UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY
**PHÒNG KINH TẾ-HẠ TẦNG-ĐÔ THỊ**
Số: 1129/KTHTĐT
V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác bảo vệ môi trường năm 2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hội An Tây, ngày 27 tháng 11 năm 2026*

**Kính gửi: Các thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn phường Hội An Tây năm 2026.**

Thực hiện Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 25/11/2026 của UBND phường Hội An Tây về việc kiểm tra liên ngành về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn phường Hội An Tây năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 25/11/2026 của UBND phường Hội An Tây về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn phường Hội An Tây năm 2026;

Để triển khai công tác kiểm tra đảm bảo thống nhất, đúng nội dung, tiến độ và đạt hiệu quả, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Đoàn kiểm tra như sau:

**1. Ông Nguyễn Thành Được – Phó Trưởng phòng KTHTĐT– Trưởng đoàn.**

-Chịu trách nhiệm điều hành chung hoạt động của Đoàn kiểm tra; phân công, điều phối nhiệm vụ các thành viên trong quá trình kiểm tra.

-Kết luận các nội dung làm việc, chỉ đạo lập biên bản kiểm tra và tổng hợp kết quả, báo cáo UBND phường theo quy định.

**2. Ông Nguyễn Hồng Mạnh – Chuyên viên Phòng KTHTĐT – Thành viên.**

-Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến hệ thống thu gom, xử lý nước thải của cơ sở.

-Kiểm tra thực tế tình trạng hoạt động của hệ thống xử lý nước thải; việc thu gom, đấu nối và thoát nước thải trong quá trình hoạt động.

-Theo dõi, tiếp nhận kết quả phân tích mẫu nước thải từ đơn vị thực hiện (nếu có); phối hợp với các thành viên tổng hợp, đối chiếu kết quả kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ có liên quan.

-Ghi nhận các tồn tại, hạn chế (nếu có) và đề xuất biện pháp xử lý theo quy định.

**3. Ông Phạm Quang Trí – Chuyên viên KTHTĐT – Thành viên.**

- Công bố Quyết định kiểm tra và triển khai nội dung làm việc tại cơ sở.

- Kiểm tra hóa đơn sử dụng nước sạch (nước thủy cục), các tài liệu liên quan đến việc thu gom, chuyển giao chất thải rắn sinh hoạt.

- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ liên quan đến việc phân loại, thu gom, lưu giữ và chuyển giao chất thải nguy hại (nếu có).

**4. Ông Nguyễn Phước Trung – Cán bộ Tổ Phòng, chống tội phạm, Công an phường – Thành viên.**

- Kiểm tra hồ sơ, thủ tục pháp lý về môi trường của cơ sở, bao gồm giấy phép môi trường, đăng ký môi trường và các hồ sơ có liên quan theo quy định.

- Đối chiếu việc thực hiện các nội dung, yêu cầu về bảo vệ môi trường theo hồ sơ pháp lý đã được cấp hoặc đăng ký.

- Phối hợp ghi nhận, đề xuất xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền.

**5. Ông Nguyễn Sáu – Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội – Thành viên.**

-Kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các giấy tờ pháp lý khác liên quan đến hoạt động kinh doanh của cơ sở.

-Đối chiếu ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh với hoạt động thực tế tại cơ sở.

**6. Bà Ngô Thị Hòa – Nhân viên Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công –Thư ký Đoàn kiểm tra.**

-Tham mưu, dự thảo và gửi thông báo đến các cơ sở thuộc đối tượng kiểm tra trước ít nhất 02 ngày làm việc để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và bố trí người đại diện làm việc với Đoàn kiểm tra.

- Chủ động liên hệ, phối hợp với đơn vị có chức năng quan trắc, lấy mẫu nước thải để thống nhất thời gian, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ việc lấy mẫu tại các cơ sở theo kế hoạch kiểm tra.

-Tham mưu chuẩn bị các tài liệu, biểu mẫu, biên bản và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động kiểm tra.

-Tổng hợp kết quả kiểm tra, tham mưu dự thảo báo cáo kết quả thực hiện và các văn bản liên quan theo sự phân công của Trưởng đoàn.

**7. Ông Đặng Công Thanh – Đội trưởng Đội Vệ sinh môi trường đô thị, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công – Thành viên.**

-Hỗ trợ Đoàn kiểm tra trong quá trình kiểm tra thực tế tại các cơ sở.

**8. Đại diện Tổ trưởng Tổ dân phố: Hậu Xá, An Bàng, Trà Quế, Xuân Mỹ, Cẩm Hà, Hòa Thanh– Thành viên**

- Phối hợp thông báo, hướng dẫn các cơ sở thuộc địa bàn quản lý chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và bố trí người đại diện làm việc với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là nội dung phân công nhiệm vụ các thành viên Đoàn kiểm tra liên ngành về công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn phường Hội An Tây năm 2026. Đề nghị các thành viên phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**
- Như K/gửi;
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ
P.HỘI AN TÂY - T.P ĐÀ NẴNG

**Nguyễn Thành Được**