UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ THĂNG BÌNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 656/TB-UBND	*Thăng Bình, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận viên chức làm việc tại Trạm Y tế xã Thăng Bình

Thực hiện kết luận cuộc họp giao ban ngày 19/10/2026 của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã tại Thông báo số 636/TB-UBND ngày 20/10/2026; Căn cứ chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao cho Trạm Y tế xã Thăng Bình; UBND xã Thăng Bình thông báo nhu cầu tiếp nhận viên chức làm việc tại Trạm Y tế xã Thăng Bình, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tiếp nhận: 01 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Số lượng (người)	Trình độ chuyên môn	Mô tả vị trí việc làm cần tiếp nhận
01	Chuyên viên về phụ trách kế toán	01	Đại học trở lên các chuyên ngành Kế toán; Tài chính, Kiểm toán.	Thực hiện công tác kế toán đơn vị; quản lý tài sản, thanh quyết toán việc cung ứng các dịch vụ sự nghiệp y tế theo quy định.

2. Đối tượng tiếp nhận: viên chức theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15; hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị nhà nước.

3. Điều kiện tiêu chuẩn đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

- Có đơn xin chuyển công tác về UBND xã Thăng Bình.

- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị đạo đức tốt;

- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác;

- Người tiếp nhận đang là viên chức giữ ngạch theo quy định và phù hợp theo vị trí việc làm cần tuyển.

- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 01 năm trở lên.

- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận

4. Đối với hồ sơ tiếp nhận

- Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền sử dụng viên chức.

- Bản tự đánh giá, nhận xét quá trình công tác có xác nhận người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền sử dụng viên chức.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu HS02-VC/BNV (ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) có xác nhận của cơ quan quản lý sử dụng viên chức.

- Bản photo có chứng thực: các văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn ngạch đang giữ; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch viên chức; quyết định nâng lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền.

- Bản photo đánh giá viên chức (hằng năm) trong 03 năm gần nhất từ năm 2023 đến năm 2025, Sổ bảo hiểm xã hội.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Hồ sơ tiếp nhận: 02 bộ.

5. Thời gian, địa chỉ nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 25/11/2026 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần).

- Địa chỉ nộp hồ sơ: UBND xã Thăng Bình (Nộp tại Phòng Văn hóa –Xã hội xã Thăng Bình, số 282 đường Tiểu La, thôn Hà Lam Tây, xã Thăng Bình).

UBND xã Thăng Bình trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (b/ cáo);
- Sở Y tế (b/cáo);
- Các xã, phường trên địa bàn thành phố;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đoàn Thanh Khiết