

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC: 2025-2026**

**Phần I**  
**CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND TP Đà Nẵng về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2023-2024 và tình hình thực tế phát triển giáo dục và đào tạo của địa phương, đơn vị, trường THCS Trần Cao Vân xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

## **Phần II**

### **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Môi trường bên ngoài**

##### ***1.1. Thời cơ***

- Đảng và Nhà nước có chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD-ĐT thông qua Nghị quyết số 29- NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD-ĐT.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình GDPT để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các cấp đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học.

- Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin và chuyển đổi số nên toàn xã hội đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới chương trình GDPT.

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền rất quan tâm đến việc phát triển giáo dục tại địa phương. Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường (đảm bảo an ninh trật tự trường học, giáo dục ATGT, các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm, ...).

##### ***1.2. Thách thức***

- Phần lớn gia đình HS có điều kiện kinh tế khó khăn nên điều kiện học tập của các em có rất nhiều khó khăn, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em ở nhà.

- Một số phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng về việc học tập của con em mình, còn khoán trắng cho nhà trường.

- Cơ sở vật chất – thiết bị chưa đáp ứng kịp thời yêu cầu trong giai đoạn đổi mới hiện nay.

#### **2. Môi trường bên trong**

##### ***2.1. Thuận lợi***

- Nhà trường có đủ số phòng học đảm bảo mỗi lớp có 01 phòng học. Các

phòng học đều được trang bị ti vi thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

- Trường có sân chơi rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho HS vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Trường tranh thủ sự chỉ đạo sát sao của các cấp lãnh đạo, các ban, ngành, hội, đoàn thể của địa phương. Tạo được môi quan hệ tốt và phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ HS.

- 100% CBQL và GV biên chế của nhà trường đều được tham gia tập huấn chương trình phổ thông mới và nhiệt huyết với nghề.

- HS ngoan, lễ phép. Hạnh kiểm tốt đạt trên 90%.

## **2.2. Khó khăn**

- Các tổ bộ môn được ghép nhiều nhóm chuyên môn nên sinh hoạt chuyên môn chưa thật sự đi sâu vào nghiên cứu bài học.

- Trang bị trang thiết bị dạy học chưa đáp ứng chương trình GDPT năm 2018.

- Nhiều HS chưa xác định được động cơ học tập đúng đắn, cách thức học tập chưa phù hợp.

- Tỷ lệ GV/lớp chưa đảm bảo theo quy định.

## **Phần III**

### **ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**

*(Từ đặc điểm về môi trường bên ngoài, bên trong, nhà trường định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với nguồn lực của nhà trường)*

#### **1. Quy mô số lớp, số học sinh.**

<b>Khối</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Số học sinh</b>	<b>Số HS nữ</b>	<b>Dân tộc thiểu số</b>	<b>HS khuyết tật</b>
6	3	119	57	0	0
7	3	104	49	0	0
8	3	135	63	0	2
9	3	105	55	0	0
<b>Tổng</b>	<b>12</b>	<b>463</b>	<b>224</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **2. Quy mô phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng**

- Phòng học: có 12 phòng học có đủ bàn ghế bố trí cho mỗi lớp 1 phòng.
- Phòng học bộ môn: có 06 phòng gồm phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật-công nghệ, phòng TNTH Lý, phòng TNTH Hóa, phòng TNTH Sinh, phòng Tin học.
- Phòng chức năng: phòng Thư viện, phòng Thiết bị (dùng chung với phòng thiết bị phân môn vật lý), phòng Y tế, phòng Truyền thống, phòng Công đoàn, phòng Hội trường (phòng nghỉ của giáo viên), phòng Đội TN TP HCM, phòng Văn phòng, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, phòng tổ Tự nhiên, phòng tổ Xã hội.

## **3. Tổ chức các bộ phận và tổ chuyên môn**

- Tổ Văn phòng gồm: 01 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên kế toán, 01 nhân viên thư viện, 01 nhân viên thiết bị, 01 nhân viên văn thư.
- Có 02 tổ chuyên môn: tổ Tự nhiên gồm 11 giáo viên (04 GV Toán, 01 GV Hóa, 01 GV Tin, 01 GV Lý, 02 GV Sinh, 02 GV Thể dục); tổ Xã hội gồm 12 giáo viên (04 GV Văn, 03 GV Tiếng anh, 02 GV Sử, 01 GV Địa, 01 GV Mỹ thuật, 01 GV Nhạc)

## **4. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục**

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, phát huy tính tích cực chủ động trong học tập, tạo cho học sinh thói quen học tập suốt đời. Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá HS theo đúng hướng phát huy phẩm chất và năng lực của mỗi HS.
- Chú trọng hoạt động trải nghiệm, trường học gắn với thực tiễn, giáo dục rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức nhiều hoạt động dạy học, giáo dục và giao lưu để các em có khả năng thích ứng với môi trường. Đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học, các hoạt động giáo dục/hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Nâng cao chất lượng đội ngũ VC-NLĐ. Phân công lao động hợp lý, đảm bảo giờ chuẩn; bố trí công tác kiêm nhiệm và tạo động lực kích thích đối với công tác bồi dưỡng HSG-HSNK.
- Đầu tư ứng dụng mạnh CNTT trong dạy- học và công tác quản lý. Tích cực tham mưu sửa chữa nâng cấp và xây mới phòng học và cảnh quan sư phạm trường xanh-sạch-đẹp, an toàn-lành mạnh- hạnh phúc.

- Cải tiến công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng CSVC, tài sản, thiết bị nhà trường.

- Ban hành và áp dụng các thang điểm chuẩn vào việc đánh giá, xếp loại thi đua các hoạt động của nhà trường đối với VC-NLĐ và HS.

- Tăng cường theo dõi và quản lý học sinh trong mọi hoạt động do nhà trường tổ chức, đồng thời theo dõi diễn biến tâm trạng, mối quan hệ bạn bè của từng học sinh để có biện pháp giáo dục và phối hợp giáo dục hiệu quả.

- Tạo điều kiện phát huy tính tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong hoạt động dạy học, giáo dục, cải tiến quy trình sinh hoạt chuyên môn theo hướng hiệu quả, thiết thực.

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp vùng nông thôn mới, tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

## **Phần IV**

### **MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **1. Mục tiêu chung**

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học cơ sở.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục 35 tuần.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá theo phát triển phẩm chất năng lực người học. Triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị đầy đủ các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tập trung nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Phấn đấu nhà trường là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh.

- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

- Sau khi học xong cấp trung học cơ sở HS có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, HS biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Trường tiếp tục duy trì và giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3, xây dựng môi trường giáo dục chuyên nghiệp, chất lượng, cảnh quan trường học sạch, đẹp, an toàn.

## **2. Mục tiêu cụ thể**

### **2.1. Đối với học sinh**

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Phần đầu đạt chỉ tiêu trên 80% học sinh TN THCS vào lớp 10 THPT công lập, 10% học sinh tham gia học GDTX, nghề nghiệp năm học 2026-2027.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Kết quả rèn luyện của học sinh: mức Tốt, Khá trên 98%; mức Đạt dưới 2%; không có học sinh xếp mức Chưa đạt.

- Kết quả học tập của học sinh: mức Tốt 25% trở lên, mức Khá 35% trở lên; mức Chưa đạt dưới 4%.

- Học sinh bỏ học, lưu ban không quá 1%, học sinh cuối cấp được công nhận TN THCS đạt 100%.

- Có học sinh đạt giải trong các hội thi do các cấp tổ chức có học sinh thi đậu vào trường chuyên.

- Không có học sinh vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi do cấp trên tổ chức

## **2.2. Đối với giáo viên, tổ chuyên môn**

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ luật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 05 người.

+ Giấy khen của UBND xã: 04 người.

+ Lao động Tiên tiến: 25 người.

+ Không hoàn thành nhiệm vụ: Không

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, trong đó 90% xếp loại khá, tốt.

+ 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.

+ 100% giáo viên đủ điều kiện đạt Giáo viên dạy giỏi cấp trường, phần đầu có GVĐG cấp tỉnh.

+ Chuyên đề: 01 chuyên đề/HK/tổ.

+ Thao giảng: 01 tiết/tháng/tổ.

+ Nghiên cứu khoa học: 01 đề tài/HK/tổ.

+ Mỗi GV tổ chức ít nhất 1 hoạt động trải nghiệm STEM

+ 100% các tổ bộ môn tổ chức thực hiện nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn; 90% GV tham gia các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi về chuyên môn.

+ 100% GVBM đảm bảo chất lượng bộ môn theo đăng ký.

+ 100% giáo viên lên lớp sử dụng đồ dùng dạy học.

+ 100% giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp từ mức Khá trở lên.

## **2.3. Đối với đoàn thể và tổ chức khác**

+ Liên đội: Liên đội Xuất sắc.

+ Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

## **2.4. Tập thể nhà trường**

+ Nhà trường: Tập thể lao động Xuất sắc.

## **Phần V**

### **NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT**

##### **1. Cơ sở vật chất:**

Quy mô phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng:

- Phòng học: có 12 phòng học có đủ bàn ghế bố trí cho mỗi lớp 1 phòng.
- Phòng học bộ môn: có 06 phòng gồm phòng Âm nhạc, phòng Mỹ thuật-công nghệ, phòng TNTH Lý, phòng TNTH Hóa, phòng TNTH Sinh, phòng Tin học.
- Phòng chức năng: phòng Thư viện, phòng Thiết bị (dùng chung với phòng thiết bị phân môn vật lý), phòng Y tế, phòng Truyền thống, phòng Công đoàn, phòng Hội trường (phòng nghỉ của giáo viên), phòng Đội TN TP HCM, phòng Văn phòng, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó Hiệu trưởng, phòng tổ Tự nhiên, phòng tổ Xã hội.

Khai thác và sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, không để thiết bị dạy học được trang bị đến trường nhưng không được sử dụng; tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng thiết bị và đồ dùng học tập trong quá trình dạy học.

Sử dụng hiệu quả kho học liệu điện tử; tài liệu hướng dẫn dạy học trực tuyến để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng.

##### **2. Đội ngũ**

###### **2.1. Cán bộ quản lý**

- Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, đề xuất kế hoạch bổ sung giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Thực hiện chương trình GDPT 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.
- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học theo qui định.
- Xây dựng kế hoạch bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; thực hiện kiểm kê tài sản, thiết bị dạy học theo quy định. Đảm bảo cơ sở vật chất

thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

## **2.2. Tổ chuyên môn**

- Tổ chức thảo luận, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các biên bản họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường hoạt động dự giờ, thăm lớp; đảm bảo nền nếp, chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- BGH, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra trên Vnedu kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải xác nhận đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực để đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

## **2.3. Giáo viên**

- Xây dựng KHGD và KHBD theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin, làm đồ dùng dạy học, tổ chức các hoạt động cho học sinh linh hoạt, sáng tạo.

## **2.4. Nhân viên**

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6, tham mưu giải quyết hồ sơ chuyển đến, chuyển đi và tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số và đồng bộ các dữ liệu theo hướng dẫn của các cấp.

- Tham mưu với nhà trường công tác kiểm tra, sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học theo tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong nhà trường. Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để mua sách giáo khoa cho thư viện trường, tổ

chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

- Tiếp tục quán triệt và nâng cao trách nhiệm trong việc mua sắm, bảo quản, sử dụng và quản lý thiết bị dạy học. Rà soát mua sắm bổ sung theo tình hình thực tế của nhà trường và nguồn kinh phí do UBND xã cấp.

- Cơ bản nhà trường có đủ thiết bị dạy học (tận dụng các thiết bị cũ của chương trình GDPT 2006) để giảng dạy các khối lớp. Đầu năm học, trên cơ sở đề xuất của giáo viên và khả năng kinh phí của nhà trường đã mua sắm thêm một số thiết bị dạy học cho các môn học.

### **3. Thiết bị dạy học, học liệu**

- Bảo quản và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học hiện có. Tiếp tục tham mưu và sử dụng ngân sách được phân bổ hằng năm để mua sắm bổ sung học liệu, thiết bị dạy học để đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Đầu tư trang trí phòng học, phòng chức năng, phòng truyền thống, phòng giáo dục nghệ thuật, phòng thư viện, thiết bị... khoa học, phù hợp với yêu cầu giáo dục và mục đích sử dụng; xây dựng môi trường dạy học Tiếng Anh; tăng cường hạ tầng kỹ thuật để bảo đảm chất ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- Sử dụng hiệu quả kho hệ thống bài giảng E-Learning. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG**

### **1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình**

#### **1.1. Thời gian năm học, thời lượng chương trình**

- Thời gian năm học: Theo Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng.

- Học kỳ 1: 18 tuần. Từ ngày 05/9/2025, kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2026;

- Học kỳ 2: 17 tuần. Từ ngày 19/01/2026; hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2026.

### 1.2. Chương trình chính khóa:

T T	Môn học	Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	H K1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Ngữ văn	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>
2	Toán	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>
3	Ngoại ngữ 1	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>
4	GDCD	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>
5	LS và ĐL	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>
6	KHTN	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>	72	68	<b>140</b>
7	Công nghệ	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	34	<b>52</b>	18	34	<b>52</b>
8	Tin học	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>
9	GDTC	36	34	<b>70</b>	36	34	<b>70</b>	36	34	<b>70</b>	36	34	<b>70</b>
10	Nghệ thuật	36	34	<b>70</b>	36	34	<b>70</b>	36	34	<b>70</b>	36	34	<b>70</b>
11	HĐTNHN	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>	54	51	<b>105</b>
12	GDĐP	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>	18	17	<b>35</b>

### 1.3. Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và giáo viên.

Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn cần nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo tinh thần công văn Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT và các phụ lục I, II, III, IV kèm theo tại công văn này; hướng dẫn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

#### 1.3.1. Kế hoạch của tổ chuyên môn

Để thuận lợi cho việc theo dõi và tổ chức thực hiện, các Tổ chuyên môn thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ thành 2 kế hoạch riêng biệt. Mỗi môn học (theo CT GDPT 2018) có một

kế hoạch dạy học, thực hiện theo mẫu Phụ lục 1 của CV 5512. Riêng môn Nghệ thuật có thể tách riêng môn Âm nhạc và môn Mỹ thuật.

Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện mẫu Phụ lục 2 thể hiện các hoạt động giáo dục được nhà trường giao cho tổ chuyên môn thực hiện hoặc các hoạt động do tổ chuyên môn/giáo viên đề xuất thực hiện để nâng cao chất lượng môn học. Một số môn học có hoạt động thực hành và trải nghiệm đã bố trí thời gian dạy học thể hiện ở kế hoạch dạy học môn học thì không thể hiện ở kế hoạch này.

Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn cần xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện trong năm học. Cụ thể:

+ Tổ Tự nhiên: tổ chức hoạt động chế tạo sản phẩm STEM, Hội khỏe Phù đồng ...

+ Tổ Xã hội: tổ chức Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh cấp THCS năm 2025, hỗ trợ cho học sinh tham gia hội thi IOE....

Mỗi học kì mỗi tổ chuyên môn phải tổ chức ít nhất 01 hoạt động giáo dục cho học sinh.

Tổ chuyên môn được giao chủ trì hoạt động nào thì xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện.

Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, TTCM trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

### **1.3.2. Kế hoạch giáo dục của giáo viên**

Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên phải thống nhất với kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn.

Kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên được tổ chuyên môn xác nhận và được đăng tải trên hệ thống hồ sơ điện tử của đơn vị trước ngày 5/9/2025.

Kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án): Cần được thiết kế theo từng bài học/ chủ đề (không thiết kế theo tiết dạy) nhưng cần dự kiến bố trí nội dung hoạt động theo từng tiết dạy để thuận tiện trong dạy học. Kế hoạch bài dạy phải được đăng tải lên hệ thống hồ sơ điện tử trước thứ 2 đầu tuần trước khi dạy.

Đối với các bộ môn tích hợp (KHTN; LS-ĐL) và môn HĐTN-HN, GDĐP (có phụ lục kèm theo):

+ Đối với môn Khoa học tự nhiên: Xây dựng kế hoạch phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học;

+ Đối với môn Lịch sử và Địa lí được xây dựng theo từng phân môn và được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kỳ phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường;

+ Đối với môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Kế hoạch được xây dựng theo từng chủ đề, giáo viên được phân công đảm nhận chủ đề tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động, tổ chức học sinh luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu chương trình và tổ chức cho học sinh báo cáo thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện.

#### **1.4. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình (*Phụ lục 1 về KH tổ chức các hoạt động GD trong năm*)**

Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Bộ GDĐT, nhà trường chỉ đạo Tổ CM và GV bộ môn tổ chức dạy học và đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp với tình hình thực tế của trường thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh.

Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường, tìm hiểu các giá trị văn hoá tại địa phương. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, ngoại khoá phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động TNHN.

Tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày hội STEM,...

### **3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học**

Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các

phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Tăng cường công tác quản lý ở các tổ chuyên môn theo điều lệ nhà trường. Đẩy mạnh nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng cải tiến đổi mới phương pháp giảng dạy. Tập trung nghiên cứu các tài liệu chuyên môn để phổ biến, trao đổi kinh nghiệm trong giảng dạy của hội đồng sư phạm nhà trường. Thực hiện phụ đạo học sinh chưa đạt và bồi dưỡng học sinh giỏi, thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm, học thêm.

Hoạt động của tổ chuyên môn phải đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng đại trà, đẩy mạnh chất lượng mũi nhọn.

Cuối tháng, cuối học kỳ thực hiện tốt việc sơ kết rút kinh nghiệm ở tổ nhóm chuyên môn về nội dung các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, sử dụng thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học, mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh. Đối với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn tư liệu khác nhau.

Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học;

Tăng cường bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

#### **4. Thực hiện hiệu quả đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh**

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CT GDPT 2018 theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra cần có tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm các yêu cầu về tính trung thực khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,... ; tổ chức đánh giá định kì với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện

riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Hiệu trưởng giao cho một trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

#### **4.1. Đánh giá thường xuyên**

Giáo viên tổ chức thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Đối với mỗi hình thức, khi đánh giá bằng điểm số phải thông báo trước cho học sinh về các tiêu chí đánh giá và định hướng cho học sinh tự học; chú trọng đánh giá bằng nhận xét quá trình và kết quả thực hiện của học sinh theo yêu cầu của câu hỏi, bài tập, bài thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập đã được nêu cụ thể trong kế hoạch bài dạy.

Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học) để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư, như sau:

a) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét gồm Nghệ thuật, GDTC, GDDP: mỗi học kì chọn 02 (hai) lần.

b) Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐG<sub>tx</sub>) trong mỗi học kì như sau:

- Môn học có 35 tiết/năm học: 02 ĐĐG<sub>tx</sub>.
- Môn học có trên 35 tiết/năm học đến 70 tiết/năm học: 03 ĐĐG<sub>tx</sub>
- Môn học có trên 70 tiết/năm học: 04 ĐĐG<sub>tx</sub>.

## 4.2. Đánh giá định kì

Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng các Thông tư hướng dẫn; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

Việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

### 4.2.1. Kiểm tra giữa kì:

- Tổ chức vào tuần 8, 9 (Học kỳ I); tuần 26, 27 (Học kỳ II)

### 4.2.2. Kiểm tra cuối kỳ:

Theo kế hoạch hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì. Giám sát việc tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ nghiêm túc, không có giáo viên, học sinh vi phạm nội quy kiểm tra. Tuyệt đối bảo mật đảm bảo sự công bằng trong kiểm tra, đánh giá học sinh.

Các tổ chuyên môn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kì của các môn học ở từng khối lớp với ngân hàng câu hỏi tự luận và câu hỏi trắc nghiệm khách quan theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết - thông hiểu – vận dụng – vận dụng cao.

Đối với bài thực hành, dự án học tập: Các tổ chuyên môn xây dựng các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập để kiểm tra, đánh giá định kì môn học ở từng khối lớp; các bài kiểm tra thực hành, dự án học tập phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

## 5. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp

### 5.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

#### 5.1.1. Chỉ tiêu:

- Có học sinh đạt giải ở các hội thi.

#### 5.1.2. Giải pháp:

\* Công tác tuyển chọn:

- Qua theo dõi quá trình dạy học trên lớp và các bài kiểm tra thường xuyên đầu năm, kết quả cuối năm học liền kề trước đó giáo viên chọn học sinh có kết quả điểm khá, tốt vào các đội tuyển HSG.

- Giáo viên các bộ môn được phân công dạy các lớp bồi dưỡng chú ý kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, cuối năm để bàn giao kết quả cho GV dạy ở năm kế tiếp.

- Học sinh năng khiếu TDTT được chọn từ những cá nhân có thành tích cao trong quá trình học tập bộ môn GDTC ở các khối lớp và trong HKPD hằng năm.

*\* Phân công bồi dưỡng:*

- Căn cứ vào phân công chuyên môn, năng lực giảng dạy, tinh thần trách nhiệm, được sự thống nhất của từng tổ, nhóm bộ môn. Ban giám hiệu phân công nhóm trưởng phụ trách công tác bồi dưỡng từng bộ môn.

*\* Thời gian bồi dưỡng:*

- Mỗi môn bồi dưỡng được tính 2 tiết/tuần. Bắt đầu từ đầu tháng 9.

- Dạy theo TKB bồi dưỡng HSG của giáo viên đăng ký.

*\* Biện pháp thực hiện:*

- Từng tổ căn cứ vào nhiệm vụ năm học để phân đấu thực hiện theo chỉ tiêu đề ra trong năm. Tổ chuyên môn tham mưu cùng chuyên môn nhà trường phân công GV làm nhiệm vụ nhóm trưởng bồi dưỡng HSG theo từng môn. Nhóm trưởng có nhiệm vụ lên kế hoạch, chọn nội dung, chương trình, chuẩn bị tài liệu, theo dõi quá trình tổ chức thực hiện của nhóm. Có thể tham mưu cùng nhà trường phân công thêm GV cùng đảm nhận việc bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác bồi dưỡng HSG. Trao đổi kinh nghiệm dạy học, chia sẻ công việc. Tăng cường số giờ bồi dưỡng cho HS.

- Từng giáo viên dạy bồi dưỡng dựa trên kế hoạch bồi dưỡng của nhóm và những nội dung đã thống nhất để chuẩn bị nội dung soạn dạy cụ thể, có kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, cuối năm cụ thể.

- Nhà trường kiểm tra việc thực hiện dạy theo TKB ở các lớp BD HSG.

- Căn cứ vào thành tích bồi dưỡng hằng năm của GV và HS để có cơ sở đánh giá thi đua của GV, của lớp.

- Trong công tác bồi dưỡng HSG nếu GV, HS thực hiện vượt chỉ tiêu đầu năm sẽ được khen thưởng.

- Có kế hoạch bồi dưỡng hỗ trợ học sinh thi vào trường THPT Chuyên.

## **5.2. Phụ đạo học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt chương trình GDPT**

### **5.2.1. Chỉ tiêu:**

Đẩy mạnh các hoạt động dạy học, nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục, đảm bảo yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Phần đầu giữ số học sinh chưa Đạt ở dưới mức 5% (đúng thực chất).

- Cuối học kỳ I giải quyết dứt điểm tình trạng đọc chậm, viết chậm ở học sinh khối 6.

### **5.2.2. Giải pháp:**

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt trong phạm vi môn học tổ quản lý.

- Tổ chức trao đổi trong tổ, nhóm bộ môn về kinh nghiệm dạy học cho đối tượng HS chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt. Xác định nội dung cần đạt trong chương trình môn học. Tham mưu PHT phân công giáo viên dạy phụ đạo ổn định đến cuối năm học để thuận lợi trong việc theo dõi, giảng dạy, thực hiện các biện pháp hỗ trợ nhằm khắc phục dần chất lượng học tập của học sinh.

- Lập danh sách HS chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt môn học của tổ quản lý để theo dõi, có biện pháp hỗ trợ và đôn đốc thường xuyên.

- Hằng tháng tổ chuyên môn phải có đánh giá về nội dung này trong cuộc họp tổ. Có sơ kết cuối kỳ và tổng kết cuối năm.

#### **\*Giáo viên bộ môn:**

- Đưa nội dung khắc phục học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt, HS ngồi nhầm lớp vào kế hoạch dạy học cá nhân bằng các biện pháp cụ thể.

- Trong từng kế hoạch bài dạy phải có hệ thống câu hỏi, bài tập dành cho HS chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt trong phân lượng thời gian hợp lý. Đặc biệt là bài tập về nhà.

#### **\* Giáo viên chủ nhiệm:**

- Đưa nội dung khắc phục học sinh học chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt, HS

ngồi nhằm lớp vào kế hoạch chủ nhiệm bằng các biện pháp cụ thể: Bố trí chỗ ngồi hợp lý đảm bảo thuận lợi để tiếp thu bài học, để GVBM dễ theo dõi và giúp đỡ, HS khá, tốt giúp đỡ. Kiểm tra bài vở hằng tuần. Phân công HS khá, tốt vào nhóm “Đôi bạn học tập”, “Đôi bạn cùng tiến” có HS chưa đáp yêu cầu cần đạt. Phối hợp cùng giáo viên bộ môn để thường xuyên theo dõi, nhắc nhở.

- Gặp gỡ và trao đổi trực tiếp về tình hình học tập của HS với phụ huynh để phối hợp theo dõi quản lý giờ tự học ở nhà.

### **5.2.3. Ôn tập cho học sinh lớp 9 thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập không chuyên biệt**

Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng văn hóa cho học sinh lớp 9, lựa chọn giáo viên có năng lực chuyên môn, nhiệt tình trong giảng dạy để phân công giảng dạy lớp 9.

Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy phụ đạo các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng môn học và tránh tình trạng dạy thêm học thêm trái quy định.

## **6. Tổ chức các cuộc thi, hội thi**

### **6.1. Đối với giáo viên**

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- Mỗi GV trình bày một điểm mới có hiệu quả thiết thực trong vấn đề dạy học;

Tạo mọi điều kiện cho CBGV tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành giáo dục tổ chức, góp phần nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cũng như đảm bảo quyền lợi của cán bộ, giáo viên.

### **6.2. Đối với học sinh**

#### **6.2.1. Chỉ tiêu:**

Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi do các cấp tổ chức đảm bảo nguyên tắc công bằng, hiệu quả, thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng dạy học; tránh hình thức, tạo áp lực không đáng có đối với HS.

#### **6.2.2. Giải pháp:**

Phân công các giáo viên phụ trách, bồi dưỡng, luyện tập cho học sinh. Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để học sinh tham gia các cuộc thi, hội thi.

## **7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học**

Ngoài thiết bị dạy học đã được cấp phát, thiết bị dạy học hiện có, nhà trường tổ chức mua sắm thêm các thiết bị dạy học còn thiếu hoặc hư hỏng theo đề xuất của các tổ CM để phục vụ cho việc dạy và học. Sử dụng tốt các phòng bộ môn, đẩy mạnh hoạt động thí nghiệm thực hành phục vụ tốt các tiết dạy, vận động CB, GV tự làm đồ dùng dạy học và xây dựng tốt nề nếp sử dụng ĐDDH trong CB, GV cương quyết không để tình trạng GV dạy chay trong khi ĐDDH có tại kho, sử dụng tốt ĐDDH phục vụ theo yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy.

Nhà trường lập kế hoạch quản lý CSVC, sổ theo dõi thiết bị dạy học; sổ theo dõi mượn đồ dùng dạy học; sổ theo dõi các tiết dạy phòng bộ môn để quản lý các thiết bị dạy học tại các phòng bộ môn và các thiết bị giáo viên mượn. Sau khi giảng tại các phòng bộ môn hoặc mượn thiết bị dạy học, giáo viên giảng dạy có trách nhiệm bàn giao lại cho nhân viên thiết bị. Nhân viên thiết bị kiểm tra số lượng, chất lượng nếu có hư hỏng lập biên bản gửi về hiệu trưởng để xử lý. Hằng năm tổ chức kiểm kê 02 lần vào 0 giờ ngày 01/01 và 31/5.

### **III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG (Kèm theo phụ lục thời gian tổ chức)**

**1. Đối với chi bộ** Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, làm công tác tổ chức, kiện toàn bộ máy hoạt động của nhà trường, trực tiếp góp ý với nhà trường về xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; theo dõi kiểm tra giám sát VC, NLĐ về việc chấp hành đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của chi bộ. Kiểm tra đôn đốc các đoàn thể trong nhà trường phối hợp với lãnh đạo nhà trường thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường.

#### **2. Đối với tổ chức Đoàn Thanh niên**

Phối hợp trực tiếp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để giải quyết nguyện vọng và quyền lợi của học sinh, đội viên. Cùng với Ban HĐ NGLL, TN-HN tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh nhà trường như: tổ chức giao lưu trong học sinh, tham gia các hội thi qua mạng, Hội khỏe phù đồng, trò chơi dân gian, đố vui, văn nghệ, sinh hoạt trại.....

#### **3. Đối với tổ chức Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh**

Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho Liên đội thực hiện tốt chương trình hoạt động đội do cấp trên đề ra. Hoạt động của Liên đội cần tập trung thực hiện

các biện pháp xây dựng và củng cố kỷ cương, nề nếp của đội viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh. Phối hợp với nhà trường triển khai cho học sinh phòng chống dịch bệnh; phòng chống đuối nước, an toàn giao thông, phòng tránh bom mìn, tai nạn thương tích, tham gia quản lý học sinh. Xây dựng KH giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Liên đội phối hợp với Ban HĐNGLL, TN-HN, tổ chức các cuộc thi theo chủ đề hàng tháng, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tổ chức tư vấn tâm lý học đường cho HS;

#### **IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH**

Tổ chức tốt các đợt sinh hoạt Ngoại khoá và các đợt sinh hoạt chủ điểm trong năm học đảm bảo theo yêu cầu chương trình. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trải nghiệm sáng tạo,... phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh.

Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chung toàn trường chào mừng ngày thành lập Đảng 03/2, Tổ chức Hội trại. Thành lập đội phát thanh măng non và thực hiện thường xuyên theo chủ đề hàng tháng. Đẩy mạnh phong trào ca múa tập thể và sinh hoạt Đội trong nhà trường.

Tổ chức tốt hoạt động đầu năm học mới; quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận PPDH và giáo dục trong nhà trường; tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi lễ chào cờ theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam;

Tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới. Nghiên cứu để đưa các trò chơi dân gian phù hợp vào trường và tổ chức các hoạt động giao lưu học tập để thu hút học sinh làm cho các em ngày càng yêu trường, yêu lớp, gắn bó với trường.

Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng

chống dịch bệnh, đuổi nước.

Duy trì việc tập luyện thể dục giữa giờ: tổ chức luân phiên giữa các ngày trong tuần cho các em học sinh luyện tập thể dục hoặc nhảy dân vũ, Aerobic....

Đẩy mạnh việc thành lập và duy trì hiệu quả hoạt động các câu lạc bộ thể thao trong trường học như: Bóng chuyền, Bóng đá, Bóng bàn, Cầu lông, Cờ vua, Võ thuật, Aerobic... đưa vào hoạt động nhằm đáp ứng nhu cầu rèn luyện nâng cao thể chất và tinh thần cho học sinh.

## **V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TN THCS**

**1. Chỉ tiêu:** Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, phân luồng học sinh sau TN THCS.

### **2. Biện pháp:**

Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp, phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào lớp 10.

Trong năm học nhà trường phối hợp với các trường Cao đẳng dạy nghề như Trường CĐ nghề Bắc Quảng Nam; CĐ Thủy lợi Hội An, CĐ Điện lực Hội An tổ chức tư vấn nghề cho HS và tham quan tại các trường nhằm giúp cho HS định hướng nghề nghiệp sau TNTHCS.

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh sau trung học cơ sở..

## **VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ**

**1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục**

Xây dựng các giải pháp triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại nhà trường.

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

## **2. Triển khai thực hiện Khung Năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục**

Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

## **VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH**

- Thành lập Tổ Tư vấn, hỗ trợ học sinh của nhà trường; quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ chế phối hợp, chỉ đạo và xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và lồng ghép trong các tiết học, tiết sinh hoạt. Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

- Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

- Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm, có tinh thần trách nhiệm cao phụ trách công tác tư vấn tâm lý học đường, rèn kỹ năng sống cho học sinh.

- Bố trí phòng tư vấn tâm lý học đường đảm bảo theo quy định.

- Tạo ra nhiều sân chơi vui tươi, bổ ích thu hút học sinh tham gia. Qua đó, lồng ghép các các hoạt động nhằm cung cấp cho học sinh kiến thức, kỹ năng bảo vệ bản thân, phát triển toàn diện.

## **VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH**

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu cơ quan đối với công tác giáo dục quốc phòng và an ninh. Theo đó, tiếp tục quán triệt, cập nhật, thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục quốc phòng và an ninh; trọng tâm là Chỉ thị số 12-CT/TW, ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị (khóa X); Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh; Quy định số 07-QĐ/BTCTW, ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về tiêu chuẩn kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ, đảng viên, v.v. Trên cơ sở đó, huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, coi đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, một tiêu chí đánh giá

năng lực lãnh đạo, quản lý của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền. Thường xuyên rà soát, bổ sung, đẩy mạnh thực hiện các kế hoạch, chương trình hành động, đề án về giáo dục quốc phòng và an ninh, phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thường xuyên củng cố, kiện toàn, bổ sung quy chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của tổ giáo dục quốc phòng và an ninh nhà trường. Chú trọng nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong triển khai thực hiện; chất lượng tham mưu, dự báo, trong tổ chức bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho các đối tượng; giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh; tuyên truyền, phổ biến kiến thức quốc phòng và an ninh cho học sinh, phụ huynh học sinh, bảo đảm thích ứng an toàn, linh hoạt.

Thực hiện lồng ghép ANQP trong một số môn học: Ngữ văn, Lịch sử - Địa lí, GDCD trong những chủ đề, bài dạy phù hợp của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở các lớp 6, 7, 8, 9. Nội dung lồng ghép được thể hiện rõ trong KH hoạt động của TCM và KHBD của giáo viên.

## **IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC**

Tiếp tục củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng “Trường học hạnh phúc”;

Xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng “Trường học hạnh phúc” một cách cụ thể, hiệu quả; gắn việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” với công tác thi đua, công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

Tăng cường thực hiện các hoạt động giáo dục nhận thức đối với CBQL, GV và HS về ý nghĩa của việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” đối với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, hạnh phúc; đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Tập trung xây dựng các điều kiện, triển khai thực hiện thực chất, sâu sát các tiêu chuẩn, tiêu chí về “Trường học hạnh phúc”;

Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các cá nhân có kết quả, thành tích nổi bật, tạo được ảnh hưởng tích cực trong hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

## **X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC**

Sử dụng tốt hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ và thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

GVCN theo dõi chặt chẽ tình hình chuyên cần của học sinh, phối hợp có hiệu quả với CMHS, các đoàn thể của địa phương và các Tộc họ để ngăn ngừa tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng.

Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tại địa phương vận động các doanh nghiệp, các đơn vị, các mạnh thường quân; thầy cô giáo và học sinh giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh thuộc diện chính sách tạo điều kiện cho các em được đến trường học tập.

Rà soát các tiêu chuẩn phổ cập theo quy định, kiểm tra nắm bắt tình hình phổ cập giáo dục THCS để duy trì mức độ 3.

## **XI. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo chặt chẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và các hoạt động liên quan như xây dựng đội ngũ giáo viên, tăng cường CSVC, thiết bị dạy học theo tinh thần Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

## **XII. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH**

Triển khai và thực hiện nghiêm túc thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về dạy thêm, học thêm.

## **XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ**

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học; công tác đảm bảo vệ sinh;

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ

trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT- BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

## **1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

### **1.1 Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên:**

Trong năm học 2025-2026, kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo ít nhất 30% giáo viên thuộc các tổ như sau:

Tổ Tự nhiên: 03 GV

Tổ Xã hội: 03 GV

### **1.2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành kỷ luật lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh phòng, chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học.

### **1.3. Kết quả công tác được giao**

#### **1.3.1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên**

##### **- Thực hiện quy chế chuyên môn:**

+ Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ nhà trường qui định tại khoản 3 Điều 21 thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 gồm:

Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).

Kế hoạch bài dạy (giáo án).

Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

+ Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT);

+ Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và đổi mới kiểm tra đánh giá (KTĐG): đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp THCS, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và

định hướng hoạt động học cho người học; đổi mới KTĐG theo hướng đánh giá năng lực người học, bám sát định hướng đổi mới các kỳ thi của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT;

+ Việc thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học; việc cải tiến, tự sửa chữa các thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học;

+ Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn.

+ Việc thực hiện ứng dụng thông tin và chuyển đổi số.

- **Kiểm tra giờ lên lớp:** Hội giảng, dự giờ đột xuất cùng Tổ trưởng, giáo viên cốt cán bộ môn... và tổ chức đánh giá nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của người học, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho người học của giáo viên về trình độ thực hiện kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển theo đặc thù tiết học, cấp học. Cần bám sát chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về hướng dẫn đánh giá giờ dạy theo định hướng đổi mới của mỗi cấp học.

- **Kết quả giảng dạy:** Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kiểm tra khảo sát của cán bộ kiểm tra; so sánh kết quả của các lớp do giáo viên giảng dạy với các lớp khác trong cùng bộ môn tại trường tại thời điểm kiểm tra (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

**1.3.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:** Thực hiện công tác chủ nhiệm (nếu có) và các công tác khác được phân công như công tác BD HSG; Công tác PCGD, việc thực hiện các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công.

#### **1.4. Kiểm tra chuyên đề giáo viên**

Việc kiểm tra chuyên đề được thực hiện đầy đủ ở tất cả các lĩnh vực hoạt động trong nhà trường, số lượng kiểm tra 70% tổng số GV toàn trường, nhằm tăng cường trách nhiệm, ý thức tự giác của mỗi thành viên trong HĐGD, của mỗi tổ, bộ phận công tác góp phần thực hiện nhiệm vụ năm học.

Một số chuyên đề:

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, việc thực hiện nội quy cơ quan, quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử.

- Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư 22, việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV (thực

hiện chương trình, kế hoạch dạy học, soạn bài, thực hiện thí nghiệm thực hành, sử dụng ĐDDH, tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số trong việc sử dụng hồ sơ điện tử .v.v...)

- Kiểm tra công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, các giải pháp giúp đỡ học sinh chưa đạt, học sinh khuyết tật theo lớp của GVBM và hướng dẫn học sinh thi Sản phẩm Stem; Thanh thiếu niên sáng tạo và các cuộc thi trên mạng internet.

- Kiểm tra công tác tự học tự rèn, công tác tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Kiểm tra việc tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ.

- Kiểm tra việc tham gia các hoạt động của trường như: công tác PCGD, công tác chủ nhiệm, công tác đội, hoạt động ngoài giờ lên lớp v.v..

- Kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, việc thực hiện các cuộc vận động lớn do Đảng, Nhà nước, ngành GD-ĐT cấp trên đề ra ; dạy thêm học thêm.

**2. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận** (*thư viện, thiết bị; tài chính, văn thư...*)

### **2.1. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn**

- Kiểm tra việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch của tổ, kế hoạch dạy học từng bộ môn (đã được Hiệu trưởng phê duyệt); nội dung kế hoạch năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT theo đặc thù của tổ, nhóm chuyên môn và phải đảm bảo tính liên thông, cụ thể về tiến trình thực hiện, người thực hiện, người phụ trách...

- Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ, nhóm chuyên môn; việc sinh hoạt chuyên môn, việc thực hiện quy định về chuyên môn nghiệp vụ, phát triển đội ngũ, công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng; công tác dạy học sinh khuyết tật.....

- Kiểm tra công tác quản lý dạy bù, dạy thay, công tác quản lý chuyên môn, việc thực hiện quy định về DTHT; kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: hoạt động ngoại khóa, thí nghiệm, thực hành, công tác dạy phụ đạo, bồi dưỡng học sinh giỏi...

### **2.2. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận** (*thư viện, thiết bị, y tế*)

Việc xây dựng kế hoạch hoạt động, việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ sổ sách liên quan (quan tâm tới công tác bảo quản, theo dõi việc sử dụng tài liệu, sách

giáo khoa, thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học; an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm, việc thực hiện hồ sơ điện tử...).

### **2.3. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính**

- Kiểm tra việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến;
- Kiểm tra việc quản lý con dấu;
- Kiểm tra việc công khai thủ tục hành chính;
- Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ (sổ đăng bộ; sổ theo dõi và đánh giá học sinh; học bạ học sinh; sổ ghi đầu bài; sổ theo dõi phổ cập giáo dục; sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ nghị quyết của nhà trường; sổ kiểm tra, đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn; sổ quản lý tài sản; sổ quản lý tài chính; sổ theo dõi công văn đi, công văn đến; hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ thi tốt nghiệp; sổ khen thưởng kỷ luật học sinh; sổ lưu trữ các văn bản, thực hiện chuyển đổi số, việc sử dụng hồ sơ điện tử; công văn và các loại hồ sơ sổ sách khác).

### **2.4. Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán**

Bộ phận kế toán tiến hành công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định tại Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính, trong đó quan tâm tới công tác công khai tài chính, tài sản theo quy định hiện hành, việc lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Tập trung kiểm tra các nội dung: Kiểm tra các khoản thu ngân sách, thu hoạt động của đơn vị; các khoản chi ngân sách, chi khác của đơn vị; việc xác định các khoản chênh lệch thu chi hoạt động và trích lập các quỹ; việc quản lý và sử dụng tài sản cố định; việc quản lý và sử dụng vật liệu, dụng cụ; việc quản lý sử dụng quỹ lương; việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền; việc thực hiện quyết toán thu chi tài chính; công tác đầu tư xây dựng cơ bản; việc thực hiện chuyển đổi số, hồ sơ điện tử các khoản thu không dùng tiền mặt.

### **2.5 . Kiểm tra lớp học và học sinh**

Có thể kiểm tra toàn diện một lớp hoặc kiểm tra một vấn đề nhằm rút ra kinh nghiệm công tác chủ nhiệm lớp, việc giảng dạy của giáo viên, phát hiện tình hình học sinh. Đặc biệt là các lớp có dấu hiệu đi xuống trong phong trào thi đua, các học sinh có biểu hiện vi phạm nội quy trường lớp. Cụ thể kiểm tra các nội dung:

- Kiểm tra việc thực các quy định về nhiệm vụ học sinh theo Điều lệ trường TrH, nội quy học sinh.

- Kiểm tra việc mua sắm sách vở, đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra nề nếp lớp, tình hình chuyên cần của học sinh.

- Kiểm tra học sinh tham gia thi IOE và Vioedu, Vẽ tranh theo chủ đề ; Sản phẩm nghiên cứu khoa học; Thanh thiếu niên sáng tạo, an toàn giao thông ; Thi Stem. Kiểm tra việc học sinh tham gia thi trực tuyến.

- Kiểm tra các loại cam kết học sinh ký với hiệu trưởng như: Nói không với rác thải trước và trong trường; không dùng điện thoại trong trường, các tiết ngoại khóa, các tiết học thể dục; Không dùng Facebook để xúc phạm đến danh dự của người khác; không tụ tập ăn quà vặt trước cổng trường làm ảnh hưởng đến giao thông. Kiểm tra việc thực hiện phòng tránh các loại dịch bệnh.

#### **XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC**

##### **1. Đối với công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong trường học.**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh không vi phạm pháp luật, đồng thời tích cực tham gia phòng, chống tội phạm. Trong đó, tập trung vào các nội dung: Nâng cao cảnh giác với loại tội phạm trộm cắp, lừa đảo, cướp, cướp giật, tội phạm có tổ chức, hoạt động bảo kê, “tín dụng đen”; phòng ngừa, đấu tranh có hiệu quả với các loại tội phạm, vi phạm pháp luật trên không gian mạng, nhất là các tài khoản, trang mạng, hội nhóm truyền bá các thông tin xấu độc, cổ vũ, kích động phạm tội; tăng cường các giải pháp phòng, chống tệ nạn xã hội, nhất là ma túy, mại dâm; cách thức nhận biết và hậu quả của việc sử dụng hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng cấm, hàng hóa không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyệt đối không mua bán, vận chuyển, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo trái quy định; tuyên truyền, vận động thu hồi và phòng ngừa, đấu tranh với các vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo; tích cực tham gia tố giác tội phạm, cảm hóa, giáo dục người phạm tội, vi phạm pháp luật tại gia đình và cộng đồng dân cư; không tham gia các hoạt động cờ bạc, cá độ bóng đá, lô đề (nhất là trên không gian mạng), vay “tín dụng đen” dưới mọi hình thức; quyết tâm hình thành văn hóa “Đã uống rượu, bia không lái xe”.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Công an xã tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật học đường về các nội dung như: ATGT, bạo lực học đường, ma túy học đường, ....

## **2. Đối với công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học.**

- Triển khai mạnh mẽ các hoạt động phòng, chống dịch bệnh, chủ động phối hợp với ngành y tế tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như sởi, rubella, ho gà...; cung cấp đầy đủ nước uống, nước sạch, thường xuyên vệ sinh môi trường tại trường học.

- Phối hợp chặt chẽ với ngành Y tế tại địa phương để hướng dẫn, triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

## **XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ** (*Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập*)

Xây dựng và ban hành đầy đủ các Kế hoạch, Nội quy, Quy định, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử văn hóa, Quy định về đạo đức nhà giáo, các Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua,..tất cả được dự thảo và đưa ra bàn bạc, bổ sung, góp ý, điều chỉnh từ các tổ chuyên môn, Hội đồng trường và thông qua HĐSP. Với mục đích để đảm bảo tất cả các hoạt động của nhà trường đều được công khai kịp thời, đầy đủ.

Nhà trường tổ chức triển khai Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành (Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư 04/2021/TT-TTCT quy định về quy trình tiếp công dân do Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành)

Nhà trường có bố trí phòng tiếp công dân và phân công người tiếp theo kế hoạch. Tiếp nhận đơn, nghiên cứu giải quyết theo thẩm quyền, cơ bản là các đơn đều giải quyết xong trong buổi tiếp.

## **XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT**

Minh bạch các cam kết về chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng; thu chi tài chính tại nhà trường cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của các cơ sở giáo dục.

Công khai theo đúng quy định pháp luật nhưng đơn giản hóa các thông tin công khai, hạn chế việc cập nhật số liệu chi tiết về kỹ thuật, trùng nội dung, giảm biểu mẫu để góp phần thực hiện cải cách hành chính.

Là một trong các căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và giải trình của cơ sở giáo dục đối với các bên liên quan.

## **XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG (*Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ*)**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng tới toàn thể công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về PCTN; thực hành tiết kiệm; chống lãng phí.

Thực hiện phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm; chống lãng phí được tiến hành đồng bộ từ Hiệu trưởng đến cán bộ, công chức, viên chức gắn nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thực hành tiết kiệm; chống lãng phí nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Nhà trường thực hiện công khai:
  - + Công tác cán bộ
  - + Chất lượng giáo dục toàn diện.
  - + Công tác tài chính
  - + Mua sắm, sửa chữa
  - + Các HĐ chuyên môn.
  - + Công khai thu nhập của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng

- **Hình thức công khai:** Công bố tại cuộc họp của nhà trường; niêm yết tại bảng tin; thông báo bằng văn bản đến cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

– *Thời điểm, đối tượng được công khai:* Thực hiện đối với từng nội dung theo quy định của từng lĩnh vực.

– *Đối tượng công khai:* CBCCVN-NLĐ; CMHS; HS trong nhà trường.

## **XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA**

Tập trung tham mưu với lãnh đạo UBND xã, UBND thành phố tiếp tục bổ sung CSVC, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học để nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; kế hoạch chiến lược phát triển của nhà trường và kế hoạch dạy 02 buổi/ ngày làm tiền đề để nhà trường xây dựng kế hoạch trường đạt chuẩn Quốc gia và KĐCL theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

Đồng thời rà soát các tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt có kế hoạch cải tiến, phân công các thành viên trong Hội đồng tiến hành bổ sung, phấn đấu hoàn thành vào năm 2026 để Đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT về đánh giá công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 và KĐCL cấp độ 3.

## **XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC**

Nhằm triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương theo Nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã Gò Nổi; Thực hiện tốt nhiệm vụ của các ban, ngành, hội, đoàn thể địa phương trên lĩnh vực giáo dục con em trên địa bàn; Thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường và những năm tiếp theo, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác phối hợp giáo dục với các lực lượng trong và ngoài nhà trường với những nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể như sau:

### **1. Đối với nhà trường**

Triển khai thực hiện có hiệu quả chủ đề năm học, các nhiệm vụ trọng tâm của Ngành, thực hiện tốt Nghị quyết của Đảng ủy về phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Đảm bảo không ngừng nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, thường xuyên cải tiến đổi mới công tác giáo dục, tổ chức giáo dục tốt đạo đức lối sống cho học sinh, ngăn chặn không để học sinh vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội. Kịp thời thông tin đến CMHS, các đoàn thể xã hội những khó khăn vướng mắc của nhà trường trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ để cùng tháo gỡ, thông tin kịp thời các vấn đề liên quan đến học sinh cho CMHS biết để cùng phối hợp giáo dục, kịp thời báo cáo khi có học sinh bỏ học để phối hợp vận động.

## **2. Liên Đội TNTP Hồ Chí Minh**

Trực tiếp tổ chức quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập của học sinh; thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục ý thức pháp luật, phòng tránh tệ nạn xã hội; tổ chức tốt các phong trào thi đua, các hoạt động TN-HN để thu hút học sinh vui chơi lành mạnh, bổ ích, qua đó giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh góp phần ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng. Tổ chức cho học sinh tham gia vệ sinh môi trường, chăm sóc Nghĩa trang Liệt sỹ; tổ chức xây dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch đẹp. Phát động và triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động của toàn ngành trong học sinh, phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, an toàn, hạnh phúc” ... Kịp thời tham mưu đề xuất với lãnh đạo nhà trường các giải pháp giáo dục toàn diện HS. Triển khai chỉ đạo thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Nhà trường – Giáo viên - CMHS và các lực lượng xã hội trong công tác giáo dục học sinh.

## **3. Chi hội khuyến học trường**

Tổ chức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học khá tốt, khen thưởng các học sinh có thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

## **4. Chi hội Chữ thập đỏ trường**

Vận động các nhà hảo tâm, các nguồn tài trợ để hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ kịp thời cho các em học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

Tổ chức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong tập.

Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ các cấp trong phong trào chăm sóc sức khỏe CB-VC-NLĐ, HS, trong những lúc gặp hoạn nạn xảy ra.

## **5. Ban đại diện CMHS trường**

Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh, quản lý tốt việc học tập, sinh hoạt của học sinh ở nhà, thường xuyên liên hệ phối hợp với nhà trường, giáo viên nhất là giáo viên chủ nhiệm để nắm bắt các thông tin của học sinh, phối hợp giáo dục có hiệu quả. Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho con em được tham gia sinh hoạt, học tập đầy đủ, không để con em bỏ học giữa chừng. Phối hợp tốt với nhà trường trong công tác vận động học sinh ra lớp...; tuyên truyền trong CMHS những chủ trương lớn của Ngành về đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện chủ đề, nhiệm vụ năm học và các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện tốt các qui tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường và tham gia thực hiện có hiệu quả phong trào “Xây dựng trường học hạnh phúc”.

## **6. Hội Liên hiệp Phụ nữ, hội Nông dân, hội Cựu chiến binh xã Gò Nổi**

Tham gia giáo dục hội đoàn viên của mình chăm lo cho việc học tập của con em, tham gia phối hợp vận động, giúp đỡ học sinh bỏ học ra lớp, tham gia tuyên truyền phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương cho hội đoàn viên của tổ chức mình, hỗ trợ các xuất học bổng tiếp sức đến trường giúp đỡ các em có hoàn cảnh khó khăn, duy trì và đẩy mạnh công tác chăm lo phát triển kinh tế và xây dựng tổ ấm gia đình để có điều kiện hỗ trợ cho việc học tập của con em.

Tham gia phối hợp giáo dục truyền thống cách mạng địa phương cho học sinh, tuyên truyền các chủ trương về xã hội hóa giáo dục.

## **7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Gò Nổi**

Tham gia phối hợp giáo dục đạo đức học sinh, chăm lo, tổ chức các hoạt động Đội TNTP, tạo điều kiện cho học sinh vui học; Tham gia vận động học sinh ra lớp, huy động nguồn lực cộng đồng cho phát triển sự nghiệp giáo dục. Hỗ trợ tạo điều kiện cho HS tham gia chăm sóc NTLs, VSMT, giáo dục truyền thống cách mạng cho học sinh. Tham gia các hoạt động tập thể qui mô lớn tại trường.

## **8. Hội khuyến học xã Gò Nổi**

Vận động các nhà hảo tâm, các nguồn tài trợ để hỗ trợ, tạo điều kiện giúp đỡ kịp thời cho các em học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

Cùng tham gia vận động học sinh bỏ học ra lớp (nếu có).

Tổ chức hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn vươn lên học khá tốt, khen thưởng các học sinh có thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

## **9. Phòng Văn hóa xã hội xã Gò Nổi**

Chỉ đạo tốt công tác tuyên truyền trong nhân dân, các lực lượng XH trong công tác huy động mọi nguồn lực cho phát triển sự nghiệp giáo dục địa phương, Tham mưu Đảng ủy, Chính quyền địa phương có chính sách, chủ trương chỉ đạo, hỗ trợ thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường. Tạo điều kiện thuận lợi, phối hợp tổ chức cho học sinh chăm sóc các di tích lịch sử cách mạng tại địa phương. ....

## **10. Dân số, Gia đình và Trẻ em xã Gò Nổi**

Có trách nhiệm tuyên truyền trong cộng đồng về Quyền trẻ em; Hỗ trợ tạo điều kiện cho trẻ em được đến trường, triển khai các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi trẻ em, phối hợp tốt với nhà trường trong giáo dục, chăm sóc

tre em. Chỉ đạo tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

### **11. Ban Công an xã Gò Nổi**

Phối hợp, hỗ trợ nhà trường trong công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, luật ATGT giúp đỡ nhà trường trong công tác ngăn chặn các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường xâm nhập vào nhà trường, giúp xác minh các đối tượng trong độ tuổi phổ cập đi nơi khác.

### **12. Trạm Y tế xã Gò Nổi**

Phối hợp cùng nhà trường thường xuyên khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường ảnh hưởng đến việc học. Xác nhận các đối tượng thuộc dạng khuyết tật để nhà trường thực hiện chính sách ưu tiên HS KT.

## **XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (công khai chất lượng giáo dục; công khai tài chính).

Tiếp tục thực hiện tinh giảm hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, sử dụng học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng: Tổ chức thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, Thông tư số 22/2018/TT- BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; các văn bản hướng dẫn hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chỉ đạo, hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, thị xã, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục.

## **XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

Tiếp tục thực hiện theo đúng QĐ số 10/2024/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 Quyết định ban hành Quy định công tác thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh Quảng Nam. Năm học 2024-2025 và các Quy định mới của TP Đà Nẵng về công tác thi đua khen thưởng, nhà trường tổ chức phát động 02 đợt thi đua/năm:

- Đợt 1 từ 05/9/2025->18/01/2026 với chủ đề “ Kỷ niệm 80 năm Cachs mạng tháng tám thành công và Quốc khánh 02/9, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam”.

- Đợt 2 từ 19/01/2026-> 31/5/2026 với chủ đề “Kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN và 136 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh”.

Tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến; nâng cao chất lượng công tác xét duyệt, thẩm định hồ sơ khen thưởng, đảm bảo khen thưởng kịp thời, công khai và minh bạch đúng quy định. Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung quy chế thi đua – khen thưởng trong phạm vi trường học, có phát động thi đua, xây dựng bảng điểm và kiểm tra đánh giá theo từng đợt trong năm học (Các danh hiệu đăng ký thi đua và hình thức khen thưởng được thực hiện theo nghị quyết của Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường)

### **Phần VI**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **I. TRÁCH NHIỆM CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN**

###### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho HS.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các quyết định khác.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

## **2. Đối với Phó hiệu trưởng**

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; Kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.
- Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng, chuyên đề trong năm học.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.
- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, trải nghiệm bộ môn, trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

## **3. Tổ trưởng tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.
- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, kí duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của GV và trình BGH nhà trường phê duyệt.
- Xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

## **4. Đối với Tổng phụ trách Đội**

- Tham mưu cho Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho HS.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện tại nhà trường.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

## **5. Đối với giáo viên**

- Nghiên cứu kĩ chương trình GDPT năm 2018 và xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn;

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của HS.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (GV phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho HS tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

## **6. Đối với nhân viên Thư viện - Thiết bị**

- Tham mưu cho hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo và các thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình GDPT năm 2018.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học. Tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện.

- Tổ chức gói thiệu sách hàng tuần/ tháng.

- Khuyến khích HS tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

- Triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường.

- Tham mưu với lãnh đạo nhà trường đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kĩ thuật, học liệu và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là phát triển thư viện số, thư viện trực tuyến; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và

cộng đồng. Trong năm học 2025-2026, phấn đấu thực hiện xây dựng thư viện đạt chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 về Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

## **II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN**

Nhà trường chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

## **III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH**

Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.

Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

## **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026. Đề nghị các tổ, bộ phận căn cứ Kế hoạch này để xây dựng kế hoạch của mình cho phù hợp. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nhiệm vụ, công việc cần bổ sung, điều chỉnh; trường sẽ có thông báo, hoặc triển khai trong các cuộc họp Hội đồng tư vấn, Hội đồng giáo dục hằng tháng.

**Nơi gửi:**

- Sở GD-ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, HĐND, UBND xã Gò Nổi (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- BT chi đoàn, TPT Đội (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**Phan Việt Hưng****PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG****Phan Việt Hưng****Hiệu Trưởng trường THCS Trần Cao Vân**