UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10131/KH-SNV	*Đà Nẵng, ngày 24 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tọa đàm về công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính ngành Nội vụ thành phố Đà Nẵng năm 2026

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các chương trình, kế hoạch của UBND thành phố về cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án chuyển đổi số thành phố giai đoạn 2026-2030; căn cứ Kế hoạch số 2685/KH-SNV ngày 08/4/2026 và Kế hoạch số 5806/KH-SNV ngày 19/6/2026 của Sở Nội vụ; nhằm đánh giá kết quả triển khai, chia sẻ kinh nghiệm về công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, giới thiệu các mô hình, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đang được ứng dụng trong ngành Nội vụ, Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch tổ chức Tọa đàm về công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính ngành Nội vụ thành phố Đà Nẵng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá thực trạng, kết quả triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số gắn liền với công tác cải cách hành chính tại Sở Nội vụ; nhận diện những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn và yêu cầu đặt ra; xác định định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian đến.

b) Giới thiệu, chia sẻ kết quả triển khai, kinh nghiệm vận hành và khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, nền tảng số trong các lĩnh vực của ngành Nội vụ; thúc đẩy kết nối hệ thống, chuẩn hóa, chia sẻ và khai thác dữ liệu phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

c) Tổ chức tọa đàm nhằm tạo diễn đàn để các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; UBND các xã, phường, đặc khu trao đổi kinh nghiệm, thảo luận về những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính của ngành Nội vụ trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

d) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và kỹ năng của công chức, viên chức, người lao động trong khai thác nền tảng số, dữ liệu số; tăng cường ý thức bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; thúc đẩy đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

đ) Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đề xuất của các địa phương, đơn vị; xác định các nhiệm vụ, giải pháp ưu tiên về chuyển đổi số, cải cách hành chính, kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu để tổ chức triển khai trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

a) Tọa đàm được tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; nội dung bám sát tình hình thực tế và yêu cầu chuyển đổi số, cải cách hành chính của ngành Nội vụ.

b) Các báo cáo, tham luận, ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị tập trung vào kết quả thực tế, cách thức tổ chức triển khai, vận hành các hệ thống; làm rõ khó khăn, vướng mắc, bài học kinh nghiệm và đề xuất giải pháp; hạn chế trình bày nặng về lý thuyết.

c) Các cơ quan, đơn vị tham dự đúng thành phần; chủ động nghiên cứu, trao đổi, thảo luận; các ý kiến, đề xuất tại Tọa đàm hướng đến khả năng áp dụng trong thực tiễn và hình thành các nhiệm vụ, giải pháp ưu tiên sau Tọa đàm.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC

1. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: 01 buổi *(Dự kiến trong tháng 11/2026).*

b) Địa điểm: Địa điểm cụ thể sẽ có giấy mời thông báo sau.

2. Hình thức

Tổ chức kết hợp trực tiếp và trực tuyến; đại biểu tại Sở Nội vụ và các cơ quan thành phố tham dự trực tiếp; UBND các xã, phường, đặc khu tham dự trực tuyến.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Chủ trì

Lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng.

2. Đại biểu khách mời

- Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;

- Đại diện lãnh đạo Công an thành phố Đà Nẵng;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố; Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;

- Đại diện lãnh đạo Viễn thông (VNPT) Đà Nẵng;

- Đại diện lãnh đạo, công chức có liên quan UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố (tham dự trực tuyến).

3. Sở Nội vụ

- Lãnh đạo Sở Nội vụ;

- Trưởng, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc; công chức, viên chức có liên quan (các đơn vị trực thuộc ngoài Trung tâm Hành chính thành phố tham dự trực tuyến).

4. Số lượng: Dự kiến khoảng 120 người trực tiếp tại điểm cầu chính.

IV. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH TỌA ĐÀM

1. Chủ đề

TỌA ĐÀM
"Chuyển đổi số, cải cách hành chính ngành Nội vụ thành phố Đà Nẵng – Kết nối hệ thống, khai thác dữ liệu, nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng phục vụ"

2. Nội dung

Tọa đàm tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

a) Báo cáo về thực trạng công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; cải cách hành chính tại Sở Nội vụ; kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và định hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến;

b) Các báo cáo tham luận của các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

- **Phòng Xây dựng chính quyền**: Tham luận "Ứng dụng Hệ thống điều hành ngành Nội vụ trong công tác giao, theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ và chế độ báo cáo giữa Sở Nội vụ với UBND xã, phường, đặc khu"; tập trung đánh giá kết quả triển khai, hiệu quả sử dụng, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp hoàn thiện, nâng cao hiệu quả khai thác Hệ thống trong thời gian đến.

- **Phòng Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ**: Tham luận "Ứng dụng các nền tảng số phục vụ cải cách hành chính, khảo sát mức độ hài lòng và quản lý, khai thác Kho lưu trữ số"; tập trung đánh giá kết quả các nền tảng phục vụ cải cách hành chính, khảo sát mức độ hài lòng; công tác quản lý, khai thác Kho lưu trữ số; khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước.

- **Phòng Công chức, viên chức**: Tham luận "Quản lý, chuẩn hóa, cập nhật và khai thác Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức phục vụ công tác quản lý nhà nước"; tập trung kết quả cập nhật, chuẩn hóa hồ sơ; kết nối, đồng bộ và khai thác dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dữ liệu.

- **Phòng Tổ chức biên chế:** Tham luận "Ứng dụng chuyển đổi số, dữ liệu số trong công tác quản lý tổ chức bộ máy và biên chế"; tập trung đánh giá thực trạng ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa và khai thác dữ liệu về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế; những khó khăn, vướng mắc trong cập nhật, chuẩn hóa, kết nối và khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, tham mưu; đề

xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tổ chức bộ máy, biên chế trên môi trường số.

- Phòng Người có công: Thực trạng, kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực người có công. Tập trung đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục liên thông xã – sở, xã – sở - bộ.

- Phòng Lao động, việc làm: Thực trạng và giải pháp đẩy mạnh, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực lao động, việc làm, phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trọng tâm, đánh giá việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền trong thực hiện nhiệm vụ liên quan cấp, gia hạn, cấp lại giấy phép cho người lao động nước ngoài.

- Ban Thi đua - Khen thưởng: Tham luận "Chuyển đổi số trong công tác thi đua, khen thưởng và khai thác dữ liệu"; tập trung kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, quy trình nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; cập nhật, quản lý và khai thác dữ liệu phục vụ công tác xét, đề nghị khen thưởng; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng trên môi trường số.

- Trung tâm Dịch vụ việc làm: Thực trạng, kinh nghiệm và giải pháp nâng cao công tác tuyên truyền, chất lượng dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực việc làm liên quan bảo hiểm thất nghiệp.

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử: Tham luận "Chuyển đổi số trong công tác lưu trữ lịch sử - Khai thác và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ trên môi trường số"; tập trung đánh giá kết quả số hóa, quản lý, bảo quản, khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ cơ quan, tổ chức và người dân; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả khai thác, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ trên môi trường số.

Các đơn vị được phân công chuẩn bị đầy đủ nội dung tham luận theo Kế hoạch. Căn cứ nội dung, chương trình và thời lượng Tọa đàm, Ban Tổ chức lựa chọn một số tham luận tiêu biểu để trình bày trực tiếp; các tham luận còn lại được tổng hợp vào tài liệu phục vụ Tọa đàm.

d) Báo cáo tham luận của các cơ quan, đơn vị được mời

- UBND xã, phường được mời: Tham luận chia sẻ thực tiễn triển khai các nhiệm vụ, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của ngành Nội vụ tại địa phương trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tập trung kết quả triển khai, hiệu quả sử dụng, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị đối với Sở Nội vụ *(dự kiến lựa chọn mời 05 xã, phường chuẩn bị nội dung tham luận).*

- Công an thành phố Đà Nẵng: Tham luận "Bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số"; tập trung các yêu cầu về bảo vệ bí mật nhà nước, nhận diện nguy cơ tấn công mạng, lộ lọt, mất dữ

liệu, mã độc, giả mạo; biện pháp phòng ngừa, xử lý sự cố và những lưu ý khi khai thác, sử dụng hệ thống thông tin, dữ liệu số.

đ) Thảo luận chung

- Những vấn đề khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong quá trình triển khai chuyển đổi số và cải cách hành chính của ngành Nội vụ;

- Hiệu quả và những vấn đề đặt ra trong khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu hiện có;

- Việc kết nối, chia sẻ, chuẩn hóa, làm sạch và khai thác dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành;

- Công tác bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; phòng ngừa nguy cơ tấn công mạng, lộ lọt, mất dữ liệu và xử lý sự cố;

- Nhu cầu hoàn thiện, nâng cấp các hệ thống, nền tảng số; các quy trình, báo cáo còn thực hiện thủ công hoặc trùng lặp cần ưu tiên số hóa, tự động hóa;

- Đề xuất giải pháp, sáng kiến và các nhiệm vụ ưu tiên nhằm nâng cao hiệu quả chuyển đổi số, cải cách hành chính và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; các bài toán, nhu cầu ứng dụng công nghệ, dữ liệu và trí tuệ nhân tạo trong từng lĩnh vực.

V. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu; kết nối, kiểm tra các điểm cầu trực tuyến	Sở Nội vụ (Văn phòng Sở)
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Sở Nội vụ (Văn phòng Sở)
3	Phát biểu khai mạc và chủ trì Tọa đàm	Đồng chí Cao Thị Huyền Trân, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Nội vụ
4	Báo cáo thực trạng công tác chuyển đổi số và định hướng trong thời gian đến của ngành Nội vụ	Đồng chí Hà Đức Hoài, Phó Giám đốc Sở Nội vụ
5	Báo cáo thực trạng công tác CCHC và định hướng trong thời gian đến của ngành Nội vụ	Đồng chí Trần Trung Sơn, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.
6	Tham luận của các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Đại diện lãnh đạo đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ
7	Giải lao *(Dự kiến tổ chức Minigame: Ứng dụng AI*	Đại diện các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

TT	Nội dung	Thực hiện
	trong thiết kế slide)	
8	Tham luận chia sẻ thực tiễn triển khai tại địa phương	Đại diện UBND xã/phường được mời
9	Tham luận về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số	Đại diện Công an thành phố
10	Trao đổi, thảo luận chung	Chủ trì Tọa đàm
11	Phát biểu kết luận, định hướng nhiệm vụ và bế mạc Tọa đàm	Đồng chí Cao Thị Huyền Trân, Thành ủy viên, Giám đốc Sở Nội vụ

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Tọa đàm được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Nội vụ năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an thành phố Đà Nẵng

Kính đề nghị Công an thành phố phối hợp, cử báo cáo viên và chuẩn bị nội dung tham luận về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số; tập trung các nguy cơ, rủi ro và biện pháp phòng ngừa, xử lý sự cố phù hợp với đối tượng tham dự Tọa đàm.

2. Sở Khoa học và Công nghệ

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tham dự, trao đổi, chia sẻ định hướng về chuyển đổi số, kết nối và khai thác dữ liệu; phối hợp, hỗ trợ Sở Nội vụ về kỹ thuật, vận hành thiết bị và bảo đảm đường truyền hội nghị trực tuyến.

3. UBND các xã, phường, đặc khu

Kính đề nghị bố trí thành phần tham dự Tọa đàm trực tuyến; phối hợp kết nối điểm cầu, tham gia trao đổi, thảo luận, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị trong quá trình triển khai các nhiệm vụ, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của ngành Nội vụ tại địa phương.

Đối với một số xã, phường được lựa chọn tham gia tham luận tại buổi Tọa đàm, Sở Nội vụ sẽ có văn bản mời riêng; đề nghị phối hợp, cử đại diện chuẩn bị tham luận chia sẻ thực tiễn triển khai các nhiệm vụ, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của ngành Nội vụ trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tập trung

kết quả triển khai, hiệu quả sử dụng, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

4. Văn phòng Sở Nội vụ

- Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; xây dựng chương trình chi tiết, giấy mời và các nội dung phục vụ Tọa đàm.

- Tham mưu chuẩn bị báo cáo về thực trạng công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác cải cách hành chính; định hướng trong thời gian đến.

- Phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị báo cáo tham luận; tổng hợp tài liệu, bài trình bày phục vụ Tọa đàm.

- Chuẩn bị hội trường, trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện kỹ thuật phục vụ tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến.

- Thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, hậu cần và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp kết quả, các ý kiến, kiến nghị, đề xuất; tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ sau Tọa đàm.

5. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ

Căn cứ nội dung Kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nội dung có liên quan; cử công chức, viên chức, người lao động tham dự đầy đủ; chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất các giải pháp về chuyển đổi số, cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Các đơn vị được giao chuẩn bị báo cáo tham luận theo nội dung được phân công tại Kế hoạch; xây dựng nội dung trình bày ngắn gọn, trực quan, bám sát thực tiễn; ưu tiên trình diễn trực tiếp hệ thống, số liệu, kết quả và tình huống thực tế; làm rõ khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất. Nội dung tham luận gửi về Văn phòng Sở chậm nhất ngày **30/10/2026** để tổng hợp, chuẩn bị tài liệu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tọa đàm về công tác chuyển đổi số và cải cách hành chính ngành Nội vụ thành phố Đà Nẵng năm 2026./.

Nơi nhận:
- Công an thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Viễn thông Đà Nẵng;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Cao Thị Huyền Trân