HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỘI AN TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số11 /TBKL-TTHĐND	*Hội An Tây, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031

Ngày 10/11/2026, Thường trực HĐND phường tổ chức phiên họp liên tịch với Thường trực UBND phường, Ban Thường trực UBMTTQVN phường và các cơ quan, đơn vị liên quan để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Sau khi nghe dự thảo nội dung chuẩn bị kỳ họp, kế hoạch tiếp xúc cử tri; ý kiến thảo luận của các đại biểu tham dự cuộc họp, ông Nguyễn Đức Chung - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường chủ trì phiên họp kết luận như sau:

I. Cơ bản thống nhất dự thảo nội dung, chương trình kỳ họp cuối năm 2026 HĐND phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, gồm các nội dung chủ yếu sau đây:

1. Kỳ họp thứ Năm (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026)

a. Thời gian tổ chức kỳ họp: 1 ngày vào ngày 21/12/2026.

b. Địa điểm: Hội trường HĐND - UBND phường; địa chỉ số 54 Nguyễn Công Trứ, phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng.

c. Thành phần tham dự kỳ họp: Theo dự kiến đã trình tại phiên họp.

2. Các báo cáo, tờ trình trình tại kỳ họp

2.1. Các báo cáo và tờ trình của UBND phường:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách năm 2027;

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026; dự toán chi đầu tư công năm 2027;

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri năm 2026;

- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2026;

- Các báo cáo khác thuộc trách nhiệm của UBND phường theo quy định và yêu cầu của Thường trực HĐND.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách và phương án phân bổ ngân sách năm 2027.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Dự toán chi đầu tư công năm 2027.

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về việc cho thôi giữ chức vụ Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031 đối với đồng chí Nguyễn Thành Luân và bổ sung thành viên UBND đối với đồng chí Phạm Thành Sang;

- Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Giao chỉ tiêu công chức, viên chức, lao động hợp đồng các cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Uỷ ban nhân dân phường *(nếu có).*

2.2. Báo cáo và của Thường trực HĐND phường:

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo kết quả giám sát năm 2026; việc thực hiện các nghị quyết, kết luận, kiến nghị sau giám sát.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu HĐND phường Hội An Tây, khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 đối với Ông Nguyễn Thành Luân;

- Các tờ trình và dự thảo nghị quyết khác thuộc thẩm quyền HĐND phường, nếu có.

2.3. Báo cáo của các Ban HĐND phường:

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường;

- Các báo cáo thẩm tra đối với báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp theo lĩnh vực được phân công.

2.4. Báo cáo của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường:

Thông báo về hoạt động tham gia xây dựng chính quyền; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân năm 2026.

II. Thống nhất kế hoạch Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

1. Thời gian: Từ ngày 26/11/2026 đến ngày 30/11/2026.

2. Hình thức tiếp xúc cử tri: Tổ chức trực tiếp tại các cụm/hoặc tổ dân phố theo từng Tổ đại biểu HĐND phường, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế địa bàn.

Đề nghị các Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường thống nhất thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức.

3. Nội dung tiếp xúc cử tri:

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của phường trong năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường và Tổ đại biểu HĐND phường trong thời gian qua.

- Thông tin đến cử tri dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ năm (kỳ họp cuối năm 2026) của Hội đồng nhân dân phường; những vấn đề quan trọng dự kiến trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

- Thông báo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp sau Kỳ họp thứ tư.

- Làm rõ những nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết hoặc vượt thẩm quyền; nêu rõ nguyên nhân, lộ trình và trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với UBND phường

- Rà soát, đăng ký chính thức các nội dung trình tại kỳ họp gửi Thường trực HĐND phường trước ngày **16/11/2026**.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương hoàn thiện báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; gửi hồ sơ về Thường trực HĐND phường trước ngày **08/12/2026** để các Ban HĐND thực hiện thẩm tra theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính pháp lý, tính chính xác, tính thống nhất của số liệu, nội dung các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Rà soát kỹ căn cứ pháp lý, số liệu kinh tế - xã hội, ngân sách, đầu tư công; hạn chế tối đa việc điều chỉnh tài liệu sát thời gian diễn ra kỳ họp. Trong đó, có giải trình về các công trình, hạng mục công trình không thực hiện theo danh mục kế hoạch đầu tư công 2026 (kể cả các công trình chuyển tiếp do Thành phố chuyển về)

- Phân công lãnh đạo UBND và lãnh đạo các cơ quan chuyên môn tham dự đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Giao UBND phường chỉ đạo và có văn bản chính thức về việc điều chỉnh số liệu tại các Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 06/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường; đồng thời, đề xuất hướng xử lý theo quy định.

2. Đối với Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Hoàn thành việc tiếp xúc cử tri chậm nhất ngày **30/11/2026**.

- Trong thời hạn **05** ngày sau khi kết thúc tiếp xúc cử tri, gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND phường để chuyển UBND phường nghiên cứu, chuẩn bị báo cáo trả lời tại kỳ họp.

3. Đối với các Ban HĐND phường

- Chủ động nghiên cứu hồ sơ, tài liệu do UBND phường và các cơ quan liên quan gửi đến để tổ chức thẩm tra theo lĩnh vực được phân công đảm bảo thời gian.

- Hoàn thành báo cáo thẩm tra chậm nhất ngày **14/12/2026**.

4. Đối với Văn phòng HĐND và UBND phường

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các kỳ họp.

- Tham mưu công tác tổ chức, điều hành kỳ họp; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND đối với các nội dung phát sinh hoặc chậm tiến độ.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; thông báo rộng rãi lịch tiếp xúc cử tri và nội dung kỳ họp.

- Gửi tài liệu đến đại biểu HĐND phường chậm nhất ngày **15/12/2026**.

- Tham mưu hoàn thành Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 chậm nhất ngày **24/11/2026** để phục vụ tiếp xúc cử tri.

Trên đây là Thông báo kết luận phiên họp liên tịch giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan về công tác chuẩn bị kỳ họp cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031, đề nghị Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các Ban HĐND phường, Văn phòng HĐND - UBND phường cùng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; trường hợp có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung mới, kịp thời báo cáo Thường trực HĐND phường để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Thường trực HĐND phường thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực Ủy ban nhân dân phường;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- CVP, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

TM.THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D. PHƯỜNG HỘI AN TÂY T.P ĐÀ NẴNG

Hồ Khá