HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỘI AN TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 17 /KH-HĐND	*Hội An Tây, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ năm (kỳ họp cuối năm 2026), Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26 tháng 9 năm 2025;

Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây;

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Ủy ban nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ năm (kỳ họp cuối năm 2026), Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc với cử tri trước kỳ họp thứ năm, Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031 để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và nắm bắt kịp thời các vấn đề thực tiễn trong đời sống Nhân dân. Đồng thời, giải trình các vấn đề thuộc thẩm quyền, tổng hợp và chuyển các kiến nghị vượt thẩm quyền đến cơ quan chức năng xem xét, qua đó phát huy vai trò cầu nối giữa Nhân dân với cơ quan dân cử và chuẩn bị cho kỳ họp sắp tới; báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của phường trong năm 2026 và những phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong năm 2027.

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ tư; Tăng cường mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân với cử tri; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tạo điều kiện để cử tri tham gia xây dựng chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, những vấn đề phát sinh từ thực tiễn địa phương để phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát, chất vấn, giải trình và xem

xét, quyết định các vấn đề quan trọng của Hội đồng nhân dân; đồng thời làm cơ sở kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

- Nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với đại biểu Hội đồng nhân dân và chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; phát huy dân chủ, công khai, khách quan, thiết thực, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Nội dung tiếp xúc cử tri phải được chuẩn bị chu đáo; các báo cáo, tài liệu phục vụ hội nghị phải ngắn gọn, đầy đủ, dễ hiểu, phản ánh đúng tình hình thực tế và tập trung vào những vấn đề cử tri quan tâm.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân, đại diện Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị tham gia hội nghị phải thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; chủ động trao đổi, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền ngay tại hội nghị khi đủ điều kiện.

- Ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được ghi nhận đầy đủ, chính xác, phân loại theo từng lĩnh vực, tổng hợp kịp thời và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, đôn đốc và giám sát việc trả lời, giải quyết theo đúng quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổng hợp, quản lý, theo dõi và báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; bảo đảm tính thống nhất, chính xác và thuận tiện trong công tác quản lý hồ sơ.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ủy ban nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng HĐND và UBND cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức tiếp xúc cử tri và xử lý ý kiến, kiến nghị của cử tri.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hình thức tiếp xúc cử tri:

- Tiếp xúc cử tri được tổ chức theo hình thức hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp tại địa bàn các Tổ dân phố, do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chủ trì phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tổ chức thực hiện theo quy định.

- Mỗi Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường tổ chức tiếp xúc cử tri tại ít nhất 01 điểm tiếp xúc phù hợp với địa bàn phụ trách, bảo đảm thuận lợi cho cử tri tham dự, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

- Thành phần tham dự, chương trình hội nghị và công tác điều hành hội nghị được thực hiện theo quy định của pháp luật và Kế hoạch này; khuyến khích mở rộng sự tham gia của đại diện các cơ quan, đơn vị có liên quan để trực tiếp trao đổi, giải trình các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Trong trường hợp cần thiết hoặc phát sinh tình huống đặc biệt ảnh hưởng đến việc tổ chức hội nghị trực tiếp, Thường trực Hội đồng nhân dân phường phối

hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường xem xét, quyết định hình thức tổ chức phù hợp theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung tiếp xúc cử tri

Tại các hội nghị tiếp xúc cử tri, đại biểu Hội đồng nhân dân và các cơ quan có liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

2.1. Thông tin đến cử tri

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của phường trong năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường và Tổ đại biểu HĐND phường trong thời gian qua.

- Thông tin đến cử tri dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ năm (kỳ họp cuối năm 2026) của Hội đồng nhân dân phường; những vấn đề quan trọng dự kiến trình Hội đồng nhân dân xem xét, thảo luận và quyết định tại kỳ họp.

2.2. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị cử tri

- Thông báo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được tổng hợp sau Kỳ họp thứ tư.

- Làm rõ những nội dung đã giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết hoặc vượt thẩm quyền; nêu rõ nguyên nhân, lộ trình và trách nhiệm của cơ quan có thẩm quyền (nếu có).

2.3. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri

- Lắng nghe, ghi nhận đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh, đề xuất của cử tri về việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác quản lý nhà nước và các vấn đề phát sinh trên địa bàn.

- Khuyến khích cử tri tham gia góp ý đối với hoạt động của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan, đơn vị của phường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực và hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

2.4. Trao đổi, giải trình tại hội nghị

- Đại diện Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp trao đổi, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền khi đủ điều kiện.

- Đối với các nội dung chưa đủ cơ sở trả lời hoặc vượt thẩm quyền, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp tổng hợp, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2.5. Tổng hợp và xử lý sau hội nghị

- Toàn bộ ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được lập biên bản, ghi nhận đầy đủ, khách quan và phân loại theo từng lĩnh vực.

- Sau hội nghị, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo các nhóm lĩnh vực: Kinh tế, hạ tầng và đô thị; Văn hóa - xã hội; Quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội; Nội chính, cải cách hành chính và các lĩnh vực khác, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi, giám sát việc thực hiện.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian:

- Hội nghị tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ năm (kỳ họp cuối năm 2026), Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031 được tổ chức từ ngày **26/11/2026** đến ngày **30/11/2026** theo lịch cụ thể do Thường trực Hội đồng nhân dân phường thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Căn cứ Kế hoạch này, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức hội nghị đúng thời gian, địa điểm theo lịch đã được thông báo.

- **Chậm nhất 02 ngày** làm việc sau khi kết thúc mỗi hội nghị tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hoàn thành biên bản, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*).

- **Chậm nhất 05 ngày** làm việc sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Thường trực Hội đồng nhân dân phường hoàn thành việc tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Thành phần tham dự

a) Đại biểu Hội đồng nhân dân: Đại biểu Hội đồng nhân dân phường thuộc Tổ đại biểu được phân công tiếp xúc cử tri.

b) Đại biểu khách mời

- Đại diện Thường trực Đảng ủy phường.
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.
- Đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân phường.
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có liên quan theo lĩnh vực phụ trách để trực tiếp trao đổi, giải trình các nội dung thuộc thẩm quyền.
- Đại diện cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng Tổ dân phố.

c) Cử tri

- Cử tri đang cư trú, sinh sống trên địa bàn theo thông báo, mời tham dự của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Ban Công tác Mặt trận ở tổ dân phố.
- Đại diện các tổ chức chính trị - xã hội, tổ an ninh trật tự, tổ đội, người có uy tín trong cộng đồng dân cư, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các đối tượng có liên quan tham dự để phản ánh đầy đủ tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

d) Điều hành hội nghị

- Hội nghị tiếp xúc cử tri do Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chủ trì theo quy định.

- Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện: Báo cáo tình hình phát triển KT-XH; QP-AN của phường trong năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 và Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường và Tổ đại biểu HĐND phường trong thời gian qua.

- Báo cáo kết quả trả lời và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau Kỳ họp thứ tư, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Đại diện Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan chuyên môn tham dự có trách nhiệm trao đổi, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền; trường hợp chưa đủ điều kiện trả lời thì tiếp thu để nghiên cứu, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Chủ trì xây dựng, ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ năm, Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031.

- Chủ trì phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Ủy ban nhân dân phường thống nhất lịch, địa điểm, chương trình và nội dung tiếp xúc cử tri của từng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường và Tổ đại biểu HĐND phường trong thời gian qua.

- Chỉ đạo việc tổng hợp, phân loại, chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị cử tri theo quy định.

- Báo cáo kết quả tổ chức tiếp xúc cử tri và kết quả giải quyết kiến nghị cử tri theo quy định.

2. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chủ trì tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN.

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường xây dựng chương trình, điều hành hội nghị, thông báo rộng rãi để cử tri biết và tham dự.

- Phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân ghi nhận, tổng hợp đầy đủ tránh trùng lặp ý kiến, kiến nghị của cử tri; bảo đảm khách quan, trung thực và đầy đủ.

3. Ủy ban nhân dân phường

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của phường trong năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 và các tài liệu có liên quan phục vụ hội nghị.

- Phân công người phụ trách theo từng lĩnh vực; trường hợp chưa thể trả lời tại hội nghị thì phải ghi nhận đầy đủ, xác định cơ quan xử lý và thời hạn báo cáo kết quả.

- Tiếp nhận, chỉ đạo giải quyết hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải

quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; thông báo kết quả giải quyết theo quy định.

4. Các Ban Hội đồng nhân dân và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân

- Tham gia đầy đủ các hội nghị tiếp xúc cử tri theo phân công.
- Chủ động nghiên cứu, nắm tình hình địa bàn; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức hội nghị.
- Theo dõi, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc địa bàn phụ trách.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân ban hành các văn bản phục vụ tổ chức tiếp xúc cử tri.
- Chuẩn bị tài liệu, chương trình, danh sách đại biểu, cơ sở vật chất phục vụ hội nghị.
- Tiếp nhận, tổng hợp, lưu trữ hồ sơ; tham mưu chuyển kiến nghị cử tri đến cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả giải quyết.

6. Các tổ dân phố

- Thông báo rộng rãi đến cử tri về thời gian, địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị.
- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Thường trực HĐND phường để xem xét, chỉ đạo.

V. CHẾ ĐỘ TỔNG HỢP, BÁO CÁO VÀ THEO DÕI GIẢI QUYẾT KIẾN NGHỊ CỬ TRI

1. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri

- Sau mỗi hội nghị, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hoàn thiện biên bản, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân loại theo từng lĩnh vực và gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) theo thời hạn quy định.
- Việc tổng hợp, phân loại kiến nghị phải giữ nguyên nội dung cốt lõi, yêu cầu và địa điểm phát sinh kiến nghị của cử tri; không tự ý lược bỏ hoặc thay đổi nội dung. Đối với kiến nghị trùng lặp, cần tổng hợp thành một nội dung chung nhưng phải ghi nhận đầy đủ địa bàn, tổ dân phố và số lượng ý kiến cùng phản ánh. Mỗi kiến nghị phải xác định rõ cơ quan có thẩm quyền giải quyết, tình trạng xử lý và tài liệu liên quan (nếu có).

2. Chuyển và theo dõi giải quyết kiến nghị

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét, phân loại và chuyển các ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Ủy ban nhân dân phường hoặc cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết theo quy định.
- Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, cập nhật tiến độ giải quyết; tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân đôn đốc các cơ quan, đơn vị trả lời đúng thời hạn.

3. Báo cáo kết quả

- Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị được giao giải quyết kiến nghị của cử tri có trách nhiệm xem xét, giải quyết, trả lời bằng văn bản theo đúng thời hạn quy định tại Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN, được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN và quy định pháp luật có liên quan.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổng hợp kết quả tổ chức tiếp xúc cử tri và kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri để báo cáo theo quy định; đồng thời thông tin đến đại biểu Hội đồng nhân dân và cử tri tại kỳ tiếp xúc cử tri tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ năm, (kỳ họp cuối năm 2026) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031. Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) để xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND thành phố Đà Nẵng (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- CVP, PCVP, CV;
- 15 Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D. PHƯỜNG HỘI AN TÂY T.P ĐÀ NẴNG

Hồ Khá

PHỤ LỤC

Tổng hợp kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường Hội An Tây

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày / /2026 về việc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ năm, Hội đồng nhân dân phường Hội An Tây khóa II, nhiệm kỳ 2026–2031)

1. Ý kiến cử tri tại Tổ đại biểu số ....

a) Lĩnh vực Kinh tế, hạ tầng và đô thị

- Nội dung kiến nghị của cử tri *(Tên cử tri, địa chỉ)*

b) Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội

- Nội dung kiến nghị của cử tri

c) Lĩnh vực An ninh – Trật tự

- Nội dung kiến nghị của cử tri

d) Lĩnh vực khác

- Nội dung kiến nghị của cử tri

2. Ý kiến cử tri tại Tổ đại biểu số ...

a) Lĩnh vực Kinh tế, hạ tầng và đô thị

- Nội dung kiến nghị của cử tri

b) Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội

- Nội dung kiến nghị của cử tri

c) Lĩnh vực An ninh – Trật tự

- Nội dung kiến nghị của cử tri

d) Lĩnh vực khác

- Nội dung kiến nghị của cử tri
