UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6282/KH-SGDĐT

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán về triển khai năng lực số, an toàn mạng toàn diện và giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Thực hiện Công văn số 7179/BGDĐT-GDPT ngày 13/10/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán về triển khai năng lực số, an toàn mạng toàn diện và giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông, Sở GDĐT tổ chức tập huấn trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán về triển khai năng lực số, an toàn mạng toàn diện và giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông theo kế hoạch cụ thể như sau:

1. Số lượng, thành phần tham dự

a) Cấp tiểu học: Mỗi trường có cấp tiểu học cử 03 người: 01 cán bộ quản lý, 01 giáo viên môn Tin học, 01 giáo viên môn văn hoá.

b) Cấp THCS: Mỗi trường có cấp THCS cử 04 người: 01 cán bộ quản lý, 01 giáo viên môn Tin học, 01 giáo viên nhóm môn khoa học tự nhiên (Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ), 01 giáo viên nhóm môn khoa học xã hội, hoạt động giáo dục (Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, GDCD, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp…)

c) Cấp THPT: Mỗi trường có cấp THPT cử 04 người: 01 cán bộ quản lý, 01 giáo viên môn Tin học, 01 giáo viên nhóm môn khoa học tự nhiên (Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Công nghệ), 01 giáo viên nhóm môn khoa học xã hội, hoạt động giáo dục (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp…)

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian tập huấn:

- Cấp THPT: Ngày 25/11/2026;

- Cấp tiểu học: Ngày 26/11/2026;

- Cấp THCS: Ngày 30/11/2026;

* Thời gian khai mạc tập huấn vào lúc 8h00.

b) Địa điểm tập huấn:

- Cấp THPT: Khối THPT - Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông FPT (Địa chỉ: Hội trường Tầng 5, Tòa nhà Beta, FPT University Campus, Khu đô thị FPT, phường Ngũ Hành Sơn).

- Cấp tiểu học: Khối THPT - Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông FPT (Địa chỉ: Hội trường Tầng 5, Tòa nhà Beta, FPT University Campus,

Khu đô thị FPT, phường Ngũ Hành Sơn).

- Cấp THCS: 02 địa điểm tập huấn, cụ thể:

+ Cán bộ quản lý; môn Tin học; nhóm môn khoa học xã hội, hoạt động giáo dục: Khối THPT - Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông FPT (Hội trường Tầng 5, Tòa nhà Beta, FPT University Campus, Khu đô thị FPT, phường Ngũ Hành Sơn);

+ Nhóm môn khoa học tự nhiên: Trường THCS Trưng Vương, số 88 Yên Bái, phường Hải Châu.

3. Nội dung tập huấn

a) Năng lực số: tập huấn triển khai các yêu cầu cần đạt về năng lực số theo cấp học; xác định địa chỉ phát triển năng lực số cho học sinh trong các môn học, hoạt động giáo dục;

b) Giáo dục AI: xác định các nội dung cốt lõi (12 tiết/lớp/năm học) và hướng dẫn triển khai thực hiện theo cấp học trên cơ sở Khung nội dung giáo dục AI cho học sinh phổ thông;

c) Giáo dục an toàn mạng toàn diện: xác định các chủ đề giáo dục an toàn mạng toàn diện; cách thức lồng ghép, tích hợp trong các môn học, hoạt động giáo dục, phát huy vai trò nòng cốt của môn Tin học (không tổ chức thành môn học, tiết học riêng); bảo đảm liên thông giữa năng lực số, an toàn mạng và giáo dục AI;

d) Thực hành xác định địa chỉ tích hợp, xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức dạy học.

4. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, nội dung và tổ chức triển khai tập huấn;

- Phối hợp với đơn vị đặt địa điểm tập huấn chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất tổ chức các lớp tập huấn;

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Tổ Báo cáo viên; chỉ đạo các tổ báo cáo viên chuẩn bị nội dung tập huấn đảm bảo yêu cầu;

- Phân chia các lớp tập huấn phù hợp với đội ngũ báo cáo viên, số lượng cán bộ quản lý, giáo viên dự tập huấn;

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị, tổ chức tập huấn; lập dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính: Hỗ trợ, hướng dẫn Phòng GDTrH&HSSV thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị tập huấn.

c) Đối với các đơn vị, trường học

- UBND các xã, phường

Triển khai kế hoạch hội nghị tập huấn đến các cơ sở giáo dục để cử người tham dự tập huấn đúng thành phần, thời gian, địa điểm tập huấn; nhập danh sách tập huấn theo link sau:

+ Cấp tiểu học: *https://byvn.net/HOyd* ***(nhập trước ngày 22/11/2026);***

+ Cấp THCS: *https://byvn.net/bVk9* ***(nhập trước ngày 22/11/2026).***

- Các trường THPT, trung tâm thuộc Sở: Chọn cử người tham dự tập huấn đúng thành phần, thời gian, địa điểm tập huấn; nhập danh sách tập huấn theo link sau: *https://byvn.net/gnQq* ***(nhập trước ngày 22/11/2026).***

d) Đơn vị được chọn làm địa điểm tập huấn:

Chuẩn bị đảm bảo tốt các điều kiện cơ sở vật chất của hội trường, phòng học để khai mạc, tổ chức tập huấn: âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, tivi màn hình lớn/ máy chiếu, hệ thống điện, hệ thống kết nối trực tuyến, có wifi đủ mạnh…

đ) Sau khi tham dự nội dung hội nghị tập huấn do Sở GDĐT tổ chức, các cơ sở giáo dục tổ chức triển khai đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

e) Kinh phí: Các cơ sở giáo dục có người tham dự tập huấn chịu trách nhiệm chi trả chế độ công tác phí theo các quy định hiện hành.

Nhận được kế hoạch này, Sở GDĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện; cử đủ số lượng, đúng thành phần, thời gian, địa điểm tham dự tập huấn. Trong quá trình thực hiện, nếu cần trao đổi thêm thông tin, đề nghị liên hệ Phòng GDTrH&HSSV qua ông Hồ Vĩnh Sanh (điện thoại: 0364258543)./.

Nơi nhận:
- UBND các xã, phường (để t/h);
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở (để t/h);
- Trường Thiếu sinh quân miền Trung (để t/h);
- Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDTH (để p/h);
- Phòng KH-TC Sở (để p/h);
- Lưu: VT, GDTrH&HSSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Phạm Tấn Ngọc Thụy