

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/ NĐ-CP  
của Chính phủ tại các trường trên địa bàn phường Hội An  
Năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 12/8/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/ND-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 1191/UBND-SNV ngày 15/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc chuẩn bị đội ngũ thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 1508/SNV-XDCQ ngày 20/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập;

Thực hiện Công văn số 1343/UBND-SNV ngày 21/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 12/8/2025 của HĐND thành phố;

Căn cứ tổng hợp các Tờ trình của các đơn vị trường học công lập trên địa bàn phường thuộc phạm vi quản lý. Phòng VHXX xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ để đảm bảo số lượng người làm việc tại các trường công lập thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn phường Hội An năm học 2025-2026 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Nhằm tuyển dụng đủ số lượng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo theo biên chế viên chức chưa sử dụng năm 2025 và nguồn bổ sung theo Nghị quyết 14/NQ-HĐND thành phố để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn phường đảm bảo tỷ lệ theo quy định; Bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm;

- Tuyển chọn người làm việc có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học thuộc UBND phường Hội An.

## 2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng hợp đồng làm việc theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngành Giáo dục và Đào tạo phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn tương ứng; Bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được giao năm 2025.

- Quá trình tổ chức tuyển dụng Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

## II. Nhu cầu Tuyển Dụng:

Số chỉ tiêu tuyển dụng mới năm 2025: 36 người. Cụ thể:

### 1. Giáo viên Mầm non:

| <div>Trường<br/>Chỉ tiêu</div> | Mẫu giáo<br>Cẩm Nam | Mẫu giáo<br>Cẩm Kim | Tổng     | Ghi chú |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|----------|---------|
| Số lượng                       | 3                   | 1                   | <b>4</b> |         |

### 2. Giáo viên Tiểu học:

| <div>Trường<br/>Vị trí</div> | TH<br>Sơn<br>Phong | Tiểu học<br>Nguyễn<br>Bá Ngọc | Tiểu học<br>Cẩm Phô | Trường<br>Lý<br>Thường<br>Kiệt | Trường<br>Trần<br>Quốc<br>Toản | Tổng      | Ghi<br>chú |
|------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| <b>Tổng</b>                  | <b>4</b>           | <b>3</b>                      | <b>5</b>            | <b>5</b>                       | <b>2</b>                       | <b>19</b> |            |
| GV 175 tuần                  | 3                  | 3                             | 5                   | 4                              | 2                              | <b>17</b> |            |
| Tiếng Anh                    | 0                  | 0                             | 0                   | 1                              | 0                              | <b>1</b>  |            |
| TPT Đội                      | 1                  | 0                             | 0                   | 0                              | 0                              | <b>1</b>  |            |

### 3. Giáo viên THCS:

| <div>Trường<br/>Vị trí</div> | THCS<br>Kim Đồng | THCS<br>Nguyễn Duy Hiệu | TH-THCS<br>Trần Quốc<br>Toản | Tổng     | Ghi<br>chú |
|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------|----------|------------|
| <b>Tổng</b>                  | <b>5</b>         | <b>1</b>                | <b>1</b>                     | <b>7</b> |            |
| Sinh học                     | 1                | 0                       | 0                            | 1        |            |
| Ngữ văn                      | 2                | 0                       | 1                            | 3        |            |
| Nghệ thuật<br>(Mỹ thuật)     | 1                | 0                       | 0                            | 1        |            |
| Nghệ thuật<br>(Âm nhạc)      | 1                | 1                       | 0                            | 2        |            |

### 4. Nhân viên các trường học:

| Trường<br>Vị trí | MG<br>Cầm<br>Nam | MG<br>Cầm<br>Kim | MN<br>Cầm<br>Phô | MN<br>Sơn<br>Ca | TH<br>Phù<br>Đồng | THCS<br>Nguyễn<br>Duy<br>Hiệu | Tổng     | Ghi chú |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|----------|---------|
| <b>Tổng</b>      | <b>1</b>         | <b>1</b>         | <b>1</b>         | <b>1</b>        | <b>1</b>          | <b>1</b>                      | <b>6</b> |         |
| Văn thư          | 0                | 0                | 0                | 0               | 1                 | 0                             | 1        |         |
| Y tế             | 1                | 1                | 1                | 1               | 0                 | 0                             | 4        |         |
| Giáo vụ          | 0                | 0                | 0                | 0               | 0                 | 1                             | 2        |         |

### III. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển:

#### 1. Điều kiện chung:

- + Có một Quốc tịch là Quốc tịch Việt Nam;
- + Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;
- + Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- + Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- + Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- + Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

#### 2. Điều kiện cụ thể về chuyên môn:

- Đối với giáo viên: Có bằng cử nhân (Cao đẳng sư phạm đối với Mầm non; Đại học sư phạm đối với TH, THCS) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm. Nếu là Giáo viên tổng phụ trách Đội thì ngoài quy định trình độ chuyên môn đối với giáo viên còn phải đã được qua đào tạo hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội.
- Đối với nhân viên (Thư viện, thiết bị, kế toán...): Có bằng cấp chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định chuyên ngành.
- Đối với vị trí nhân viên y tế trường học: Đáp ứng tiêu chuẩn theo Khoản 2 Điều 8 Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT. Trường hợp chưa đủ trình độ chuyên môn theo yêu cầu thì tối thiểu phải tốt nghiệp Trung cấp y tế trở lên và có cam kết tiếp tục học tập nâng cao trình độ để đạt chuẩn quy định.

- Đối với vị trí nhân viên Giáo vụ trong trường Tiểu học, Trung học cơ sở: Phải đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Phụ lục IV hướng dẫn mô tả vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành trong các trường Tiểu học, THCS ban hành kèm theo Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT.

#### **IV. Hình thức và cách xác định người trúng tuyển:**

1. Hình thức tuyển dụng: **Xét tuyển.**

2. Xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên:

+ Có thành tích công tác trong ngành Giáo dục.

+ Có thâm niên công tác trong ngành Giáo dục.

+ Là con thương binh, liệt sĩ.

+ Người đã từng kí kết và làm việc hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP tại các trường trên địa bàn thành phố Hội An (cũ) năm 2024 không thuộc phường Hội An hiện nay nhưng trường đó không còn nhu cầu.

3. Nội dung xét tuyển bao gồm 2 vòng:

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn:

Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển về tính hợp lệ, sự phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

Những hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được vào Vòng 2.

**Vòng 2:** Hội đồng tuyển dụng phân tích, so sánh các tiêu chuẩn và xác định người trúng tuyển.

#### **V. Quy trình tổ chức thực hiện:**

##### **1. Bước 1: Chuẩn bị và thông báo tuyển dụng**

Xây dựng và trình kế hoạch tham mưu Thường trực Đảng ủy phường, HĐND, UBND phường để phê duyệt.

Sau khi được phê duyệt, đăng thông báo tuyển dụng công khai trên các phương tiện: báo viết, báo nói, báo hình, Cổng thông tin điện tử của đơn vị, các đơn vị trường học.

Nội dung thông báo: Ghi rõ số lượng, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ, hình thức và nội dung tuyển dụng.

Thời hạn nhận hồ sơ: 03 ngày kể từ ngày Thông báo.

##### **2. Bước 2: Tổ chức tiếp nhận hồ sơ**

Bộ phận Giáo dục phòng VHXXH tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ.

Lập danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự Vòng 2 và thông báo công khai.

##### **3. Bước 3: Tổ chức xét tuyển**

Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc (Ban kiểm tra hồ sơ, Ban kiểm tra, sát hạch).

Tổ chức Vòng 2: Sát hạch hồ sơ, xác định người trúng tuyển.

Tổng hợp kết quả và niêm yết công khai.

#### **4. Bước 4: Thông báo kết quả và ký kết hợp đồng**

Thông báo kết quả trúng tuyển cho các ứng viên.

Chủ tịch UBND phường ký kết hợp đồng lao động hoặc ủy quyền Trưởng phòng VHXX thực hiện ký kết Hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định tại Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

#### **VI. Chế độ chính sách đối với người được tuyển dụng:**

1. Thời hạn hợp đồng: 12 tháng.

2. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

3. Chế độ tiền lương

a) Người lao động được hưởng tiền lương, các chế độ khác theo thỏa thuận với người sử dụng lao động.

b) Tiền lương trong hợp đồng lao động được áp dụng theo bảng lương của viên chức. Ngoài ra, các loại phụ cấp được hưởng (nếu có) được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như viên chức.

4. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ chính sách khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

#### **VII. Thành phần, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:**

1. Thành phần hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu)

- Bản chính Sơ yếu lý lịch được lập trong vòng 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của vị trí việc làm đề nghị hợp đồng lao động.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp trong vòng 12 (mười hai) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Các giấy tờ liên quan đến chính sách ưu tiên (nếu có).

- Hồ sơ đựng trong bì (20 cm x 32 cm), ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

2. Địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hội An, số 09, đường Trần Hưng Đạo, phường Hội An, thành phố Đà Nẵng. (Bà Thủy, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, phường Hội An; Số điện thoại: 0914.610.279 ).

**3. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:**

Thời hạn: Từ ngày 03/9/2025 đến hết ngày 04/9/2025 (Trong giờ làm việc hành chính).

**4. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

a) Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận

b) Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm Thông báo này.

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở Giáo dục và Đào tạo cấp trước ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ,... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển hợp đồng lao động chịu trách nhiệm về sự chính xác của các thông tin kê khai tại hồ sơ đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, UBND phường Hội An sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

**VIII. Thời gian và địa điểm xét tuyển:**

1. Thời gian xét tuyển : Ngày 05/9/2025

2. Địa điểm: Phòng VH-XH phường Hội An, thành phố Đà Nẵng

*(Số 09, đường Trần Hưng Đạo, phường Hội An)*

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng;
- Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng;
- TTĐU, HĐND, UBND phường;
- Phòng VH-XH (để t/h);
- Các Phòng, ban liên quan;
- TTCUDVSNC phường;
- Cổng Thông tin điện tử UBND phường;
- Các trường MG, TH, THCS, THPT trên địa bàn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tấn Cường**