

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 21/7/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng tại Tờ trình số 2753/TTr-BQL ngày 06/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này, Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng có trách nhiệm cung cấp đầy đủ dữ liệu, quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này và danh sách

nhân sự tham gia giải quyết thủ tục hành chính cho đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thiết lập quy trình điện tử.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này, đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thành việc cấu hình quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng chủ trì kiểm tra việc cấu hình quy trình điện tử, phối hợp với cơ quan quản lý chuyên ngành cấp Bộ trong việc cập nhật, đồng bộ quy trình, dữ liệu trên các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Trưởng Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công nghiệp Đà Nẵng; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ Khoa học và công nghệ;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Các trung tâm IOC, DDS thuộc Sở KHCN;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Lưu: VT, HCC, BQL.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Bửu

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
CỦA BAN QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHỆ CAO
VÀ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP ĐÀ NẴNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
 Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ	Mã TTHC
	Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ	
1	Quy trình thực hiện thủ tục xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí thực hiện hoạt động công nghệ cao, công nghệ chiến lược đầu tư vào khu công nghệ cao	1.115705.H17

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

Quy trình thực hiện thủ tục xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí thực hiện hoạt động công nghệ cao, công nghệ chiến lược đầu tư vào khu công nghệ cao (1.115705.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 24 ngày làm việc (192 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố. - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>) - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: xuất Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ nhưng tối đa không quá 04 giờ	
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố cho Trưởng phòng Đầu tư và Hợp tác quốc tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng Đầu tư và Hợp tác quốc tế phân công công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Đầu tư và Hợp tác quốc tế	04 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 4	Công chức đánh giá hồ sơ, dự thảo nội dung lấy ý kiến các phòng nghiệp vụ; tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu, dự thảo báo cáo đánh giá và văn bản xác nhận dự án đáp ứng tiêu chí thực hiện hoạt động công nghệ cao, công nghệ chiến lược đầu tư vào khu công nghệ cao, trình Trưởng phòng Đầu tư và Hợp tác quốc tế	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	112 giờ ¹ làm việc (14 ngày làm việc)	
Bước 5	Trưởng phòng Đầu tư và Hợp tác quốc tế xem xét hồ sơ, chuyển Chánh Văn phòng điều hành soát xét	Trưởng phòng Đầu tư và Hợp tác quốc tế	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 6	Chánh Văn phòng điều hành soát xét: - Trường hợp kết quả đánh giá đạt yêu cầu, trình Trưởng Ban phê duyệt (Bước 7) - Trường hợp kết quả đánh giá không đạt yêu cầu: Chánh Văn phòng điều hành phê duyệt chuyển Văn thư ban hành (Bước 8)	Chánh Văn phòng điều hành	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 7	Trưởng Ban ký duyệt văn bản xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí hoạt động công nghệ cao, công nghệ chiến lược đầu tư vào khu công nghệ cao, chuyển Văn thư	Trưởng Ban	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho công chức để số hóa và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp	Văn thư Ban	04 giờ làm việc	

¹ Văn bản lấy ý kiến: 8 giờ làm việc (1 ngày làm việc); Thời gian lấy ý kiến các đơn vị: 56 giờ làm việc (7 ngày làm việc); Tổng hợp, kiểm tra, dự thảo báo cáo đánh giá và văn bản xác nhận dự án đầu tư đáp ứng tiêu chí thực hiện hoạt động công nghệ cao, công nghệ chiến lược đầu tư vào khu công nghệ cao: 48 giờ làm việc (6 ngày làm việc)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	xã			
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày làm việc)	