UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 6068/SGDĐT-GDTrH&HSSV V/v hướng dẫn triển khai và nộp hồ sơ dự thi Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh THCS và học sinh THPT năm học 2026-2027	*Đà Nẵng, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các trường có cấp THPT, Trung tâm GDTX thành phố;
- Trường Thiếu sinh quân miền Trung.

Căn cứ Thông tư số 84/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế Cuộc thi);

Căn cứ Công văn số 7292/BGDĐT-GDPT ngày 15/10/2026 của Bộ GDĐT về việc triển khai Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 5907/KH-SGDĐT ngày 28/10/2026 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027, Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể về quy trình tổ chức thực hiện, thành phần hồ sơ, quy cách và thời hạn đăng ký, nộp hồ sơ dự thi như sau:

I. MỘT SỐ KHÁI NIỆM

Cơ sở giáo dục là trường học hoặc cơ sở giáo dục nơi học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) đang theo học, trực tiếp tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, xem xét, phê duyệt kế hoạch nghiên cứu, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá quá trình thực hiện dự án theo quy định.

Đơn vị dự thi là cơ quan, đơn vị được Sở GDĐT xác định giao nhiệm vụ tổ chức lựa chọn, đăng ký và gửi dự án tham gia Cuộc thi cấp thành phố theo Kế hoạch số 5907/KH-SGDĐT. Mỗi trường có cấp THPT, Trung tâm GDTX thành phố, Trường Thiếu sinh quân miền Trung là cơ sở giáo dục, cũng là đơn vị dự thi.

Đơn vị dự thi và cơ sở giáo dục có trách nhiệm phối hợp trong quá trình lựa chọn, hoàn thiện và nộp hồ sơ dự thi.

II. HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TRIỂN KHAI TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động nghiên cứu, phê duyệt kế hoạch, kiểm tra nhật ký, đánh giá rủi ro và lựa chọn dự án. Cụ thể:

a) Người đứng đầu cơ sở giáo dục thông báo công khai mục tiêu, nội dung, yêu cầu, tiêu chí đánh giá dự án dự thi và hình thức tổ chức Cuộc thi để giáo viên,

nhân viên phát hiện, hướng dẫn học sinh lựa chọn đề tài, xây dựng kế hoạch nghiên cứu.

b) Giáo viên, nhân viên hướng dẫn học sinh xây dựng kế hoạch nghiên cứu, báo cáo tổ chuyên môn để xem xét, đề xuất người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt kế hoạch nghiên cứu và người hướng dẫn nghiên cứu.

c) Người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt kế hoạch nghiên cứu và người hướng dẫn nghiên cứu theo đề nghị của tổ chuyên môn; chỉ đạo tổ chuyên môn theo dõi, hỗ trợ quá trình nghiên cứu và việc lập, ghi chép nhật ký nghiên cứu của học sinh theo kế hoạch nghiên cứu đã được phê duyệt. Học sinh phải lập Nhật ký nghiên cứu điện tử hoặc bản giấy; người hướng dẫn có trách nhiệm kiểm tra, xác nhận định kỳ ít nhất 01 lần/tháng. Tuyệt đối bảo đảm các tiêu chuẩn về liêm chính khoa học, không sao chép trái phép.

Lưu ý: Việc phê duyệt kế hoạch nghiên cứu phải được thực hiện trước khi học sinh tiến hành nghiên cứu, thí nghiệm hoặc thu thập dữ liệu thuộc dự án.

d) Cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá dự án của học sinh; lựa chọn dự án thuộc cơ sở giáo dục gửi đơn vị dự thi (trường hợp cơ sở giáo dục không phải là đơn vị dự thi) để được đánh giá, lựa chọn theo hướng dẫn của đơn vị dự thi.

đ) Cơ sở giáo dục có trách nhiệm rà soát, phân loại mức độ an toàn của dự án theo Quy chế Cuộc thi; không phê duyệt, không cho phép triển khai và không lựa chọn dự thi đối với dự án thuộc mức cấm tuyệt đối. Đối với dự án thuộc mức phê duyệt rủi ro (quy định tại tiết (4) điểm b khoản 2 mục II Kế hoạch số 5907/KH-SGDĐT), phải thực hiện đầy đủ việc đánh giá, phê duyệt và các yêu cầu về hồ sơ, điều kiện an toàn trước khi tiến hành hoạt động nghiên cứu có yếu tố rủi ro, cụ thể:

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá sơ bộ mức độ an toàn trên cơ sở ý kiến bằng văn bản của ít nhất 01 người có chuyên môn phù hợp không phải là người hướng dẫn nghiên cứu của dự án, hoàn thành trước khi học sinh tiến hành thí nghiệm, can thiệp hoặc thu thập dữ liệu có yếu tố rủi ro.

- Kết quả đánh giá được phê duyệt cùng với kế hoạch nghiên cứu quy định tại điểm c khoản này.

- Trường hợp vượt quá năng lực chuyên môn của cơ sở giáo dục, phải có ý kiến bằng văn bản của chuyên gia hoặc tổ chức chuyên môn phù hợp trước khi thực hiện.

Việc đánh giá, phê duyệt mức độ an toàn theo Quy chế Cuộc thi không thay thế các điều kiện, giấy phép, quy trình đánh giá, phê duyệt hoặc yêu cầu an toàn bắt buộc theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với từng loại hoạt động nghiên cứu, thí nghiệm, hóa chất, vi sinh vật, nguồn phóng xạ, dữ liệu hoặc đối tượng nghiên cứu.

Nội dung đánh giá rủi ro cần được phân biệt với việc đánh giá, lựa chọn dự án thông thường.

2. Đơn vị dự thi chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá, lựa chọn dự án thuộc phạm vi quản lý, ban hành quyết định cử dự án dự thi, tổng hợp và nộp hồ sơ về Sở.

III. THÀNH PHẦN, QUY CÁCH VÀ NỘP HỒ SƠ DỰ THI

Người đứng đầu đơn vị dự thi chịu trách nhiệm về tính chính xác của Quyết định cử dự án dự thi và danh sách đăng ký; người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm xác nhận kết quả học tập, rèn luyện, việc phê duyệt kế hoạch nghiên cứu và các nội dung thuộc trách nhiệm của cơ sở giáo dục. Học sinh và người hướng dẫn nghiên cứu chịu trách nhiệm về tính trung thực của nội dung, dữ liệu, kết quả nghiên cứu và các thông tin kê khai trong hồ sơ dự thi.

1. Hồ sơ dự thi của mỗi dự án được lập thành 01 bộ gồm các thành phần:

a) Hồ sơ của đơn vị dự thi và cơ sở giáo dục

TT	Hồ sơ	Biểu mẫu
1	Quyết định cử dự án tham gia Cuộc thi của người đứng đầu đơn vị dự thi, kèm theo Danh sách đăng ký dự thi theo mẫu tại Phụ lục 1.	Phụ lục 1
2	Giấy xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh (bảo đảm đạt từ mức Khá trở lên năm học 2025-2026).	Theo mẫu của cơ sở giáo dục
3	Thuyết minh quy trình đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án tại đơn vị dự thi là UBND các xã, phường, đặc khu.	Phụ lục 2a
4	Thuyết minh quy trình đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án tại cơ sở giáo dục có dự án dự thi cấp thành phố.	Phụ lục 2b

b) Hồ sơ của từng dự án

TT	Hồ sơ	Biểu mẫu
5	Kế hoạch nghiên cứu đã được người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt.	Theo mẫu của cơ sở giáo dục
6	Báo cáo kết quả thực hiện dự án. *Lưu ý:* *- **KHÔNG** ghi tên cơ sở giáo dục phổ thông nơi học sinh dự thi đang học, đơn vị dự thi, tên học sinh hoặc chèn biểu trưng hay logo;* *- Ảnh chụp **KHÔNG** được có mặt người hoặc rõ mặt người.* *- **KHÔNG** quá **15 trang** kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo, khổ A4, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn (single), cách đoạn 3pts: kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.* *- **KHÔNG** chèn link/mã QR: Nghiêm cấm tất cả các loại đường dẫn hoặc mã QR dẫn ra ngoài.* *- **Trích dẫn đầy đủ:** Tất cả các biểu đồ, đồ họa, đồ thị, ảnh chụp, do tự làm hay lấy từ nguồn khác đều phải có chú thích/nguồn rõ ràng ở dưới để người quan tâm có thể truy cập/tìm nguồn được. (Ví dụ: ảnh tự chụp phải ghi "Ảnh do học sinh tự chụp". Các biểu đồ, đồ họa, đồ thị do phần mềm tạo ra cũng phải chú thích, ví dụ: "Đồ thị được tạo bởi phần mềm Microsoft Excel và do học sinh tự thực hiện").*	Phụ lục 3

TT	Hồ sơ	Biểu mẫu
7	Báo cáo tóm tắt kết quả (*Không ghi tên cơ sở giáo dục nơi học sinh dự thi đang học, đơn vị dự thi, tên học sinh hoặc chèn biểu trưng hay logo;* ***KHÔNG*** *quá* ***300 CHỮ****- không tính tên dự án và lĩnh vực dự thi)*	Phụ lục 4
8	Các phiếu dành cho học sinh, người hướng dẫn nghiên cứu, cơ quan nghiên cứu, cơ sở giáo dục: - Phiếu phê duyệt và đánh giá rủi ro của cơ sở giáo dục (IVa) kèm theo ý kiến bằng văn bản của chuyên gia, tổ chức chuyên môn (tính từ ngày 30/9/2026). - Phiếu cam kết của học sinh và người hướng dẫn nghiên cứu về việc tuân thủ các quy định trong Quy chế Cuộc thi, ký trước khi tiến hành nghiên cứu (IVb). - Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu (IVc), dành cho các thí nghiệm/thực nghiệm thực hiện ngoài nhà trường. - Phiếu đồng ý cung cấp thông tin/tham gia nghiên cứu (IVd) nếu có, tính từ ngày 30/9/2026, bắt buộc đối với các dự án có đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin là con người, phải được ký trước khi bắt đầu thu thập dữ liệu.	Phụ lục 5
9	Nhật ký nghiên cứu và minh chứng dữ liệu theo quy định tại Quy chế Cuộc thi; đối với hoạt động nghiên cứu thực hiện từ ngày 30/9/2026, phải được ghi chép, lưu giữ đầy đủ theo hướng dẫn tại Phụ lục 6.	Phụ lục 6
10	Phiếu khai báo sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (đối với các trường hợp sử dụng công nghệ số, AI thuộc diện phải khai báo theo Quy chế).	Phụ lục 7
11	Poster (Chỉ nộp poster điện tử và sử dụng trình chiếu khi giám khảo phỏng vấn).	Phụ lục 8

2. Hình thức, quy trình và thời gian nộp:

Hồ sơ được nộp bằng hình thức điện tử, trừ các giấy tờ bản gốc (hồ sơ gốc) phải mang theo khi tham gia phỏng vấn trực tiếp. Trường hợp yêu cầu cung cấp hồ sơ giấy, Ban Tổ chức sẽ thông tin đến đơn vị dự thi trước 03 ngày làm việc.

Đơn vị dự thi có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ gốc để phục vụ kiểm tra, đối chiếu, thanh tra khi cần thiết.

a) Đăng ký thông tin dự thi và nộp bản điện tử Quyết định cử dự án tham gia Cuộc thi của người đứng đầu đơn vị dự thi kèm Đăng ký dự thi

Đơn vị dự thi đăng ký thông tin dự án tham gia Cuộc thi và nộp Quyết định qua *Đường dẫn số 01* dưới đây **từ ngày 04/12/2026 đến 06/12/2026**.

- Đường dẫn số 01: *https://forms.gle/j87QmcES3riAfDAq7*

- Thông tin cơ bản nhập tại *Đường dẫn số 01* gồm: Tên đơn vị dự thi, tên dự án, lĩnh vực dự thi, tên tác giả, lớp (khối lớp), trường (đối với đơn vị dự thi là xã, phường, đặc khu), tên và đơn vị công tác của người hướng dẫn nghiên cứu.

- Đơn vị dự thi nhập thông tin **tất cả** dự án dự thi của đơn vị và nộp bản điện tử Quyết định trong 01 lần nhập liệu tại *Đường dẫn số 01*.

- Sau khi hoàn tất nhập liệu tại *Đường dẫn số 01*, các đơn vị chủ động kiểm tra lại thông tin tại *Đường dẫn số 02*.

Trường hợp cần bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin trong thời hạn quy định, đơn vị thực hiện nhập lại toàn bộ dữ liệu tại *Đường dẫn số 01* (lưu ý: thêm ký hiệu ở cuối tên tệp để phân biệt với hồ sơ đã nộp trước đó). Nếu đơn vị gửi hồ sơ nhiều lần, Ban Tổ chức sẽ căn cứ vào **lần nộp cuối cùng** để làm hồ sơ chính thức phục vụ tổng hợp và thẩm định; các lượt gửi trước đó sẽ được lưu trữ để phục vụ việc đối chiếu khi cần thiết.

Đường dẫn số 02:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sd00CmiRqB_KMIjldta99-X_cMDp5vdGFIK8HwGiI30/edit?usp=sharing

- **Sau ngày 06/12/2026**, đơn vị dự thi **không được** thay đổi tên dự án, tác giả và người hướng dẫn.

b) Nộp các hồ sơ còn lại

Dự kiến chậm nhất vào ngày 09/12/2026, Sở GDĐT tổng hợp danh sách dự án đăng ký tham gia Cuộc thi (gọi là Danh sách (*)) và thông tin về đơn vị dự thi. Đơn vị dự thi căn cứ **số thứ tự** của dự án trong Dach sách (*) để hoàn thiện, nộp hồ sơ dự thi.

Hồ sơ dự thi của **mỗi dự án** được scan hoặc xuất ra thành 03 tệp **định dạng pdf** và gửi trực tuyến, cụ thể như sau:

- *Tệp thứ nhất* gồm các hồ sơ thứ tự 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10 nêu tại khoản 1 mục III Công văn này, dung lượng **dưới 5,0 MB**, đặt tên theo cấu trúc ***<STT của dự án trong danh sách (*)>-<HO SO 1>.pdf*** *(thứ tự hồ sơ theo danh sách liệt kê trên).*

- *Tệp thứ hai* gồm các hồ sơ thứ tự 6, 7 nêu tại khoản 1 mục III Công văn này (Báo cáo kết quả thực hiện dự án và Báo cáo tóm tắt kết quả), dung lượng **dưới 10 MB**, đặt tên theo cấu trúc ***<STT của dự án trong danh sách (*)>-<HO SO 2>.pdf*** *(thứ tự hồ sơ theo danh sách liệt kê trên).*

Hai tệp nêu trên gửi qua *Đường dẫn số 03* dưới đây **trước ngày 12/12/2026**:

Đường dẫn số 03: *https://forms.gle/AUGz36HNcd7wDu1p7*

- Sau khi hoàn tất nhập liệu tại *Đường dẫn số 03*, các đơn vị chủ động kiểm tra lại thông tin tại *Đường dẫn số 04*.

Trường hợp cần bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin trong thời hạn quy định, đơn vị thực hiện nhập lại toàn bộ dữ liệu tại *Đường dẫn số 03* (lưu ý: thêm ký hiệu ở cuối tên tệp để phân biệt với hồ sơ đã nộp trước đó). Nếu đơn vị gửi hồ sơ

nhiều lần, Ban Tổ chức sẽ căn cứ vào **lần nộp cuối cùng** để làm hồ sơ chính thức phục vụ tổng hợp và thẩm định; các lượt gửi trước đó sẽ được lưu trữ để phục vụ việc đối chiếu khi cần thiết.

Đường dẫn số 04:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o_cNHtW7nIEv8bQjjIcWYbhxmgOpj6CnoUBIkDoKNE4/edit?usp=sharing

- *Tệp thứ ba* là poster điện tử của dự án, dung lượng **dưới 10 MB**, đặt tên theo cấu trúc ***<STT của dự án trong danh sách (*)>-<POSTER>.pdf*** và gửi qua *Đường dẫn số 05* dưới đây **trước ngày 16/12/2026**:

Đường dẫn số 05: *https://forms.gle/cjVYMcTwoBe5LNW46*

- Sau khi hoàn tất nhập liệu tại *Đường dẫn số 05*, các đơn vị chủ động kiểm tra lại thông tin tại *Đường dẫn số 06*.

Trường hợp cần bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin trong thời hạn quy định, đơn vị thực hiện nhập lại toàn bộ dữ liệu tại *Đường dẫn số 05* (lưu ý: thêm ký hiệu ở cuối tên tệp để phân biệt với hồ sơ đã nộp trước đó). Nếu đơn vị gửi hồ sơ nhiều lần, Ban Tổ chức sẽ căn cứ vào **lần nộp cuối cùng** để làm hồ sơ chính thức phục vụ tổng hợp và thẩm định; các lượt gửi trước đó sẽ được lưu trữ để phục vụ việc đối chiếu khi cần thiết.

Đường dẫn số 06:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/192fMWEFx_PTTjtZo_y8AGi9uSUOylR_tLCLnhdPRihE/edit?usp=sharing

Lưu ý:

*- Đơn vị dự thi có trách nhiệm kiểm tra kỹ, đảm bảo **không** nộp nhầm tệp, thiếu tệp hoặc tệp không mở được (kiểm tra bằng cách mở tệp trên một máy khác).*

- Dữ liệu của lần nộp gần nhất được sử dụng làm dữ liệu chính thức; dữ liệu các lần nộp trước được lưu vết (nếu công cụ cho phép) để phục vụ kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết. Việc bổ sung, điều chỉnh chỉ được thực hiện trong thời hạn quy định, trừ trường hợp có yêu cầu khác của Ban Tổ chức.

*- Mỗi đường dẫn **chỉ được mở** để đơn vị dự thi nhập liệu và nộp hồ sơ trong **khoảng thời gian tương ứng nêu trên**. Ngoài thời gian đó, các đường dẫn bị **KHÓA**, theo đó đơn vị **KHÔNG** nhập liệu hay nộp hồ sơ được.*

IV. TỔ CHỨC TRÌNH BÀY DỰ ÁN VÀ TRẢ LỜI PHỎNG VẤN CỦA GIÁM KHẢO

Cuộc thi cấp thành phố **không** tổ chức trưng bày poster, chỉ tiếp nhận poster theo hình thức điện tử. Đây là tài liệu phục vụ đánh giá, không thay thế báo cáo kết quả thực hiện dự án. Poster phải thống nhất nội dung với báo cáo kết quả và báo cáo tóm tắt.

Ban Tổ chức chuẩn bị máy chiếu, các tác giả trình chiếu poster, trình bày dự án và trả lời trực tiếp câu hỏi của các giám khảo. Học sinh phải trực tiếp trình bày, giải thích nội dung poster khi được giám khảo yêu cầu.

Thời gian, địa điểm chi tiết trình bày dự án và trả lời phỏng vấn (theo lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực), thứ tự trình bày thực hiện theo thông báo của Ban Tổ chức Cuộc thi (chậm nhất 02 ngày trước ngày tổ chức chấm thi).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức triển khai, hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, thực hiện việc phê duyệt, đánh giá và lựa chọn dự án theo đúng Quy chế Cuộc thi, Kế hoạch và hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Các đơn vị dự thi chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá, lựa chọn dự án bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan; ban hành Quyết định cử dự án tham gia Cuộc thi; kiểm tra, hoàn thiện và gửi đầy đủ hồ sơ dự thi đúng thành phần, định dạng và thời hạn quy định. Người đứng đầu đơn vị dự thi chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ gửi về Sở GDĐT.

3. Các cơ sở giáo dục có học sinh tham gia Cuộc thi chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh; phê duyệt kế hoạch nghiên cứu; kiểm tra, xác nhận nhật ký nghiên cứu, đánh giá mức độ an toàn và tính trung thực của dự án; phối hợp với đơn vị dự thi hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

4. Các nội dung chưa được quy định tại Kế hoạch số 5907/KH-SGDĐT và Công văn này thực hiện theo Quy chế Cuộc thi và các quy định pháp luật có liên quan.

Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu, các đơn vị dự thi và cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục trung học và Học sinh, sinh viên) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTrH&HSSV T.Minh.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Phạm Tấn Ngọc Thụy

Phụ lục 1
Mẫu Quyết định kèm Đăng ký dự thi

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

.....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN ĐƠN VỊ DỰ THI	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /QĐ-.....	*....., ngày ..... tháng ..... năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử dự án tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh THCS và học sinh THPT năm học 2026-2027

.....

Căn cứ .....;

Căn cứ Kế hoạch số 5907/KH-SGDĐT ngày 28/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (KHKT) cấp thành phố dành cho học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày .... của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai và nộp hồ sơ dự thi Cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THCS và học sinh THPT năm học 2026-2027;

Theo đề nghị của ...

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử dự án tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh THCS và học sinh THPT năm học 2026-2027, cụ thể theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Học sinh là tác giả các dự án, người hướng dẫn nghiên cứu, *cơ sở giáo dục nơi học sinh đang học*[1] và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ và tham gia Cuộc thi theo đúng kế hoạch, quy định của Sở GDĐT.

Điều 3. ....., thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên trong Danh sách tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:	**THỦ TRƯỞNG**
- Như Điều 3;	*(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)*
- Sở GDĐT (để đăng ký dự thi);	
- Lưu: VT, ...	

[1] Chỉ giữ cụm từ "cơ sở giáo dục nơi học sinh đang học" trong Quyết định khi đơn vị dự thi là UBND cấp xã.

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI

Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh THCS và học sinh THPT năm học 2026-2027

(Kèm theo Quyết định số /QĐ- ..... ngày ..... của .....)

TT	Tên dự án dự thi (1)	Lĩnh vực dự thi (2)	Họ và tên học sinh (3)	Số định danh cá nhân (4)	Ngày sinh (5)	Dân tộc (6)	Giới tính (7)	Kết quả NH 2025-2026		Lớp (10)	Trường (11)	Địa chỉ thường trú (12)	Số điện thoại và email (13)	Khuyết tật (14)	Người hướng dẫn nghiên cứu		Ghi chú (16)
								Học tập (8)	Rèn luyện (9)						Họ và tên (15a)	Đơn vị công tác (15b)	
1	(Dự án tập thể)		1.												1.		
			2.												…		
2	(Dự án cá nhân)		1.														
3	...																
...	...																

Thủ trưởng đơn vị dự thi

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

*Hướng dẫn: (1): Ghi tên dự án dự thi; (2): Ghi lĩnh vực dự thi theo Phụ lục I Quy chế Cuộc thi; (3): Ghi đầy đủ họ và tên của học sinh; (4): Ghi số Căn cước (Số định danh cá nhân) của học sinh; (5) Ghi ngày sinh của học sinh theo định dạng ngày/tháng/năm; (6): Ghi dân tộc theo giấy khai sinh của học sinh; (7): Giới tính Nam ghi 1, giới tính nữ ghi 2; (8) và (9): Ghi theo kết quả của học sinh; (10): Ghi **cấp lớp** học sinh đang học, ví dụ: 8 hoặc 9 hoặc 10; (11): Ghi chính xác tên trường phổ thông học sinh đang học; (12): Ghi địa chỉ thường trú cụ thể của học sinh, nếu không có địa chỉ thường trú, ghi địa chỉ tạm trú; (13): Ghi đầy đủ số điện thoại và địa chỉ email để Ban tổ chức liên hệ khi cần thiết; (14): Nếu là đối tượng khuyết tật, ghi 1, nếu không để trống; (15a và 15b): Ghi họ và tên và địa chỉ công tác của (những) người hướng dẫn nghiên cứu; (16): Ghi các thông tin bổ sung nếu cần.*

Phụ lục 2

Mẫu thuyết minh về việc tổ chức nghiên cứu khoa học cho học sinh và lựa chọn dự án dự thi

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

THUYẾT MINH VỀ VIỆC TỔ CHỨC LỰA CHỌN DỰ ÁN DỰ THI TẠI ĐƠN VỊ DỰ THI (2a)

*(Phiếu này chỉ dành cho ĐVDT là UBND các xã, phường, đặc khu. Trường có cấp THPT, Trung tâm GDTX thành phố, Trường Thiếu sinh quân miền Trung vừa **không** thực hiện phiếu 2a này)*

1. Thông tin về việc tổ chức lựa chọn dự án dự thi ở cấp Đơn vị dự thi là UBND các xã, phường, đặc khu

a) Thông tin về cơ sở giáo dục thuộc UBND các xã, phường, đặc khu

TT	Tổng số trường	Tổng số trường có DA đăng ký dự thi tại địa phương	Tỉ lệ % số trường có DA dự thi trên tổng số trường	Ghi chú
1				

b) Thông tin về học sinh, dự án tham gia và người hướng dẫn nghiên cứu

TT	Số HS lớp 8 và lớp 9	Số DA đăng ký tham gia cuộc thi tại đơn vị dự thi	Số HS tham gia cuộc thi tại đơn vị dự thi				Số người HDNC	Số DA cá nhân	Số DA tập thể
			Số HS Nam	Số HS Nữ	Tổng số	Số HS lớp 8			
1									

2. Thuyết minh về triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật tại đơn vị dự thi

Cung cấp thông tin về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học tại đơn vị; Các mốc thời gian triển khai; Tổng số các lĩnh vực nghiên cứu có học sinh tham gia; Các hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật khác đã tổ chức tại đơn vị.

.....

.....

……, ngày ……tháng……năm 20…

Thủ trưởng đơn vị dự thi

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

THUYẾT MINH VỀ VIỆC TỔ CHỨC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CHO HỌC SINH VÀ LỰA CHỌN DỰ ÁN DỰ THI TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC CÓ DỰ ÁN DỰ THI CẤP THÀNH PHỐ (2b)

(Phiếu này dành cho tất cả các cơ sở giáo dục có học sinh tham gia Cuộc thi cấp thành phố)

1. Thông tin chung

Số lượng tổ chuyên môn có dự án đăng ký tham gia thực hiện tại cơ sở giáo dục phổ thông: .....

TT	Cấp học	Số HS (tất cả)	Tổng số DA tại cơ sở giáo dục	Số DA được chọn tham gia cuộc thi cấp thành phố	Số HS tham gia cuộc thi tại cơ sở giáo dục phổ thông				Số người HDNC	Số DA cá nhân	Số DA tập thể
					Số HS Nam	Số HS Nữ	Tổng số	Số HS lớp 8			
1	THCS *(chỉ thống kê lớp 8 và lớp 9)*										
2	Cấp THPT										
3	Tổng số										

2. Thuyết minh về triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật tại cơ sở giáo dục

Cung cấp thông tin về việc triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học tại cơ sở giáo dục; Các mốc thời gian triển khai; Tổng số các lĩnh vực nghiên cứu có học sinh tham gia; Các hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật khác đã tổ chức tại cơ sở giáo dục phổ thông.

.....

.....

.....

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

Thủ trưởng cơ sở giáo dục
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phụ lục 3
Mẫu báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN DỰ THI

I. ĐỐI VỚI DỰ ÁN KHOA HỌC

1. Câu hỏi nghiên cứu:

Thuyết minh về sự đóng góp của dự án vào lĩnh vực nghiên cứu.

Xác định mục tiêu cụ thể và rõ ràng (đánh giá được bằng các phương pháp khoa học).

2. Thiết kế và phương pháp nghiên cứu

Thiết kế kế hoạch nghiên cứu theo mục tiêu; trình bày phương pháp thu thập số liệu (khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...), trong đó thể hiện rõ các tham số, thông số, biến số phù hợp với mục tiêu nghiên cứu.

3. Quá trình thực hiện: thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu

Trình bày về quá trình thực hiện phương pháp thu thập số liệu (khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...) theo kế hoạch nghiên cứu; kết quả thu được (dữ liệu, số liệu thu được qua khảo sát, điều tra, thực hành, thí nghiệm...): xử lý số liệu (tổng hợp, phân tích, thống kê...) giải thích, nhận định, đánh giá, kết luận (theo mục tiêu nghiên cứu).

4. Kết quả, kết luận và khả năng ứng dụng

Trình bày giá trị đóng góp của dự án đối với học tập, đời sống hoặc khoa học, kèm theo hướng phát triển (nếu có).)

II. ĐỐI VỚI DỰ ÁN KỸ THUẬT

1. Vấn đề nghiên cứu hoặc cần giải quyết

Mô tả đòi hỏi của thực tế và xác định vấn đề cần giải quyết (lý giải được sự cấp thiết của vấn đề cần giải quyết; xác định các tiêu chí cho giải pháp giải quyết vấn đề.

2. Thiết kế và phương pháp nghiên cứu

Trình bày về quá trình nghiên cứu để xác định giải pháp giải quyết vấn đề theo các tiêu chí đã xác định (thể hiện việc tìm tòi các giải pháp khác nhau để phân tích và lựa chọn giải pháp khả thi) từ đó thiết kế mô hình/nguyên mẫu (bản thiết kế của sản phẩm, thiết bị sẽ chế tạo; quy trình công nghệ) thể hiện giải pháp giải quyết vấn đề.

3. Thực hiện, chế tạo và kiểm tra

Trình bày quá trình chế tạo (sản phẩm, thiết bị), thực hiện quy trình công nghệ và kiểm tra (trong nhiều điều kiện/thử nghiệm) chứng minh được sự khả thi, hiệu quả của giải pháp giải quyết vấn đề; việc hoàn thiện sản phẩm, thiết bị, quy trình công nghệ trong quá trình chế tạo và kiểm tra (thử nghiệm).

4. Kết quả, kết luận và khả năng ứng dụng

Trình bày giá trị đóng góp của dự án đối với học tập, đời sống hoặc khoa học, kèm theo hướng phát triển (nếu có).

III. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

1. KHÔNG ghi tên cơ sở giáo dục phổ thông nơi học sinh dự thi đang học, đơn vị dự thi, tên học sinh hoặc chèn biểu trưng hay logo;

2. Ảnh chụp **KHÔNG** được có mặt người hoặc rõ mặt người.

3. KHÔNG quá 15 trang kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo, khổ A4, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn (single), cách đoạn 3pts: kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

4. KHÔNG chèn link/mã QR: Nghiêm cấm tất cả các loại đường dẫn hoặc mã QR dẫn ra ngoài.

5. Trích dẫn đầy đủ: Tất cả các biểu đồ, đồ họa, đồ thị, ảnh chụp, do tự làm hay lấy từ nguồn khác đều phải có chú thích/nguồn rõ ràng ở dưới để người quan tâm có thể truy cập/tìm nguồn được. (Ví dụ: ảnh tự chụp phải ghi "*Ảnh do học sinh tự chụp*". Các biểu đồ, đồ họa, đồ thị do phần mềm tạo ra cũng phải chú thích, ví dụ: "*Đồ thị được tạo bởi phần mềm Microsoft Excel và do học sinh tự thực hiện*")

Phụ lục 4
Mẫu báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện dự án dự thi

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

BÁO CÁO TÓM TẮT KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN DỰ THI

*(**KHÔNG** ghi tên cơ sở giáo dục nơi học sinh dự thi đang học, đơn vị dự thi, tên học sinh hoặc chèn biểu trưng hay logo; **KHÔNG** quá **300 CHỮ**- không tính tên dự án và lĩnh vực dự thi)*

Tên dự án dự thi: .....

.....

.....

Lĩnh vực dự thi: .....

Tóm tắt kết quả:

*(**Bao gồm các nội dung sau đây:***

***- Mục tiêu:** Nêu rõ vấn đề thực tiễn cần giải quyết hoặc câu hỏi nghiên cứu mà học sinh đặt ra.*

***- Phương pháp nghiên cứu:** Tóm tắt cách thức tiến hành, quy trình thực nghiệm, vật liệu, mô hình hoặc công nghệ được sử dụng.*

***- Quá trình thực hiện:** Các bước khảo sát, thu thập dữ liệu hoặc chế tạo sản phẩm chính.*

***- Kết quả chính:** Các số liệu, phát hiện nổi bật hoặc tính năng của sản phẩm/mô hình đạt được.*

***- Ý nghĩa/Kết luận:** Khẳng định giá trị đóng góp của dự án đối với học tập, đời sống hoặc khoa học, kèm theo hướng phát triển (nếu có).)*

Phụ lục 5
Các phiếu dành cho học sinh, người hướng dẫn nghiên cứu, cơ quan nghiên cứu, cơ sở giáo dục

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

PHÊ DUYỆT VÀ ĐÁNH GIÁ RỦI RO CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC (IVa)

1) a. Họ và tên học sinh/nhóm trưởng: ..... Ngày sinh: ..../..../..... Lớp: .....

Số ĐDCN: ..... Email:..... Điện thoại: .....

b. Họ và tên thành viên: ..... Ngày sinh: ..../..../..... Lớp: .....

Số ĐDCN: ..... Email:..... Điện thoại: .....

2) Tên dự án: .....

.....

3) Trường: ..... Điện thoại: .....

Địa chỉ: ..... Xã/Phường: ..... Thành phố Đà Nẵng.

Đơn vị dự thi: .....

4) a. Người hướng dẫn nghiên cứu: ..... Điện thoại/email...../.....

b. Người hướng dẫn nghiên cứu: ..... Điện thoại/email...../.....

5) Dự án dự kiến thực hiện thí nghiệm/thu thập số liệu trong khoảng thời gian: (Nêu rõ ngày/tháng/năm)

Ngày bắt đầu:..... Ngày kết thúc: .....

6) Thí nghiệm/Thu thập số liệu sẽ được thực hiện ở đâu? (Đánh dấu tất cả những nơi thích hợp)

☐ Cơ quan nghiên cứu ☐ Trường học ☐ Thực địa ☐ Tại nhà ☐ Nơi khác (ghi rõ) .....

7) Liệt kê tất cả những nơi sẽ làm việc ngoài nhà trường (mỗi cơ quan phải có 01 phiếu **IVc** sau khi hoàn thành):

a) Tên đơn vị: .....

Địa chỉ: ..... Điện thoại: .....

b) …

8) Phê duyệt và đánh giá rủi ro của cơ sở giáo dục

Nhà trường xác nhận dự án dự thi này đã được kiểm tra, xác thực **Kế hoạch** thực hiện dự án, tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký dự thi và tuân thủ mọi quy định của Cuộc thi.

Qua đánh giá, dự án có yếu tố rủi ro, được dự thi nhưng phải phê duyệt và có các hồ sơ tương ứng (đánh dấu X vào ô phù hợp):

Có ☐ Không ☐

Nếu đánh dấu ô CÓ, học sinh phải kê khai đầy đủ trong NHẬT KÝ NGHIÊN CỨU VÀ MINH CHỨNG DỮ LIỆU (Phụ lục 6).

....., ngày .....tháng..... năm 20…

Hiệu trưởng

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CAM KẾT CỦA HỌC SINH VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU (IVb)

1) Học sinh và cha mẹ/người bảo trợ học sinh

- Tôi hiểu sự rủi ro và nguy hiểm có thể có trong dự án dự thi được đề xuất.

- Tôi đã đọc Quy chế của Cuộc thi và sẽ tuân theo mọi quy định trong quá trình nghiên cứu.

- Tôi đã đọc và tuân thủ tuyên ngôn về đạo đức sau đây:

Gian lận khoa học và hành vi sai trái không được cho phép ở mọi nghiên cứu hay cuộc thi. Những hành vi đó bao gồm đạo văn, giả mạo, sử dụng hoặc trình bày công trình của người khác như của mình, bịa đặt số liệu. Những dự án gian lận sẽ không được tham dự ở tất cả các cuộc thi.

Bằng việc ký tên dưới đây, tôi xin cam kết tuân thủ các quy định liên quan đến liêm chính khoa học trong Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông của Bộ GDĐT.

Họ và tên học sinh: ..... Chữ ký: .....; Ngày ..... tháng..... năm 20…

b) Sự cho phép/xác nhận của bố mẹ/người bảo trợ:

Tôi đã đọc và hiểu rõ những rủi ro và nguy hiểm có thể có trong Dự án dự thi. Bằng việc ký tên dưới đây, tôi cho phép con tôi tham gia vào dự án này.

Ngày .....tháng.....năm 20…

Họ và tên: .....

Chữ ký: .....

2) Người hướng dẫn nghiên cứu

- Tôi hiểu sự rủi ro và nguy hiểm có thể xảy ra trong Dự án dự thi được đề xuất của học sinh.

- Tôi đã đọc Quy chế của Cuộc thi và cam kết tuân thủ mọi quy định trong quá trình hướng dẫn nghiên cứu.

- Tôi đã đọc và tuân thủ, đồng thời yêu cầu học sinh tuân thủ tuyên ngôn về đạo đức sau đây:

Gian lận khoa học và hành vi sai trái không được cho phép ở mọi nghiên cứu hay cuộc thi. Những hành vi đó bao gồm đạo văn, giả mạo, sử dụng hoặc trình bày công trình của người khác như của mình, bịa đặt số liệu. Những dự án gian lận sẽ không được tham dự ở tất cả các cuộc thi.

Bằng việc ký tên dưới đây, tôi/chúng tôi cam kết tuân thủ và yêu cầu học sinh tuân thủ các quy định về liêm chính khoa học trong Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông của Bộ GDĐT.

Ngày .....tháng.....năm 20…

Họ và tên: .....

Chữ ký: .....

** Lưu ý: Cam kết phải được ký trước khi tiến hành nghiên cứu.*

PHIẾU XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN NGHIÊN CỨU (IVc)
(DÀNH CHO CÁC THÍ NGHIỆM/THỰC NGHIỆM THỰC HIỆN NGOÀI NHÀ TRƯỜNG)

(Phiếu này được hoàn thiện sau khi kết thúc làm việc ngoài nhà trường)

Họ và tên (các) học sinh: .....

Tên dự án: .....

.....

Kê khai của người giám sát (không phải bởi học sinh/người hướng dẫn nghiên cứu) tại cơ quan nghiên cứu:

Học sinh đã thực hiện nghiên cứu tại địa điểm làm việc của tôi:

a) ☐ Sử dụng thiết bị b) ☐ Thực hiện thí nghiệm/tiến hành nghiên cứu

1) Nghiên cứu này có phải là một phần công việc của ông/bà không? ☐ Có ☐ Không

2) Bạn đã xem xét quy chế của cuộc thi liên quan đến dự án này? ☐ Có ☐ Không

3) Học sinh đã có được ý tưởng cho dự án của mình như thế nào? (*Được phân công, lựa chọn từ một bảng có sẵn, ý tưởng của học sinh*)

.....

.....

4) HS đã làm việc với dự án như một phần công việc của nhóm nghiên cứu? ☐ Có ☐ Không

Nếu có, nhóm nghiên cứu lớn thế nào và thuộc loại nào? (N*hóm học sinh, nhóm các nhà nghiên cứu*)

.....

5) Thực tế các học sinh đã sử dụng những thủ tục hoặc thiết bị cụ thể nào cho dự án?

Hãy liệt kê và mô tả (*Không liệt kê những phần việc/hoạt động mà học sinh chỉ quan sát*)

.....

.....

.....

6) Học sinh/công việc của học sinh sáng tạo hay độc lập như thế nào?

.....

.....

Họ và tên người giám sát: .....

Chức danh: .....

Cơ quan: .....

Địa chỉ: .....

Email/số điện thoại: .....

....., ngày..... tháng ..... năm 20...

Người giám sát	**Đại diện cơ quan nghiên cứu**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

PHIẾU ĐỒNG Ý CUNG CẤP THÔNG TIN/THAM GIA NGHIÊN CỨU (IVd)

(Bắt buộc đối với các dự án có đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin là con người, phải được ký trước khi bắt đầu thu thập dữ liệu)

Phiếu này được dùng để cung cấp thông tin cho đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin cho dự án là con người (hoặc cha mẹ/người giám hộ của người vị thành niên), đồng thời là văn bản chứng minh sự đồng ý tự nguyện của người lớn, sự chấp thuận của trẻ vị thành niên và/hoặc sự cho phép của cha mẹ/người giám hộ.

Tên dự án: .....

.....

Học sinh thực hiện dự án: *(Ghi tên (các) học sinh thực hiện dự án dự thi)*

.....

.....

Mục tiêu của dự án: .....

.....

.....

Nếu đồng ý, đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin sẽ phải thực hiện (các) việc sau: .....

.....

.....

Thời gian tham gia dự án: từ ngày ..... đến ngày .....

Liệt kê (các) nguy cơ hoặc lợi ích (nếu có) từ việc tham gia dự án:

.....

.....

Bảo mật thông tin sẽ được thực hiện như sau:

.....

.....

Nếu có thắc mắc, liên hệ người hướng dẫn nghiên cứu: ....., số điện thoại: .....

Việc tham gia vào dự án là hoàn toàn tự nguyện. Đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin có thể ngừng tham gia dự án vào bất cứ thời điểm nào và dữ liệu/thông tin đã cung cấp sẽ được bảo mật hoặc hủy bỏ theo yêu cầu.

Bằng việc ký tên vào phiếu này, tôi hiểu rõ các thông tin được cung cấp và sự tham gia của tôi là hoàn toàn tự nguyện.

……, ngày tháng năm 202...

Đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin	**Cha mẹ/người giám hộ (đối với người vị thành niên)**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Lưu ý: Có thể lập danh sách và cho ký xác nhận nếu có số lượng lớn đối tượng nghiên cứu hoặc tham gia cung cấp dữ liệu/thông tin.*

Phụ lục 6
Mẫu nhật ký nghiên cứu và minh chứng dữ liệu

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

NHẬT KÝ NGHIÊN CỨU VÀ MINH CHỨNG DỮ LIỆU

(Bắt buộc với các công việc thực hiện sau ngày 30/9/2026)

Nhật ký nghiên cứu phải phản ánh đầy đủ quá trình thực hiện dự án. Đối với các hoạt động nghiên cứu thực hiện từ ngày 30/9/2026, học sinh bắt buộc phải ghi chép, lưu giữ nhật ký và minh chứng theo mẫu này. Đối với các hoạt động đã thực hiện trước ngày 30/9/2026, học sinh có trách nhiệm cung cấp nhật ký, tài liệu, dữ liệu và minh chứng hiện có để làm rõ quá trình nghiên cứu.

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên dự án dự thi: .....

Lĩnh vực dự thi: .....

Họ và tên học sinh/nhóm trưởng: .....

Họ và tên thành viên (nếu có): .....

Họ và tên người hướng dẫn nghiên cứu 1: .....

Họ và tên người hướng dẫn nghiên cứu 2: .....

Cơ sở giáo dục phổ thông: .....

Đơn vị dự thi: .....

Thời gian thực hiện: từ ngày ..... đến ngày .....

II. NHẬT KÝ THỰC HIỆN

TT	Ngày	Nội dung	Địa điểm thực hiện	Người thực hiện	Minh chứng	Kết quả	Xác nhận của người hướng dẫn nghiên cứu
1							
2							
…							

** Lưu ý: Người hướng dẫn nghiên cứu có trách nhiệm xác nhận định kỳ, ít nhất 01 (một) lần mỗi tháng, vào nhật ký nghiên cứu để thể hiện việc hướng dẫn, giám sát quá trình thực hiện dự án.*

III. KÊ KHAI CÔNG VIỆC

Vui lòng điền thông tin đầy đủ về người đảm nhận từng vai trò dưới đây. Nếu một người kiêm nhiệm nhiều vai trò, hãy điền đầy đủ thông tin ở vai trò đầu tiên, các vai trò sau chỉ cần ghi họ tên. Có thể đính kèm trang bổ sung nếu cần.

1. Tên học sinh 1/Trưởng nhóm		
Nội dung công việc	*Chi tiết công việc*	*Minh chứng*

2. Tên học sinh 2		
Nội dung công việc	*Chi tiết công việc*	*Minh chứng*

3. Người hướng dẫn nghiên cứu 1			
Họ và tên	*Đơn vị*	*Email*	*Điện thoại*
Mối quan hệ với học sinh	*Chuyên môn được đào tạo*	*Những công việc đã làm để hỗ trợ học sinh*	*Thời gian hỗ trợ*

4. Người hướng dẫn nghiên cứu 2 (nếu có)			
Họ và tên	*Đơn vị*	*Email*	*Điện thoại*
Mối quan hệ với học sinh	*Chuyên môn được đào tạo*	*Những công việc đã làm để hỗ trợ học sinh*	*Thời gian hỗ trợ*

5. Người giám sát nghiên cứu *(nếu có, tại cơ quan nghiên cứu ngoài nhà trường)*			
Họ và tên	*Đơn vị*	*Email*	*Điện thoại*
Mối quan hệ với học sinh	*Chuyên môn được đào tạo*	*Những công việc đã làm để hỗ trợ học sinh*	*Thời gian hỗ trợ*

6. Người hỗ trợ nghiên cứu khác *(là những người có đóng góp hỗ trợ nghiên cứu chưa liệt kê ở trên, liệt kê tất cả những người tham gia hỗ trợ. Thêm khung mới hoặc thêm trang bổ sung nếu cần)*			
Họ và tên	*Đơn vị*	*Email*	*Điện thoại*
Mối quan hệ với học sinh	*Chuyên môn được đào tạo*	*Những công việc đã làm để hỗ trợ học sinh*	*Thời gian hỗ trợ*

7. Hỗ trợ có trả phí *(đánh dấu X vào ô tương ứng)*
Học sinh và/hoặc phụ huynh có phải trả chi phí cho sự hỗ trợ nào không? Có ☐ Không ☐
Nếu câu trả lời là ***Có***, vui lòng cung cấp thông tin chi tiết về các khoản phí và/hoặc tiền thù lao trả cho các cá nhân hoặc trả cho các đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ dự án nghiên cứu như: thuê phòng thí nghiệm, thuê người hướng dẫn, thuê dịch vụ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, dịch thuật v.v.) trong ô dưới đây:
Chi tiết các khoản phí và/hoặc tiền thù lao đã chi trả:

IV. DỮ LIỆU NGHIÊN CỨU

Minh chứng dữ liệu được đính kèm Nhật ký này: Có ☐ Không ☐

Học sinh có trách nhiệm lưu trữ dữ liệu gốc, tài liệu, hình ảnh, video liên quan đến quá trình thực hiện dự án, phải kê khai cụ thể dưới đây và xuất trình khi được yêu cầu:

1. .....
2. .....
3. .....

…

V. KÊ KHAI HỒ SƠ

Đánh dấu X vào ô tương ứng:

☐ 1) Ý kiến bằng văn bản của ít nhất 01 (một) người có chuyên môn phù hợp không phải là người hướng dẫn nghiên cứu của dự án hoặc ý kiến bằng văn bản của chuyên gia hoặc tổ chức chuyên môn phù hợp nếu vượt quá năng lực chuyên môn của cơ sở giáo dục, hoàn thành trước khi học sinh tiến hành thí nghiệm, can thiệp hoặc thu thập dữ liệu có yếu tố rủi ro.

☐ 2) Dự án có thu thập dữ liệu, mẫu vật từ con người phải có sự đồng ý bằng văn bản của người tham gia nghiên cứu hoặc cha, mẹ, người giám hộ của người tham gia là người chưa thành niên (**Phiếu IVd**);

☐ 3) Dự án có sử dụng vi sinh vật, hóa chất nguy hiểm, nguồn phóng xạ chỉ được thực hiện tại phòng thí nghiệm, cơ sở nghiên cứu đáp ứng điều kiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành, dưới sự giám sát trực tiếp của người có chuyên môn phù hợp (**Phiếu IVc**)

4) Kê khai sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo

☐ a) Được phép sử dụng, không phải khai báo: tra cứu thông tin, tài liệu tham khảo; kiểm tra chính tả, ngữ pháp.

☐ b) Được phép sử dụng nhưng phải khai báo theo quy định *(bao gồm nhưng không giới hạn: hỗ trợ xử lý, phân tích dữ liệu, mô phỏng, lập trình; tạo lập hình ảnh, sơ đồ; biên soạn, biên dịch nội dung báo cáo, poster và các trường hợp sử dụng khác có ảnh hưởng đến nội dung, kết quả nghiên cứu hoặc sản phẩm trình bày của dự án).*

Nếu đánh dấu X ở b, PHẢI kê khai chi tiết ở Phụ lục 7.

....., ngày tháng năm 20…

Xác nhận của người hướng dẫn nghiên cứu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Học sinh/trưởng nhóm nghiên cứu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ sở giáo dục
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Phụ lục 7

Mẫu phiếu khai báo sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

PHIẾU KHAI BÁO SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ SỐ, TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

(Kê khai đối với các trường hợp sử dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo thuộc diện phải khai báo theo Quy chế Cuộc thi)

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên dự án dự thi: .....

.....

Lĩnh vực dự thi: .....

Họ và tên học sinh/nhóm trưởng: .....

Họ và tên thành viên (nếu có): .....

Họ và tên người hướng dẫn nghiên cứu: .....

Cơ sở giáo dục: .....

Đơn vị dự thi: .....

II. KÊ KHAI SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ SỐ, TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

1. Công cụ sử dụng

TT	Tên công cụ công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI)	Mục đích sử dụng; công việc/nội dung sử dụng công cụ công nghệ số, AI	Mức độ sử dụng công cụ công nghệ số, AI	Ghi chú
1				
2				
…				

2. Minh chứng sử dụng trí tuệ nhân tạo

Nếu Dự án có sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hoặc công cụ chạy trên nền AI, vui lòng cung cấp Nhật ký câu lệnh (Prompt Log) chứa các câu lệnh và phản hồi từ AI hoặc công cụ chạy trên nền AI được sử dụng *(đính kèm trang phụ nếu cần)*. Xóa các câu lệnh có chứa thông tin nhận dạng cá nhân. Nếu không có quyền truy cập vào nhật ký câu lệnh, vui lòng cung cấp tóm tắt các câu lệnh và phản hồi liên quan đến dự án.

Tên công cụ: …
Nhật ký câu lệnh/tóm tắt các câu lệnh và phản hồi: …

....., ngày tháng năm 202...

Người hướng dẫn nghiên cứu
(Ký, ghi rõ họ tên)

Học sinh/Trưởng nhóm
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thành viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 8
Mẫu poster

(Kèm theo Công văn số /SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày /11/2026 của Sở GDĐT)

THUYẾT MINH VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN DỰ ÁN (POSTER)

I. Poster điện tử của mỗi dự án dự thi phải đảm bảo các thông tin, dữ liệu dưới đây:

1. Tên dự án dự thi

2. Lĩnh vực dự thi

3. Nội dung poster

- **Mục tiêu:** Nêu rõ vấn đề thực tiễn cần giải quyết hoặc câu hỏi nghiên cứu mà học sinh đặt ra.
- **Phương pháp nghiên cứu:** Tóm tắt cách thức tiến hành, quy trình thực nghiệm, vật liệu, mô hình hoặc công nghệ được sử dụng.
- **Quá trình thực hiện:** Các bước khảo sát, thu thập dữ liệu hoặc chế tạo sản phẩm chính.
- **Kết quả:** Các phân tích, các số liệu, phát hiện nổi bật hoặc tính năng của sản phẩm/mô hình đã đạt được.
- **Ý nghĩa/Kết luận:** Khẳng định giá trị đóng góp của dự án đối với học tập, đời sống hoặc khoa học, kèm theo hướng phát triển (nếu có).
- **Minh họa:** Các hình ảnh, bảng biểu đồ họa minh họa.

II. Yêu cầu đối với poster điện tử:

1. Sử dụng các phần mềm có tính năng xây dựng bài thuyết trình để làm poster.

2. Poster theo hình thức điện tử có định dạng PDF, có dung lượng không quá 10 MB.

3. Poster theo hình thức điện tử có 04 trang, cụ thể:

Trang 1:

- **Mục tiêu:** Nêu rõ vấn đề thực tiễn cần giải quyết hoặc câu hỏi nghiên cứu mà học sinh đặt ra.
- **Phương pháp nghiên cứu:** Tóm tắt cách thức tiến hành, quy trình thực nghiệm, vật liệu, mô hình hoặc công nghệ được sử dụng.

Trang 2:

- **Quá trình thực hiện:** Các bước khảo sát, thu thập dữ liệu hoặc chế tạo sản phẩm chính.

Trang 3:

- **Kết quả:** Các phân tích, các số liệu, phát hiện nổi bật hoặc tính năng của sản phẩm/mô hình đã đạt được.

Trang 4:

- **Ý nghĩa/Kết luận:** Khẳng định giá trị đóng góp của dự án đối với học tập, đời sống hoặc khoa học, kèm theo hướng phát triển (nếu có).

III. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC VỀ POSTER

1. Tuyệt đối **KHÔNG** ghi tên cơ sở giáo dục phổ thông, đơn vị dự thi hoặc tên học sinh trong poster.

2. **KHÔNG** chèn link/mã QR: Nghiêm cấm tất cả các loại đường dẫn hoặc mã QR dẫn ra ngoài.

3. **Trích dẫn đầy đủ:** Tất cả các biểu đồ, đồ họa, đồ thị, ảnh chụp, do tự làm hay lấy từ nguồn khác đều phải có chú thích/nguồn rõ ràng ở dưới để người quan tâm có thể truy cập/tìm nguồn được. (Dù là ảnh tự chụp cũng phải ghi *"Ảnh do học sinh tự chụp"*. Các biểu đồ, đồ họa, đồ thị do phần mềm tạo ra cũng phải chú thích, ví dụ: *"Đồ thị được tạo bởi phần mềm Microsoft Excel và do học sinh tự thực hiện)*.

4. Tuyệt đối **KHÔNG** đưa bất kỳ logo hay đồ họa không liên quan vào poster; Ảnh chụp **KHÔNG** được có mặt người hoặc rõ mặt người.
