UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 5905/KH-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; theo dõi, kiểm tra giữa kỳ I tại các đơn vị trường học.

2. Tổ chức Lễ Tuyên dương - Khen thưởng năm học 2025-2026, trao tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú, Giải thưởng Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu năm 2026 và các hoạt động kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2026).

3. Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành năm 2026 và đăng kí chương trình năm 2027.

4. Phối hợp tổ chức Lễ phát động và Giải chạy học sinh "S-race 2026" tại thành phố Đà Nẵng. Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh các Sở GDĐT năm 2026 theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

5. Tiếp tục triển khai học bạ số, làm sạch cơ sở dữ liệu ngành; triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, khoa học và công nghệ.

6. Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ các trường phổ thông nội trú liên cấp tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới đi vào hoạt động ổn định, hiệu quả.

7. Triển khai công tác kiểm tra xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tại các xã, phường.

8. Tham mưu triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập theo Đề án 1129/ĐA-UBND. Rà soát nhu cầu tuyển dụng giáo viên, nhân viên (sau khi UBND thành phố giao biên chế); xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cấp.

9. Tiếp tục tham mưu việc tiếp nhận Trường Cao đẳng Thương mại trực thuộc Bộ Công Thương về trực thuộc UBND thành phố; phối hợp xây dựng Đề án thành lập Trường THPT Phước Lý và trường THPT trên địa bàn phường Sơn Trà.

10. Kiểm tra công tác tuyển sinh, việc thực hiện tự đánh giá, công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, quản lý văn bằng, chứng chỉ, chuyển đổi số và cập nhật dữ liệu tại các cơ sở giáo dục, địa phương; kiểm tra chuyên đề việc tổ chức dạy học tại các trường có cấp tiểu học; kiểm tra tình hình thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường và việc thực hiện các khoản thu; công tác liên kết dạy học tại Trung tâm GDTX Đà Nẵng; tình hình các trung tâm ngoại ngữ, tin học, kĩ năng sống, các công ty, tổ chức hoạt động tư vấn du học.

11. Hoàn chỉnh, tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố Nghị quyết bãi bỏ Nghị quyết số 136/2009/NQ-HĐND ngày 22/7/2009 của HĐND tỉnh Quảng Nam về chuyển đổi các trường THPT bán công sang hệ công lập.

12. Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, nhà giáo và tham dự hội nghị, hội thảo, tập huấn do Bộ GDĐT và UBND thành phố tổ chức.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
02-06/11	Giám sát, hỗ trợ việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục mầm non mới. Thành phần: theo kế hoạch. Địa điểm: 15 trường mầm non thực hiện thí điểm.	Phòng GDMN
02-30/11	Kiểm tra công tác xây dựng, thực hiện Kế hoạch giáo dục và các khoản thu, việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 43/2026/NQ-HĐND ngày 29/5/2026 và Nghị quyết số 62/2026/NQ-HĐND ngày 29/6/2026 của HĐND thành phố tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố. Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.	Phòng GDMN
03-14/11	Kiểm tra chuyên đề tổ chức dạy học tại các trường có cấp tiểu học. Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.	Phòng GDTH
05-06/11	Tập huấn công tác quản lý nhà nước về Giáo dục Thường xuyên và Giáo dục nghề nghiệp năm 2026 cho cán bộ xã, phường. Thành phần và địa điểm: theo công văn.	Phòng GDTX&GDNN
08/11	Phối hợp tổ chức tuyên dương "Nhà giáo trẻ tiêu biểu", "Học sinh 3 tốt", "Học sinh 3 rèn luyện" cấp thành phố năm 2026 *(Dự kiến).* Thành phần và địa điểm: theo công văn.	Phòng GDTrH&HSSV
12-13/11	Hội nghị "Kết nối giáo dục và nâng cao năng lực đào tạo khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong các trường THPT" *(Dự kiến).* Thành phần: theo công văn. Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng.	Phòng GDTrH&HSSV
14/11	Lễ phát động và Giải chạy học sinh "S-race 2026". Thành phần và địa điểm: theo công văn.	Phòng GDTrH&HSSV

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
17/11	Lễ Tuyên dương - Khen thưởng năm học 2025-2026, trao tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú, Giải thưởng Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu năm 2026. Thành phần: theo công văn. Địa điểm: Trung tâm Văn hóa phường An Hải (02 đường Vũ Văn Dũng, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng).	Văn phòng
18-30/11	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh các Sở GDĐT năm 2026 theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Thành phần và địa điểm: theo quyết định.	Phòng GDTrH&HSSV
23-28/11	- Tập huấn về triển khai năng lực số, an toàn mạng toàn diện và giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông *(Dự kiến)*. - Hội nghị tuyên dương khen thưởng Giải Thể thao học sinh phổ thông toàn quốc năm 2026. Thành phần và địa điểm: theo công văn.	Phòng GDTrH&HSSV
24-25/11	Tập huấn công tác thi đua, khen thưởng và hoạt động sáng kiến năm 2026. Thành phần và địa điểm: theo kế hoạch.	Văn phòng
27/11	Hội thảo nâng cao hiệu quả gắn kết "3 nhà": Nhà nước - Nhà trường - Nhà tuyển dụng trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Thành phần và địa điểm: theo công văn.	Phòng GDTX&GDNN

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:
- VP Bộ GDĐT;
- VP Thành uỷ;
- VP UBND TP;
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Các phòng Sở;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP. Tuyền

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Lê Thị Bích Thuận