UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ TÀI CHÍNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 16474 /STC-QLNS V/v hướng dẫn tiếp nhận khoản tài trợ	*Đà Nẵng, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: UBND xã Nam Trà My.

Sở Tài chính nhận được Công văn số 2062/BC-UBND ngày 05/11/2026 của UBND xã Nam Trà My về việc xin ý kiến hướng dẫn tiếp nhận khoản tài trợ hỗ trợ bữa ăn trưa cho trẻ mầm non tại điểm trường Nước Ui, Trường Mầm non Hoa Mai năm học 2026 - 2027. Về nội dung này, Sở Tài chính có ý kiến như sau:

Căn cứ Nghị định số 73/2026/NĐCP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; theo đó, tại Điều 7, quy định: "***Điều 7. Quản lý nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện cho ngân sách nhà nước***

1. Nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện cho ngân sách nhà nước bao gồm nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức xã hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ, đơn vị sự nghiệp công lập.

...

2. Nguyên tắc quản lý nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện:

...

c) Các khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện bằng tiền được phản ánh đầy đủ vào ngân sách nhà nước.

...

4. Quy trình tiếp nhận nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện:

a) ***Trường hợp tài trợ, đóng góp tự nguyện trực tiếp cho*** *các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan khác ở trung ương (sau đây gọi là các bộ, cơ quan trung ương) và* ***ngân sách các cấp ở địa phương****, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan trung ương,* ***Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp quyết định tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện*** *nêu nội dung tài trợ, đóng góp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và đảm bảo các nguyên tắc quy định tại khoản 2 Điều này;*

b) ***Trường hợp tài trợ, đóng góp tự nguyện trực tiếp cho*** *cơ quan, đơn vị thuộc các bộ, cơ quan trung ương và* ***các cơ quan, đơn vị không thuộc điểm a khoản này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tự quyết định tiếp nhận khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện*** *bảo đảm nội dung tài trợ, đóng góp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và các nguyên tắc quy định tại khoản 2 Điều này,* ***đồng thời báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp về việc tiếp nhận****.*

Trường hợp phát hiện việc tiếp nhận nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện của đơn vị có dấu hiệu vi phạm các nguyên tắc quy định tại khoản 2 Điều này, chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo của cơ quan, đơn vị, tổ chức tiếp nhận nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện (sau đây gọi là đơn vị tiếp nhận), cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp có văn bản tạm dừng việc tiếp nhận để kiểm tra, xác minh. Sau khi kết thúc quá trình kiểm tra, xác minh, cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp có văn bản thông báo tiếp tục hoặc quyết định đình chỉ việc tiếp nhận, trong đó nêu rõ lý do và yêu cầu đơn vị tiếp nhận xử lý khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện đã tiếp nhận (nếu có) theo quy định của pháp luật;

c) ***Việc tiếp nhận phải được lập thành biên bản hoặc văn bản xác nhận giữa đơn vị tiếp nhận và bên tài trợ, đóng góp tự nguyện****, trong đó nêu rõ các thông tin tên của tổ chức, cá nhân, mục đích, hình thức, nội dung và số tiền, hiện vật tài trợ, đóng góp tự nguyện.*

5. ***Trong quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện bằng tiền, các đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm:***

a) ***Mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước hoặc ngân hàng thương mại để quản lý nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện và theo dõi riêng*** *theo từng nội dung tài trợ, đóng góp tự nguyện;*

b) Thực hiện ***quản lý, sử dụng*** *nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện* ***theo đúng biên bản hoặc văn bản xác nhận giữa đơn vị tiếp nhận và bên tài trợ, đóng góp****;*

c) ***Báo cáo kết quả thực hiện gửi cơ quan tài chính cùng cấp hoặc cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) để gửi cơ quan tài chính cùng cấp tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bổ sung dự toán và tổng hợp vào ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định của Nghị định này****;*

d) Báo cáo tình hình, thực hiện việc tiếp nhận nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

đ) ***Tổng hợp thu, chi từ nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện vào quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định của Nghị định này.***

6. Việc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện bằng hiện vật thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và quy định của pháp luật khác có liên quan.

7. Đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện công khai thông tin về tình hình tiếp nhận, quản lý và kết quả sử dụng nguồn tài trợ, đóng góp tự nguyện theo quy định của Nghị định này và quy định của pháp luật khác có liên quan.".

Căn cứ quy định nêu trên (điểm b, khoản 4) và phản ánh của địa phương (tại điểm 1, Công văn số 2062/BC-UBND)[1], thì Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Mai (đơn vị tiếp nhận) tự quyết định tiếp nhận khoản tài trợ, đồng thời báo cáo

[1] Khoản tài trợ nêu trên được tài trợ trực tiếp cho Trường Mầm non Hoa Mai.

UBND xã về việc tiếp nhận; việc tiếp nhận phải được lập thành biên bản hoặc văn bản xác nhận giữa đơn vị tiếp nhận và bên tài trợ, trong đó nêu rõ các thông tin tên của tổ chức, cá nhân, mục đích, hình thức, nội dung và số tiền, hiện vật tài trợ.

Trách nhiệm quản lý, sử dụng nguồn tài trợ bằng tiền của đơn vị tiếp nhận:

- Mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng thương mại để quản lý nguồn tài trợ và theo dõi riêng theo từng nội dung tài trợ;

- Thực hiện quản lý, sử dụng nguồn tài trợ theo đúng biên bản hoặc văn bản xác nhận với bên tài trợ;

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi phòng Kinh tế xã, để tổng hợp, trình UBND xã quyết định bổ sung dự toán thu viện trợ nguồn ngân sách xã và phê duyệt dự toán, bổ sung nguồn vốn viện trợ không hoàn lại cho Trường Mầm non Hoa Mai;

- Trường Mầm non Hoa Mai có trách nhiệm quản lý, thực hiện viện trợ theo đúng nội dung đã cam kết trong biên bản hoặc văn bản xác nhận và quyết định phê duyệt tiếp nhận dự án; phối hợp với Phòng Giao dịch Kho bạc nhà nước đóng trên địa bàn, lập thủ tục ghi thu, ghi chi vào ngân sách nhà nước, đồng thời tổng hợp thu, chi từ nguồn tài trợ vào quyết toán ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và quy định tại Nghị định số 73/2026/NĐ-CP nêu trên;

- Báo cáo tình hình, thực hiện việc tiếp nhận nguồn tài trợ theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có);

- Thực hiện hiện công khai thông tin về tình hình tiếp nhận, quản lý và kết quả sử dụng nguồn tài trợ theo quy định.

Sở Tài chính có ý kiế đề nghị UBND xã Nam Trà My căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- UBND các xã, phường (để biết);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, QLNS.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

A Vô Tô Phương