UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **THANH TRA THÀNH PHỐ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3567 /TTTP-VP	*Đà Nẵng, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

V/v báo cáo kết quả theo Công văn số 500/HĐND-PC ngày 29/10/2026 của Ban Pháp chế HĐND thành phố; Công văn số 11025/UBND-TH ngày 25/10/2026 của UBND thành phố và cập nhật số liệu kết quả tháng 11 và luỹ kế 11 tháng lên phần mềm báo cáo Thanh tra Chính phủ

Kính gửi:
- Các Sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các phòng Nghiệp vụ, Văn phòng Thanh tra thành phố.

Để kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo gửi Thanh tra Chính phủ kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KN, TC và PCTN, TC trên địa bàn thành phố tháng 11 và luỹ kế 11 tháng theo chỉ đạo của UBND thành phố để báo cáo Thanh tra Chính phủ theo quy định; đồng thời, phục vụ việc báo cáo kết quả các nội dung trình tại Kỳ họp HĐND thành phố cuối năm 2026 tại Công văn số 500/HĐND-PC ngày 29/10/2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố, Công văn số 11025/UBND-TH ngày 25/10/2026 của UBND thành phố, Thanh tra thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cung cấp thông tin số liệu với các nội dung như sau:

1. Các Sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường đặc khu

- Cung cấp các biểu mẫu (file Excel) kết quả số liệu báo cáo tháng 11 và luỹ kế 11 tháng gửi cho các phòng Nghiệp vụ phụ trách theo dõi lĩnh vực, địa bàn *(theo Phụ lục 1 đính kèm)* qua nhóm Zalo mới lập hoặc công chức tổng hợp phụ trách *(theo Danh sách đính kèm)* **trước ngày 07/11/2026**.

- Cập nhật số liệu kết quả báo cáo tháng 11, và luỹ kế 11 tháng lên phần mềm Hệ thống cơ sở dữ liệu báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Thanh tra Chính phủ *(đường dẫn truy cập phần mềm: https://bcth.thanhtra.gov.vn/)* **trước ngày 18/11/2026**.

Lưu ý:

(**1**) Mốc thời gian lấy số liệu tháng 11/2026: từ ngày 15/10/2026 đến ngày 05/11/2026 *(ước tính đến ngày 14/11/2026)*.

(**2**) Mốc thời gian lấy số liệu luỹ kế 11 tháng: từ ngày 15/12/2025 đến ngày 05/11/2026 *(ước tính đến ngày 14/11/2026)*.

(**3**) Không xây dựng nội dung báo cáo bằng lời (Word) về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 11

và luỹ kế 11 tháng; chỉ cung cấp thông tin về tình hình, kết quả giải quyết các vụ việc đơn thư tồn đọng, phức tạp, đông người kéo dài trên địa bàn thành phố liên quan đến trách nhiệm giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan và nội dung kiến nghị, đề xuất liên quan đến vướng mắc, tồn đọng của cơ quan, đơn vị, địa phương (nếu có).

(**4**) Thông tin chức năng, nhiệm vụ về công tác thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Văn phòng thuộc Thanh tra thành phố Đà Nẵng được quy định tại Quyết định số 746/QĐ-TTTP ngày 24/10/2026 *(theo Phụ lục 2 đính kèm)*.

2. Các phòng Nghiệp vụ, Văn phòng Thanh tra thành phố

- Các phòng Nghiệp vụ khẩn trương thành lập nhóm Zalo mới theo chỉ đạo tại Công văn số 3489/TTTP-VP ngày 29/10/2026 và vận hành, thông tin nhóm Zalo mới theo địa bàn, lĩnh vực phụ trách để theo dõi, đôn đốc, tổng hợp số liệu báo cáo tháng 11 và luỹ kế 11 tháng và các nội dung khác theo yêu cầu. Tổng hợp số liệu của các cơ quan, đơn vị theo địa bàn, lĩnh vực phụ trách và số liệu của phòng mình dưới dạng biểu mẫu Excel *(được đính kèm)*; đồng thời, gửi biểu mẫu số liệu báo cáo về các đầu mối tổng hợp[1] theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Thanh tra thành phố **trước ngày 10/11/2026**.

- Các phòng chuyên môn[2] là đầu mối tổng hợp theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Thanh tra thành phố có trách nhiệm tổng hợp số liệu toàn thành phố bằng file Excel; dự thảo nội dung báo cáo bằng file word về kết quả tháng 11, luỹ kế 11 tháng và các nội dung khác theo yêu cầu tại Công văn số 500/HĐND-PC ngày 29/10/2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố; đồng thời, chuyển các nội dung trên và biểu mẫu số liệu tháng 11, luỹ kế 11 tháng, biểu mẫu khác bằng file Excel gửi về Văn phòng Thanh tra thành phố *(Bộ phận tổng hợp)* **trước ngày 13/11/2026** để tổng hợp, kiểm tra và tham mưu **dự thảo 03 loại báo cáo** *(Báo cáo kết quả thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN, TC tháng 11, luỹ kế 11 tháng của UBND thành phố gửi Thanh tra Chính phủ; Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND thành phố trình kỳ họp cuối năm HĐND thành phố và Báo cáo các nội dung kết quả công tác năm 2026 của Thanh tra thành phố gửi Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố)*.

- Văn phòng Thanh tra thành phố *(Bộ phận tổng hợp)* có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Thanh tra thành phố cho ý kiến hoàn thiện dự thảo 03 báo cáo trước khi trình báo UBND thành phố, Ban pháp chế HĐND thành phố theo quy định (**hoàn thành trước ngày 15/11/2026)**.

---

[1] (**1**) Tổng hợp **QLNN công tác thanh tra** thuộc nhiệm vụ của Phòng Giám sát, kiểm tra, thẩm định và xử lý sau thanh tra; (**2**) Tổng hợp **QLNN công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, KNPA** thuộc nhiệm vụ của Văn phòng Thanh tra thành phố (bộ phận tiếp dân, xử lý đơn); (**3**) Tổng hợp **QLNN công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực** thuộc nhiệm vụ của Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

[2] (1) Phòng Giám sát, kiểm tra, thẩm định và xử lý sau thanh tra; (2) Phòng Thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (3) Văn phòng Thanh tra thành phố (bộ phận tiếp dân và xử lý đơn).

Lưu ý:

(1) Các phòng Nghiệp vụ báo cáo thêm nội dung theo yêu cầu tại Công văn số 500/HĐND-PC ngày 29/10/2026 của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố: Tình hình, kết quả giải quyết các vụ việc đơn thư tồn đọng, phức tạp, đông người kéo dài trên địa bàn thành phố; việc phối hợp với các đơn vị, địa phương có chức năng kiểm tra, điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án tại địa phương.

(**2**) Theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả việc cập nhật số liệu tháng 11, luỹ kế 11 tháng của cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách trên phần mềm của Thanh tra Chính phủ về Văn phòng Thanh tra thành phố (bộ phận tổng hợp) **trước ngày 18/11/2026** để báo cáo về Sở Nội vụ phục vụ việc đánh giá, xếp loại hằng tháng, hằng quý theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 9100/UBND-NC ngày 11/9/2026.

Đề nghị các Sở, ban ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm phối hợp, triển khai thực hiện các nội dung trên đúng thời gian quy định để Thanh tra thành phố kịp thời tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND thành phố (để b/c);
- Các Phó Chánh Thanh tra (t/d);
- CVP; các PCVP TTTP;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
THANH TRA VIỆT NAM
THANH TRA THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Tô Văn Hùng