| | |
|---|---|
| UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG<br>**SỞ NỘI VỤ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 10276/SNV-TCBC | *Đà Nẵng, ngày 28 tháng 10 năm 2026* |

V/v triển khai rà soát, hoàn vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế theo Kết luận số 107-KL/TW

Kính gửi:
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị, Quyết định 2034/QĐ-TTg ngày 23/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ[1], Kế hoạch số 145-KH/TU ngày 24/10/2026 của Thành ủy Đà Nẵng[2] và Kế hoạch số 550/KH-UBND ngày 27/10/2026 của UBND thành phố[3]; Sở Nội vụ đề nghị các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, UBND các xã, phường, đặc khu *(sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị, địa phương)* khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt đầy đủ các quy định, chỉ đạo, hướng dẫn rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức nghiên cứu kỹ và thực hiện đầy đủ các nội dung tại Kết luận số 107-KL/TW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW, Quyết định số 2034/QĐ-TTg, Kế hoạch số 145-KH/TU, Kế hoạch số 550/KH-UBND và các văn bản có liên quan; trong đó đặc biệt lưu ý các yêu cầu, nguyên tắc, phương pháp rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW.

---

[1] ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế

[2] về triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW của Bộ Chính trịvề hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế; rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế hệ thống chính trị thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2027 - 2031

[3] Về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng

Việc rà soát phải được thực hiện thực chất, khách quan, khoa học, bảo đảm vị trí việc làm được xác định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và khối lượng, tính chất công việc của từng cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý, *kể cả đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm chi thường xuyên (sau đây gọi chung là đơn vị )*; gắn với nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, trách nhiệm, quan hệ công tác và yêu cầu về năng lực của từng vị trí.

Không thực hiện việc xác định vị trí việc làm một cách cơ học theo số lượng người hiện có, số biên chế được giao, ngạch, bậc hoặc chức danh đang giữ; đồng thời phải tính đến những thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, phân cấp, phân quyền, tổ chức bộ máy, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học và công nghệ và phương thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Đối với các vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực hoặc phương án biên chế chưa đủ căn cứ xác định, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải ghi rõ nội dung chưa đủ căn cứ, nguyên nhân và tài liệu cần bổ sung.

Kết quả rà soát vị trí việc làm là cơ sở để xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031, bảo đảm phù hợp với yêu cầu tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

**2. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế**

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy thuộc phạm vi quản lý để rà soát, tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi quản lý; xác định đầy đủ các nhóm nhiệm vụ, công việc chủ yếu đang thực hiện. Rà soát sự phân công, phân cấp, phân quyền trong thực hiện nhiệm vụ; xác định những nhiệm vụ đã chuyển giao, những nhiệm vụ phát sinh, nhiệm vụ có sự thay đổi về quy mô, tính chất hoặc phương thức thực hiện.

- Rà soát danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt, đối chiếu với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế để xác định các vị trí còn phù hợp, vị trí cần điều chỉnh, bổ sung, hợp nhất hoặc đề xuất loại bỏ. Rà soát bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí; bảo đảm mô tả đúng công việc thực tế, sản phẩm đầu ra, trách nhiệm, phạm vi thẩm quyền, mối quan hệ công tác và yêu cầu về năng lực.

- Rà soát các vị trí có nội dung công việc tương đồng, giao thoa, chồng chéo để xem xét tích hợp, sử dụng chung nhân lực khi phù hợp; hạn chế việc hình thành vị trí việc làm riêng lẻ chỉ do khác biệt về ngạch, bậc hoặc do một công đoạn, nhiệm vụ đột xuất.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần đồng thời rà soát vị trí việc làm theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và các vị trí

khác theo chức năng, nhiệm vụ, mức độ tự chủ và phương thức cung cấp dịch vụ sự nghiệp công của đơn vị.

b) Trên cơ sở kết quả rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, đề nghị các đơn vị, xác định nhu cầu nhân lực theo từng vị trí việc làm, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; khối lượng, tính chất, mức độ phức tạp của công việc; sản phẩm, kết quả đầu ra và yêu cầu về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; mức độ ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và khả năng thay thế, hỗ trợ bằng công nghệ; yêu cầu phân cấp, phân quyền và việc thay đổi phương thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu năng lực của từng vị trí việc làm; thực trạng đội ngũ nhân lực và yêu cầu cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ.

Việc xác định nhu cầu nhân lực phải bảo đảm nguyên tắc đúng người, đúng việc, đúng yêu cầu vị trí việc làm; không lấy số lượng nhân lực hiện có làm căn cứ trực tiếp để xác định nhu cầu.

Trên cơ sở nhu cầu nhân lực, các đơn vị xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031, trong đó xác định rõ nhu cầu về số lượng, cơ cấu và chất lượng nhân lực; đồng thời làm rõ khả năng bố trí, sắp xếp trong số biên chế hiện có, nhu cầu tăng, giảm và nguyên nhân, căn cứ của từng đề xuất.

**3. Thực hiện nhập, cập nhật dữ liệu trên Hệ thống**

Để thuận lợi trong việc rà soát, nhập dữ liệu, báo cáo theo tiến độ đề ra, Sở Nội vụ đã xây dựng Hệ thống nhập trực tuyến tại địa chỉ: https://vitrivieclam.danang.gov.vn.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện rà soát, cập nhật và nhập đầy đủ, chính xác các thông tin, dữ liệu về vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực và phương án biên chế lên Hệ thống. Việc nhập dữ liệu phải thực hiện theo đúng cấu trúc, trường thông tin, nội dung và quy trình được hướng dẫn cụ thể tại **Phụ lục hướng dẫn nhập dữ liệu** gửi kèm Công văn này.

*(Gửi kèm theo Công văn:*

*- Danh sách tài khoản cấp 1 của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tài khoản cấp 2 của các đơn vị, để thực hiện việc nhập, cập nhật và quản lý dữ liệu trên Hệ thống;*

*- Mật khẩu tài khoản tương ứng. Lưu ý: Ngay sau khi đăng nhập thành công, đề nghị các đơn vị chủ động đổi mật khẩu tài khoản để bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng tài khoản được cấp;*

*- 02 Phụ lục hướng dẫn (tài khoản cấp 1 và cấp 2) nhập dữ liệu lên Hệ thống).*

Các đơn vị chủ động chọn lựa, bố trí, phân công rõ người lập, người kiểm tra, người xác nhận tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; lấy ý kiến bộ phận chuyên môn, cán bộ có liên quan trước khi xác nhận phương án,

gửi lên cấp trên. Người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu và kết quả xác định nhu cầu nhân lực, phương án biên chế của đơn vị.

Bộ phận tham mưu về tổ chức, biên chế hoặc công chức được cơ quan, đơn vị, địa phương giao đầu mối thực hiện tổng hợp, kiểm tra tính thống nhất, xử lý trùng lặp, đối chiếu phạm vi và yêu cầu bổ sung những nội dung còn thiếu hoặc chưa phù hợp; rà soát, lập dữ liệu tổng hợp của cơ quan, đơn vị, địa phương và danh sách nội dung chưa đủ căn cứ, chưa được xác nhận (nếu có); tham mưu báo cáo nội dung, tiến độ theo yêu cầu của cấp trên.

*Trong quá trình thực hiện, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW là tài liệu hướng dẫn trực tiếp để các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức nghiên cứu, rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế; trường hợp có nội dung chưa rõ hoặc có cách hiểu khác nhau, đề nghị chủ động liên hệ Sở Nội vụ để được hướng dẫn, thống nhất trước khi cập nhật chính thức trên Hệ thống.*

**4. Tiến độ thực hiện và chế độ báo cáo**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, bảo đảm tiến độ và chất lượng dữ liệu, không để xảy ra tình trạng nhập dữ liệu hình thức, thiếu thông tin hoặc không phản ánh đúng thực tế chức năng, nhiệm vụ và vị trí việc làm của các đơn vị; đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND thành phố về tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và trung thực của thông tin, dữ liệu của cơ quan, đơn vị, địa phương được rà soát, phê duyệt và nhập trên Hệ thống.

Để bảo đảm tiến độ theo yêu cầu của Thành ủy, UBND thành phố và phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo Bộ Nội vụ, Thành ủy, UBND thành phố, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung triển khai và **hoàn thành việc rà soát, cập nhật, nhập dữ liệu lên Hệ thống trước ngày 01/11/2026**.

Đồng thời, thực hiện **báo cáo tiến độ hằng tuần** theo yêu cầu tại Kế hoạch số 145-KH/TU ngày 24/10/2026 của Thành ủy Đà Nẵng. *(Nội dung báo cáo theo Phụ lục III kèm theo Kế hoạch số 145-KH/TU, được tích hợp, **có thể trích xuất từ Hệ thống** https://vitrivieclam.danang.gov.vn).*

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc về nội dung rà soát, xác định vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực, phương án biên chế hoặc thao tác nhập dữ liệu trên Hệ thống, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương liên hệ Sở Nội vụ *(Đối với các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố: liên hệ Phòng Tổ chức, biên chế - số điện thoại 0236.3561344. Đối với UBND cấp xã: liên hệ Phòng Xây dựng chính quyền, số điện thoại: 0236.3827.85)* để được hướng dẫn, hỗ trợ và giải quyết kịp thời.

Sở Nội vụ kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng yêu cầu, đúng tiến độ, đầy đủ, chính xác và thống nhất dữ liệu, phục vụ tổng hợp, báo cáo theo quy định.

*(Gửi kèm Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương và các văn bản: Bộ biểu mẫu excel ban hành kèm theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW; Hướng dẫn điền Bộ biểu mẫu excel; Bộ phụ lục rà soát nhiệm vụ, xác định vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực; Tài liệu hỗ trợ cẩm nang vị trí việc làm)./.*

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Ban Tổ chức Thành ủy (để theo dõi);
- Các Phòng XDCQ, CCVC, CCHC&VTLT;
- Lưu: VT, TCBC.

**GIÁM ĐỐC**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

**Cao Thị Huyền Trân**