ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2050 /GTT-UBND	*Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2026*

GIẤY TRIỆU TẬP
Tham dự Hội nghị tập huấn công tác thi hành án hành chính năm 2026

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Thi hành án dân sự thành phố;
- Văn phòng Đăng ký đất đai và các Chi nhánh khu vực;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Kế hoạch số 8935/KH-BTP ngày 09/11/2026 và Giấy mời số 1575/GM-BTP ngày 19/11/2026 của Bộ Tư pháp về tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thi hành án hành chính năm 2026, UBND thành phố Đà Nẵng triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị và yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Thời gian: Bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút, ngày 26/11/2026 (thứ Năm).

2. Hình thức, địa điểm

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tuyến tại 25 điểm cầu trên địa bàn thành phố, gồm 01 điểm cầu chính tại UBND thành phố và 24 điểm cầu tại các địa phương.

- **Điểm cầu chính:** Hội trường số 1, tầng 2, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng (số 24, đường Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng).

- **Các điểm cầu địa phương:** Tại trụ sở UBND các xã, phường được phân công chủ trì điểm cầu theo Phụ lục kèm theo Giấy triệu tập này.

3. Thành phần và địa điểm tham dự

3.1. Tại điểm cầu chính của UBND thành phố

- Giao Trưởng Thi hành án dân sự thành phố, chủ trì Hội nghị.

- Đại diện lãnh đạo và công chức trực tiếp tham mưu công tác thi hành án hành chính của các sở, ban, ngành có liên quan.

- Lãnh đạo, công chức Thi hành án dân sự thành phố và các Phòng Thi hành án dân sự khu vực theo danh sách đã đăng ký.

- Đại diện Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố và các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực I, II, III, IV, V.

- Đại diện lãnh đạo và công chức trực tiếp tham mưu công tác thi hành án hành chính của UBND 12 phường: Hải Châu, Hòa Cường, Thanh Khê, An Khê, An Hải, Sơn Trà, Ngũ Hành Sơn, Cẩm Lệ, Hòa Xuân, Hòa Khánh, Liên Chiểu,

Hải Vân; UBND 03 xã: Hòa Tiến, Hòa Vang, Bà Nà *(mỗi địa phương cử 02 đại biểu, gồm 01 đại diện lãnh đạo UBND và 01 công chức trực tiếp tham mưu, theo dõi công tác thi hành án hành chính)*.

- Đại diện các cơ quan trực tiếp phối hợp giải quyết các bản án hành chính chưa thi hành xong, gồm: Công an thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi cục Hải quan cửa khẩu Cảng Đà Nẵng, Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố và các đơn vị liên quan.

3.2. Tại 24 điểm cầu địa phương

Triệu tập đại diện lãnh đạo và công chức trực tiếp tham mưu, theo dõi công tác thi hành án hành chính của UBND các xã, phường ngoài khu vực điểm cầu trung tâm *(mỗi địa phương cử 02 đại biểu, gồm 01 đại diện lãnh đạo UBND và 01 công chức trực tiếp tham mưu, theo dõi công tác thi hành án hành chính)*; đại diện các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VI đến XX theo phân công tại Phụ lục kèm theo.

4. Yêu cầu đối với đại biểu tham dự

Các đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian, địa điểm được phân công; có mặt trước giờ khai mạc ít nhất 15 phút để ổn định tổ chức và kiểm tra kết nối.

Các cơ quan, đơn vị đang có bản án hành chính chưa thi hành xong chuẩn bị báo cáo ngắn gọn về tình hình, tiến độ thực hiện, nguyên nhân chưa thi hành xong, khó khăn, vướng mắc và nội dung cần Bộ Tư pháp hướng dẫn.

Các cơ quan, đơn vị khác chủ động rà soát những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác thi hành án hành chính để trao đổi tại Hội nghị.

Nội dung cần trao đổi, đề nghị hướng dẫn gửi về Thi hành án dân sự thành phố (qua Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án dân sự), email: nthien.qnm@moj.gov.vn; liên hệ đồng chí Nguyễn Tấn Hiện, số điện thoại 0987.367.889.

5. Tài liệu Hội nghị

Đề nghị các đại biểu quét mã QR kèm theo Giấy triệu tập để tải tài liệu Hội nghị, gồm chương trình, các chuyên đề tập huấn và hướng dẫn kỹ thuật kết nối điểm cầu.

Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu tài liệu trước khi tham dự Hội nghị để thuận tiện theo dõi, trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Tổ chức thực hiện

6. 1. Sở Khoa học và Công nghệ: Phối hợp với Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm hành chính thành phố bố trí hệ thống Hội nghị trực tuyến, đảm bảo đường truyền kết nối từ Bộ Tư pháp đến điểm cầu thành phố và 24 điểm cầu địa

phương (theo danh sách phụ lục) đảm bảo thông suốt, đạt chất lượng trong thời gian diễn ra Hội nghị.

6.2. Văn phòng UBND thành phố (Phòng Quản trị - Tài vụ): Phối hợp với Ban Quản lý Tòa nhà Trung tâm hành chính thành phố bố trí Hội trường, bảng tên, nước uống…để phục vụ Hội nghị đảm bảo chu đáo.

6.3. UBND các xã, phường được phân công chủ trì điểm cầu

Chuẩn bị hội trường, màn hình, âm thanh, thiết bị và đường truyền trực tuyến; bố trí đủ chỗ ngồi cho đại biểu, phân công cán bộ kỹ thuật phụ trách và phối hợp kiểm tra kết nối trước khi Hội nghị diễn ra.

Thông báo địa điểm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị được phân công tham dự tại điểm cầu. Trường hợp phát sinh khó khăn về địa điểm, thiết bị hoặc đường truyền, kịp thời thông tin về Sở Khoa học và Công nghệ hoặc Văn phòng UBND thành phố để phối hợp xử lý.

6.4. Thi hành án dân sự thành phố: Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tổ chức Hội nghị; tiếp tục tổng hợp câu hỏi, khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị để gửi Bộ Tư pháp; tổng hợp kết quả Hội nghị, báo cáo UBND thành phố theo quy định.

6.5. Các cơ quan, đơn vị được triệu tập: Cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần, địa điểm được phân công; chuẩn bị nội dung trao đổi theo yêu cầu tại Mục 4 Giấy triệu tập này.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, bảo đảm Hội nghị diễn ra đúng thời gian, yêu cầu của Bộ Tư pháp./.

(Kèm theo Phụ lục phân công 25 điểm cầu và các cơ quan, đơn vị tham dự Hội nghị)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- PCVP Lê Tự Gia Thạnh;
- BQL tòa nhà, Phòng QTTV;
- Lưu: VT, TH, NC.

.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Thái Bình