UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5885 /SGDĐT-GDMN
V/v rà soát, báo cáo thực trạng và xây dựng lộ trình đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở giáo dục mầm non

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã;
- Các trường mầm non trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 7435/BGDĐT-GDMN ngày 22/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1472/KH-BGDĐT về đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong các cơ sở giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường phối hợp rà soát, tổng hợp và báo cáo các nội dung sau:

1. Nội dung báo cáo

a) Phụ lục 1: Rà soát thực trạng cơ sở giáo dục mầm non và xây dựng lộ trình thực hiện các mục tiêu của Đề án đến năm 2030, 2035, 2040 và 2045.

b) Phụ lục 2: Rà soát điều kiện, xác định nhu cầu bổ sung và đầu tư về đội ngũ; học liệu, tài nguyên số; cơ sở vật chất, thiết bị; nền tảng, công nghệ phục vụ thực hiện Đề án.

c) Phụ lục 3: Tổng hợp nhu cầu kinh phí theo nhóm nhiệm vụ, từng giai đoạn và nguồn kinh phí, bảo đảm thống nhất với nhu cầu đã xác định tại Phụ lục 2.

Số liệu thực trạng báo cáo tính đến tháng 9 năm 2026. Việc xác định nhu cầu và lộ trình cần căn cứ điều kiện thực tế của địa phương, mục tiêu của Đề án; ưu tiên khai thác hiệu quả nguồn lực hiện có, tránh đề xuất đầu tư dàn trải, trùng lặp.

2. Hình thức và cách thức gửi báo cáo

Đề nghị UBND các xã, phường phân công đầu mối phụ trách, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non thuộc phạm vi quản lý để rà soát, đối chiếu và tổng hợp số liệu. Thực hiện kê khai trực tiếp trên biểu mẫu Google Sheets theo đường dẫn: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C0Tm6sy_6jIKMkmCFe-_N3-NL0hwpiDJriY51RTYVnQ/edit?usp=sharing

Khi kê khai, đề nghị giữ nguyên cấu trúc biểu mẫu; chỉ nhập dữ liệu tại các ô được mở quyền chỉnh sửa, không thay đổi tên chỉ tiêu, công thức, đơn vị tính hoặc cấu trúc bảng. Trường hợp không phát sinh số liệu, ghi 0; trường hợp chưa

có dữ liệu hoặc chưa xác định được nhu cầu, ghi rõ tại cột ghi chú, không tự ý để trống gây nhầm lẫn.

Sau khi hoàn thành, UBND xã/phường kiểm tra tính đầy đủ, hợp lý của số liệu và xác nhận trạng thái hoàn thành theo hướng dẫn trên biểu mẫu. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu báo cáo.

3. Thời hạn hoàn thành

Đề nghị UBND các xã, phường hoàn thành việc kê khai, rà soát và xác nhận tính chính xác, đầy đủ của số liệu trên Google Sheets **trước 17 giờ 00 phút ngày 02/11/2026**; **đồng thời, xuất báo cáo của đơn vị, ký xác nhận và gửi bản pdf về Sở GDĐT** để rà soát, tổng hợp, hoàn thiện báo cáo gửi Bộ GDĐT theo thời hạn quy định.

Sở GDĐT đề nghị UBND các xã, phường quan tâm phối hợp, triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ và chất lượng số liệu./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Các phó giám đốc Sở;
- Lưu: VT, GDMN.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Lê Thị Bích Thuận