| | |
|---|---|
| UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG<br>**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 7629 /SKHCN-CNTT | *Đà Nẵng, ngày 28 tháng 10 năm 2026* |
| V/v rà soát cung cấp danh sách thủ tục hành chính nội bộ, dịch vụ sự nghiệp công | |

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Các Ban Quản lý;
- Các đơn vị trực thuộc Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu.
- Trung tâm phát triển quỹ đất

Thực hiện Quyết định số 851/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Danh mục chương trình, dự án ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và Đề án 06 thành phố Đà Nẵng năm 2026 (đợt 1), Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng đang triển khai dự án *"Nâng cấp hệ thống tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký dịch vụ sự nghiệp công, thủ tục ngoài một cửa, nội bộ theo đề án chuyển đổi số"*, dự kiến đưa vào vận hành chính thức trong cuối tháng 11/2026.

Để đảm bảo hệ thống được thiết lập đồng bộ, đáp ứng nhu cầu thực tế và không trùng lặp dữ liệu, Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

**1. Phạm vi và đối tượng rà soát:**

- Thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ: Các thủ tục quy định trình tự, cách thức giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau, hoặc giữa cơ quan, đơn vị với cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ hệ thống nhà nước (không trực tiếp giải quyết cho cá nhân, doanh nghiệp ngoài hệ thống).

- **Dịch vụ sự nghiệp công** là các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu phục vụ nhu cầu của xã hội, do các đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng cho tổ chức, cá nhân, không nhằm mục tiêu lợi nhuận.

- *Lưu ý về phạm vi:* Chỉ tổng hợp các TTHC nội bộ và dịch vụ sự nghiệp công chưa được cấu hình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố/bộ, ngành. Trường hợp thủ tục/dịch vụ đang triển khai thực tế nhưng chưa có quyết định công bố chính thức, đề nghị vẫn lập danh sách và ghi chú rõ *"Chưa công bố"* tại cột thông tin quyết định.

**2. Nội dung phối hợp thực hiện**

a) Lập danh mục và cung cấp tài liệu: Rà soát, lập danh mục các thủ tục, dịch vụ theo phạm vi nêu trên; đồng thời cung cấp các tài liệu đính kèm (quy trình

nội bộ, biểu mẫu, tờ khai điện tử) phục vụ việc số hóa, cấu hình luồng xử lý trên phần mềm.

b) Hình thức và thời gian gửi thông tin: Cập nhật thông tin trực tiếp theo biểu mẫu điện tử tại địa chỉ: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IBs__U-3TVzzlXF0wXrqsFcJtUQlsnff/edit?gid=2076286955#gid=2076286955 hoặc quét mã QR bên dưới và đồng thời gửi văn bản cung cấp thông tin theo phụ lục đính kèm gửi về Sở KHCN trước ngày 02/11/2026.

c) Cử cán bộ đầu mối: Phân công 01 cán bộ chuyên trách/đầu mối CNTT phối hợp với Trung tâm Chuyển đổi số và Công nghệ chiến lược Đà Nẵng trong quá trình thực hiện cấu hình quy trình.

Mọi thông tin cần trao đổi, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình rà soát, đề nghị liên hệ: Bà Nguyễn Thúy Hằng – Chuyên viên Phòng Quản lý, Vận hành các nền tảng số, Trung tâm Chuyển đổi số và Công nghệ chiến lược Đà Nẵng (Số điện thoại: 0927.433.814).

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện và gửi danh sách đúng thời hạn./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT

**KT. GIÁM ĐỐC**
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

**Trần Ngọc Thạch**

**Phụ lục**

**DANH SÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ, DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG**

*(Kèm theo Công văn số /SKHCN-CNTT ngày /10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ)*

| STT | Tên đơn vị | Loại thủ tục (Thủ tục nội bộ/dịch vụ sự nghiệp công) | Mức độ (Một phần/Toàn trình) | Mã TTHC | Tên thủ tục | Lĩnh vực | Số quyết định công bố | Cơ quan thực hiện | Cơ quan có thẩm quyền | Thời hạn giải quyết | Số bộ hồ sơ | Đối tượng thực hiện (Công dân/doanh nghiệp/Cán bộ CCVC | Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ | Trình tự thực hiện | Cách thức thực hiện | Thành phần hồ sơ (file biểu mẫu kèm theo nếu có) | Kết quả thực hiện | Yêu cầu, điều kiện | Phí, lệ phí | Căn cứ pháp lý |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |