CHI CỤC KIỂM LÂM TP ĐÀ NẴNG
HẠT KIỂM LÂM LIÊN XÃ KHU VỰC 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 520/KH-HKL

Thu Bồn, ngày 11 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật

Thực hiện Kế hoạch số 3585/KH-CCKL ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Chi cục Kiểm lâm thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây viết tắt là Luật), Hạt Kiểm lâm liên xã khu vực 3 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 3585/KH-CCKL; xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng bộ phận, công chức và thời hạn hoàn thành, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và địa bàn quản lý của Hạt.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, người lao động; bảo đảm Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành được phổ biến, triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, nhất là kể từ ngày 01/3/2027

Nâng cao chất lượng công tác PBGDPL, gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước về lâm nghiệp, quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ tại Kế hoạch số 3585/KH-CCKL; triển khai đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; bảo đảm rõ việc, rõ người thực hiện, rõ thời hạn và kết quả.

Nội dung PBGDPL thiết thực, dễ hiểu, phù hợp từng nhóm đối tượng và địa bàn; ưu tiên quy định pháp luật liên quan đến quản lý, bảo vệ rừng, phát triển rừng, lâm sản, động vật rừng, PCCCR và xử lý vi phạm pháp luật về lâm nghiệp.

Chủ động phối hợp với UBND cấp xã, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội, chủ rừng và cơ quan liên quan; kết hợp tuyên truyền trực tiếp với truyền thông trên nền tảng số.

Sử dụng nhân lực, kinh phí, phương tiện đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và thực hiện chế độ báo cáo.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Rà soát văn bản có nội dung liên quan đến công tác PBGDPL

Rà soát các văn bản do HĐND, UBND thành phố ban hành và văn bản thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý có nội dung liên quan đến PBGDPL; xác định quy định chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới. Trường hợp phát sinh yêu cầu xây dựng, sửa đổi văn bản thuộc lĩnh vực lâm nghiệp, các bộ phận tham mưu lãnh đạo Hạt tổng hợp, báo cáo Chi cục xem xét, chỉ đạo; không tham mưu ban hành vượt thẩm quyền.

Chủ trì: Bộ phận Pháp chế. Phối hợp: Bộ phận Quản lý bảo vệ và phát triển rừng, Kế toán - Hành chính và Kiểm lâm địa bàn xã. Các bộ phận gửi kết quả về bộ phận Pháp chế trước ngày 05/01/2027 để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Hạt báo cáo Chi cục trước ngày 07/01/2027. Sản phẩm: báo cáo rà soát, kiến nghị (nếu có).

2. Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nội dung Luật và văn bản hướng dẫn thi hành

Tổ chức quán triệt nội dung cơ bản, điểm mới và trách nhiệm thi hành Luật đến công chức, người lao động; cử công chức tham dự đầy đủ hội nghị, lớp tập huấn do Chi cục, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền tổ chức. Phối hợp xây dựng, lựa chọn tài liệu giới thiệu Luật, hỏi - đáp pháp luật, tình huống thực tế, tờ gấp, thông tin đồ họa; lồng ghép tuyên truyền tại hội nghị, họp thôn, sinh hoạt cộng đồng, tuần tra, kiểm tra, giao ban và hoạt động BVR-PCCCR.

Chủ trì: Bộ phận Pháp chế. Tổ chức tuyên truyền: Bộ phận Quản lý bảo vệ và phát triển rừng, Tổ KLCĐ&PCCCR và Kiểm lâm địa bàn xã. Thời gian: từ Quý IV/2026 đến hết Quý I/2027 và tiếp tục thường xuyên. Sản phẩm: tài liệu, cuộc tuyên truyền, nội dung phổ biến và báo cáo kết quả.

3. Rà soát, đề xuất kiện toàn tuyên truyền viên pháp luật; tham gia tập huấn, bồi dưỡng

Rà soát công chức có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm tham gia đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật. Cử công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL, tuyên truyền trực tiếp, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ.

Chủ trì: Bộ phận Pháp chế; phối hợp các bộ phận chuyên môn. Hoàn thành rà soát, báo cáo đề xuất (nếu có) trước ngày 15/4/2027 để Hạt gửi Chi cục trước ngày 20/4/2027. Tập huấn thực hiện hằng năm theo kế hoạch cấp trên. Sản phẩm: báo cáo rà soát, danh sách đề xuất (nếu có), kết quả tham gia tập huấn.

4. PBGDPL cho nhóm đối tượng đặc thù và cộng đồng dân cư

Căn cứ điều kiện địa bàn, phối hợp tổ chức PBGDPL cho các nhóm đối tượng đặc thù theo Điều 16 của Luật khi có liên quan; quan tâm người dân tộc thiểu số (xã Thượng Đức), người cư trú tại địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, người khuyết tật, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người cao tuổi và các nhóm khác theo quy định. Tập trung tuyên truyền cộng đồng dân cư trong, gần rừng, ven rừng về trách nhiệm bảo vệ rừng; PCCCR; khai thác, vận chuyển, mua bán lâm sản; quản lý động vật rừng, bảo vệ động vật hoang dã; hành vi bị nghiêm cấm và chế tài xử lý.

Chủ trì: Bộ phận Quản lý bảo vệ và phát triển rừng, Kiểm lâm địa bàn xã; Pháp chế hướng dẫn nội dung. Thời gian: thường xuyên trong năm. Sản phẩm: cuộc tuyên truyền, tài liệu và hoạt động PBGDPL phù hợp.

5. Truyền thông chính sách, PBGDPL trên nền tảng số, mạng xã hội và ứng dụng công nghệ

Khai thác, chia sẻ tài liệu, tin, bài, video, thông tin đồ họa, tình huống thực tế trên Cổng Pháp luật quốc gia, Trang thông tin điện tử PBGDPL thành phố, trang thông tin và nền tảng số, mạng xã hội phù hợp. Xây dựng nội dung ngắn gọn, dễ hiểu về pháp luật lâm nghiệp, cảnh báo hành vi vi phạm và hướng dẫn người dân cung cấp thông tin khi phát hiện hành vi xâm hại rừng, động vật hoang dã.

Khuyến khích sử dụng công cụ trí tuệ nhân tạo để hỗ trợ biên tập, thiết kế sản phẩm; công chức phải kiểm tra tính chính xác, nguồn trích dẫn và thẩm quyền trước khi đăng tải; không đăng thông tin nội bộ, dữ liệu cá nhân hoặc nội dung chưa kiểm chứng.

Chủ trì: Bộ phận Pháp chế định hướng, kiểm tra nội dung pháp luật; Quản lý bảo vệ và phát triển rừng, Kế toán - Hành chính và Kiểm lâm địa bàn phối hợp. Thời gian: cả năm. Sản phẩm: tin, bài, tài liệu, thông tin đồ họa và sản phẩm truyền thông số.

6. Bảo đảm điều kiện, nguồn lực; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành Luật

Phân công công chức đầu mối theo dõi PBGDPL; lồng ghép nhiệm vụ vào chương trình, kế hoạch công tác của Hạt; bảo đảm nhân lực, tài liệu, phương tiện và điều kiện cần thiết theo khả năng, đúng quy định. Bộ phận Kế toán - Hành chính phối hợp Pháp chế tham mưu dự toán, quản lý và thanh quyết toán kinh phí theo quy định. Các bộ phận theo dõi, phát hiện khó khăn, vướng mắc, bất cập và báo cáo lãnh đạo Hạt để kiến nghị Chi cục hướng dẫn, giải quyết.

Chủ trì theo dõi, tổng hợp: Bộ phận Pháp chế. Bảo đảm điều kiện, kinh phí: Kế toán - Hành chính. Thời gian: cả năm. Sản phẩm: kế hoạch, dự toán (nếu có), hồ sơ hoạt động, kết quả kiểm tra và báo cáo.

7. Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật

Phối hợp UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, tổ chức chính trị - xã hội, Ban nhân dân thôn, chủ rừng và cơ quan liên quan tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật. Lồng ghép PBGDPL vào phong trào toàn dân bảo vệ rừng, PCCCR và các cuộc vận động phù hợp; vận động người dân không khai thác, lấn chiếm, phá rừng, săn bắt, nuôi nhốt, vận chuyển, mua bán trái pháp luật lâm sản, động vật rừng; kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan chức năng.

Chủ trì: Kiểm lâm làm việc tại địa bàn xã; phối hợp Bộ phận Quản lý bảo vệ và phát triển rừng và Pháp chế. Thời gian: cả năm. Sản phẩm: hoạt động phối hợp, cuộc tuyên truyền và kết quả vận động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Pháp chế

Là đầu mối tham mưu lãnh đạo Hạt triển khai Kế hoạch; hướng dẫn nội dung pháp luật; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận và Kiểm lâm địa bàn; chủ trì tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc, tham mưu báo cáo Chi cục đúng thời hạn.

2. Bộ phận Quản lý bảo vệ và phát triển rừng

Tham mưu nội dung chuyên môn PBGDPL về quản lý, bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; cung cấp số liệu, tình huống, hình ảnh, tài liệu chuyên ngành; hướng dẫn Kiểm lâm địa bàn lồng ghép tuyên truyền.

3. Bộ phận Kế toán - Hành chính

Phối hợp rà soát văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ Kế hoạch theo quy định; phối hợp đăng tải, lưu trữ tài liệu và tổng hợp thông tin khi được phân công.

4. Kiểm lâm làm việc tại địa bàn

Căn cứ địa bàn được phân công, tham mưu phối hợp UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn, Mặt trận, đoàn thể, Ban nhân dân thôn và chủ rừng tổ chức tuyên truyền; lồng ghép PBGDPL trong tuần tra, kiểm tra, giao ban, họp dân và hoạt động QLBVR, PCCCR; lưu giữ kết quả, hình ảnh, tài liệu làm căn cứ báo cáo.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các bộ phận chuyên môn và Kiểm lâm địa bàn xã định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả về bộ phận Pháp chế để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Hạt báo cáo Chi cục Kiểm lâm đúng thời hạn. Báo cáo nêu rõ nhiệm vụ, hình thức, đối tượng tuyên truyền, sản phẩm, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có). Vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hạt để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật của Hạt Kiểm lâm liên xã khu vực 3. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn và Kiểm lâm làm việc tại địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chi cục Kiểm lâm (báo cáo);
- UBND cấp xã (phối hợp);
- Các bộ phận chuyên môn, KLĐB (th/hiện);
- Lưu: VT, PC.

HẠT TRƯỞNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
HẠT KIỂM LÂM LIÊN XÃ KHU VỰC 3
CHI CỤC KIỂM LÂM T.P ĐÀ NẴNG

Lê Công Bé