ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỘI AN TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3370 /UBND V/v đề nghị thực hiện lưu trữ hồ sơ công việc điện tử năm 2025.	*Hội An Tây, ngày 26 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng & đô thị phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trung tâm Hành chính công phường;
- Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03/06/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 31/2026/NĐ-CP ngày 21/01/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 3638/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Bộ tiêu chí đánh giá xếp hạng công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn thành phố;

Nay Ủy ban nhân dân phường Hội An Tây đề nghị toàn thể cán bộ, chuyên viên các phòng chuyên môn và trung tâm thực hiện các nội dung sau:

1. Cán bộ, chuyên viên thực hiện nộp hồ sơ công việc điện tử năm 2025 vào kho lưu trữ của các phòng chuyên môn và trung tâm.

2. Cán bộ phụ trách văn thư, lưu trữ của các phòng chuyên môn và trung tâm thực hiện kiểm tra chất lượng hồ sơ điện tử như: đủ, đúng thông tin (về tiêu đề hồ sơ, thời hạn bảo quản, thư mục chứa hồ sơ…); đủ văn bản, thành phần tài liệu trong hồ sơ; giá trị pháp lý của văn bản; sắp xếp văn bản trong hồ sơ…và thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử.

Thời gian hoàn thành nội dung công việc nêu trên chậm nhất ngày **30/11/2026.**

Vậy, Ủy ban nhân dân phường đề nghị lãnh đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm đôn đốc toàn thể cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo nội dung trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND phường (Báo cáo)
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HỘI AN TÂY TP. ĐÀ NẴNG

Lê Thị Hồng Thảo