ thể như sau:

- 1. Đối tượng nhập học**
- Thí sinh đã được công nhận trúng tuyển. (theo các Quyết định số 637/QĐ-VHQN và Quyết định 678/QĐ-VHQN về việc trúng tuyển và danh sách kèm theo).
- 2. Thời gian và địa điểm nhập học**
2.1. Thời gian: 8h00 -11h30, thứ Sáu, ngày 22/8/2025.
2.2. Địa điểm: Hội trường H -Trụ sở chính, Trường Cao đẳng Việt-Hàn Quảng Ninh (Khu Trới 5, phường Hoàn Bồ, tỉnh Quảng Ninh).
- 3. Các khoản phí cần nộp khi nhập học**

TT	Các khoản thu	Thành tiền	Ghi chú
1	Học phí Cao đẳng Công nghệ ô tô, Điện Công nghiệp Điện tử công nghiệp học kỳ I (1.990.000đ/tháng; thu 05 tháng/học kỳ)	9.950.000	
2	Lệ phí tuyển sinh (30.000đ/khóa)	30.000	
3	Tiền sử dụng dịch vụ vệ sinh, nước (thu 05 tháng/học kỳ) (30.000đ/tháng)	150.000	
4	Dịch vụ ở nội trú ký túc xá (300.000đ/tháng)		Thu khi thí sinh đăng ký
5	Dịch vụ trông giữ xe đạp (30.000 đồng/xe/tháng)		Thu khi thí sinh đăng ký
	Dịch vụ trông giữ xe đạp điện, xe gắn máy, xe mô tô (60.000 đồng/xe/tháng)		
6	Các khoản khác như: Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể...		Thu khi thí sinh bắt đầu vào học
7	Đồng phục 200.000đ/1bộ	200.000	
8	Chụp ảnh và làm Thẻ học sinh, sinh viên 20.000đ/1 thẻ	20.000	
Tổng cộng:		10.350.000	

4. Triển khai thực hiện

4.1. Phòng Công tác HSSV chủ trì tổ chức nhập học cho các thí sinh

- Hoàn thiện hồ sơ theo quy định; Hướng dẫn nộp học phí và các khoản thu theo quy định bằng hình thức chuyển khoản;

- Đăng ký nội trú; Tuyên truyền đến thí sinh các chế độ chính sách theo Nghị quyết 35.

- Tham mưu thực hiện các quy trình mở lớp.

- Xây dựng kế hoạch học tập chính trị đầu khóa sau khi có quyết định mở lớp.

4.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Quán triệt bảo vệ hướng dẫn thí sinh và phụ huynh địa điểm làm thủ tục nhập học, đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực cổng trường.

- Chuẩn bị Hội trường H (âm thanh, ánh sáng, trình chiếu maket...); Bố trí người trực âm thanh, ánh sáng để xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

4.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp với Phòng Công tác Học sinh sinh viên tổng hợp danh sách thí sinh đã nộp học phí và các khoản thu theo quy định.

4.3. Khoa Điện - Điện tử; Công nghệ ô tô

- Bố trí nhà giáo phối hợp cùng Phòng Công tác HSSV hướng dẫn thí sinh khi đến làm thủ tục nhập học.

- Chủ động đề xuất nhà giáo làm công tác chủ nhiệm lớp chuyển phòng CTHSSV trước ngày 22/8/2025. (Dự kiến các lớp: CD ĐTCNK10-2; CD ĐCNK10-12; CD CNOTK10-19; CD CNOTK10-20)

4.4. Các Đơn vị thuộc Trường

- Triển khai Thông báo này tới các cán bộ, nhà giáo và nhân viên có tham gia tuyển sinh để thông báo tới thí sinh.

5. Thông tin hỗ trợ, liên hệ

Phòng Công tác học sinh sinh viên - Trường Cao đẳng Việt - Hàn Quảng Ninh.

Điện thoại: 0984.820.879 - 096.535.4078.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (b/c);
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Thế Minh Hường