

Số: /KH-UBND

Tam Xuân, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai xã Tam Xuân

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TAM XUÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1659/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Đà Nẵng năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Quyết định số 1629/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 2041/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Tam Xuân về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai xã Tam Xuân;

Căn cứ Công văn số 1537/VPĐK-ĐKCG ngày 1/10/2025 của Văn phòng Đăng ký Đất đai thành phố Đà Nẵng về việc Hướng dẫn rà soát làm giàu dữ liệu đối với địa phương đã xây dựng CSDL đất đai nhưng còn thiếu thông tin, cần bổ sung và quy trình thu thập thông tin GCN đất ở, nhà ở, CCCD đối với địa phương chưa được xây dựng CSDL đất đai.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Hoàn thiện CSDL đất đai của UBND xã Tam Xuân, bảo đảm tiêu chí “**đúng – đủ - sạch – sống – thống nhất – dùng chung**” để tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử, phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai tại xã Tam Xuân được minh bạch, hiệu quả;

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải cách và đơn giản hoá thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường trường điện tử;

- Bảo đảm CSDL đất đai của thành phố Đà Nẵng nói chung và xã Tam Xuân nói riêng được kết nối, chia sẻ và đồng bộ thông suốt với CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL chuyên ngành khác, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai chiến dịch phải được thực hiện quyết liệt, khoa học, hiệu quả với sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị từ thành phố đến cấp xã, phường theo nguyên tắc “**rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm**”;
- CSDL đất đai xã Tam Xuân đảm bảo đúng các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định, thống nhất, đồng bộ và phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;
- Bảo đảm tuyệt đối an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình xây dựng, vận hành, kết nối và chia sẻ CSDL đất đai.

II. Phạm vi, đối tượng và thời gian thực hiện

1. Phạm vi:

Triển khai trên toàn địa bàn xã Tam Xuân (*đến từng thôn, tổ dân cư*).

2. Đối tượng: (Gọi chung Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo)

- Cơ quan chuyên môn của UBND xã Tam Xuân: Văn phòng Ủy ban; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công;
- Công an xã Tam Xuân; An ninh cơ sở xã Tam Xuân;
- Bí thư chi bộ thôn; Trưởng thôn; Trưởng BCTMT; Đoàn thành niên; chi hội Phụ nữ các thôn trên địa bàn xã Tam Xuân;
- Các tổ chức, hộ gia đình các nhân có liên quan.

3. Thời gian thực hiện:

Thời gian: 90 ngày, bắt đầu từ ngày 01/9/2025 đến ngày 30/11/2025.

III. Nội dung thực hiện:

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL đất đai tại xã Tam Xuân:

a) Nội dung:

Nội dung 1: Xây dựng Pano, áp phích, khẩu hiệu tuyên truyền:

- Tên chiến dịch: Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch Cơ sở dữ liệu đất đai xã Tam Xuân;
- Thời gian thực hiện: 90 ngày, từ 01/09/2025 đến 30/11/2025.
- Khẩu hiệu chính:
 - + “Dữ liệu đất đai ‘Đúng - Đủ - Sạch - Sóng - Thống nhất - Dùng chung’ là cơ sở cho một nền hành chính số”;
 - + “Cả hệ thống chính trị vào cuộc - Hoàn thành xuất sắc Chiến dịch 90 ngày hoàn thiện Cơ sở dữ liệu đất đai”;
 - + “Quyền lợi của bạn gắn liền với dữ liệu đất đai chính xác”;
 - + “Dữ liệu đất đai chính xác - Thủ tục hành chính nhanh gọn”.

Nội dung 2: Tuyên truyền trên báo chí, truyền hình, trang thông tin điện tử của UBND xã Tam Xuân, hệ thống thông tin cơ sở, truyền thông mạng xã hội:

- **Mục tiêu ý nghĩa của chiến dịch:** Chiến dịch này được triển khai với mục tiêu cao nhất là phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- **Đối với người dân:**

+ Chiến dịch được thực hiện thành công sẽ bảo vệ quyền lợi của người dân trong vấn đề đảm bảo thông tin trên Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Sổ đỏ) của người dân được đồng bộ, chính xác với Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và dân cư;

+ Thực hiện các thủ tục nhanh gọn: Giảm bớt giấy tờ, rút ngắn thời gian khi thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai như chuyển nhượng, thừa kế, thế chấp,... trên môi trường điện tử;

+ Xây dựng các tiện ích trên VNEID: Sắp tới, người dân có thể sử dụng ứng dụng VNEID để xác nhận thông tin đất đai của mình, tạo sự thuận tiện và minh bạch.

- **Đối với doanh nghiệp:**

+ Tạo môi trường đầu tư minh bạch: Doanh nghiệp có thể dễ dàng tiếp cận thông tin đất đai chính xác, giảm thiểu rủi ro pháp lý;

+ Giảm thiểu các thủ tục hiệu quả: Có thể tái sử dụng giúp cắt giảm thành phần hồ sơ, không cần hồ sơ giấy, đẩy nhanh tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai.

- **Đối với công tác quản lý nhà nước:**

+ Góp phần xây dựng được nền tảng Chính phủ số: Xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai thống nhất, kết nối với Cơ sở dữ liệu dân cư, làm nền tảng phát triển Chính phủ điện tử;

+ Giúp cho công tác quản lý hiệu quả: Cơ sở dữ liệu đất đai “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung” sẽ giúp việc hoạch định chính sách, quy hoạch sử dụng đất được chính xác, minh bạch, rõ ràng trách nhiệm.

b) Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Công của UBND xã Tam Xuân.

c) Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND; Phòng Kinh tế; Công an xã; An ninh cơ sở; Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Đoàn thanh niên, Chi hội Phụ nữ các Thôn trên địa bàn xã Tam Xuân.

d) Kết quả: Báo cáo số lượng, hình thức tuyên truyền, đối tượng tham gia được ghi nhận, báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo triển khai chiến dịch xã Tam Xuân.

e) Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước công dân các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở:

a) Nội dung:

Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong CSDL đất đai. “*Theo danh sách do Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng cung cấp*”.

Công việc cụ thể:

- Thực hiện thu thập, quét, sao chụp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất cần được thu thập thông qua người dân, Tổ dân phố, ... (kèm theo mẫu số 01).

- Tổng hợp chung và thường xuyên phối hợp, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thu thập.

- Phân loại và báo cáo kết quả phân loại Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD để triển khai thực hiện công tác thu thập. Cách thực hiện phân loại và thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đối với các trường hợp cụ thể như sau (kèm theo mẫu 02):

+ Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

+ Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

+ Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

+ Trường hợp Chủ sử dụng đất đã chết: Tổ thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

+ Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND cấp xã xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

+ Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo UBND cấp xã để có phương án xử lý phù hợp.

- Bàn giao phiếu điều tra (theo mẫu 01), danh sách tổng hợp (theo mẫu 02) và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, CCCD (bản photo) để UBND xã chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố theo hình thức cuốn chiếu, bàn giao từng đợt.

b) Đơn vị chủ trì: Tổ trưởng và tổ phó trong tổ công tác giúp việc cho Ban chỉ đạo. Thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận danh sách từ Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Đà Nẵng;

- Lọc tách danh sách theo thôn, giao danh sách cho Tổ phụ trách các thôn;

- Chuẩn bị phiếu điều tra (theo mẫu 01), danh sách tổng hợp (theo mẫu 02);
- Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thu thập thông tin;
- Lập kế hoạch, thời gian thu thập số liệu của tổ;
- Kiểm tra tiến độ, tổng hợp số liệu của tổ báo cáo về phòng Kinh tế của xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các thành viên trong tổ công tác giúp việc cho Ban chỉ đạo. Thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Sau khi nhận được danh sách, rà soát sơ bộ thông tin, đánh dấu các trường hợp sai lệch, tổng hợp các trường hợp sai lệch, báo cho Tổ trưởng hoặc Tổ phó tổng hợp để báo cáo lại đơn vị cung cấp thông tin;

- Thu thập hồ sơ (Giấy chứng nhận QSDĐ và CCCD) bản sao;
- Phân loại hồ sơ (theo mẫu 02);
- Tuyên truyền vận động người dân;
- Bàn giao hồ sơ về tổ trưởng hoặc tổ phó để tổng hợp báo cáo cho Phòng Kinh tế của xã.

d) Kết quả: Số lượng bản quét/chụp, bản phô tô Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở đã cấp và thẻ căn cước/CCCD kèm theo, phiếu điều tra mẫu 01, danh sách tổng hợp mẫu 02.

e) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 15/11/2025.

IV. Kinh phí thực hiện:

Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách nhà nước cấp; nguồn kinh phí các Chương trình, Đề án, Kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Ban chỉ đạo triển khai chiến dịch:

Có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Chiến dịch này trên toàn thành phố; hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của tổ giúp việc trong quá trình thực hiện.

2. Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo: Là bộ phận giúp việc cho Ban chỉ đạo triển khai chiến dịch, có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo trong việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác triển khai nhiệm vụ được giao, đảm bảo nội dung, kết quả và tiến độ của Kế hoạch;
- Làm đầu mối tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện báo cáo cho Ban chỉ đạo xem xét, quyết định;
- Xây dựng báo cáo định kỳ hằng tuần, đột xuất và báo cáo tổng kết về tình hình, kết quả triển khai Kế hoạch;

- Tổ trưởng và tổ phó trong tổ công tác giúp việc này Căn cứ chức năng nhiệm vụ phân công cụ thể cho từ cá nhân và tập trung mọi nguồn lực để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng.

3. Chế độ thông tin, báo cáo và họp giao ban

a) Chế độ báo cáo:

- Tổ trưởng tổ công tác giúp việc cho ban chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp gửi báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc về phòng Kinh tế xã trước 16h00 thứ năm hàng tuần;

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp các nội dung, xây dựng báo cáo chung của các Tổ công tác giúp việc, báo cáo Ban chỉ đạo của xã.

b) Chế độ họp giao ban:

- Tổ công tác giúp việc tổ chức họp giao ban hàng tuần để rà soát tiến độ chi tiết, giải quyết các vấn đề kỹ thuật, nghiệp vụ và chuẩn bị các nội dung báo cáo Ban Chỉ đạo;

- Ban chỉ đạo tổ chức họp giao ban 02 tuần/lần hoặc đột xuất (do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực chủ trì) để nghe báo cáo và có ý kiến chỉ đạo đối với các vấn đề quan trọng và giải quyết các vướng mắc vượt thẩm quyền của Tổ công tác giúp việc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai xã Tam Xuân, yêu cầu các tổ công tác giúp việc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 06/10/2025 của UBND xã Tam Xuân./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố;
- TT. Đảng ủy; HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các phòng, Trung tâm;
- BND các thôn;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chí Dân

