UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8461 /SKHCN-CNTT
V/v lấy ý kiến các cơ quan, người dùng về Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành thành phố

Đà Nẵng, ngày 23 tháng 11 năm 2026

Kính gửi:
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị sử dụng Phần mềm QLVBĐH thành phố.

Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành thành phố Đà Nẵng (QLVBĐH) là nền tảng dùng chung phục vụ việc soạn thảo, trình ký, ký số, gửi nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và chỉ đạo, điều hành của các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố; được sử dụng khoảng 15 năm; trong đó được cập nhật, bổ sung thường xuyên theo nhu cầu phát sinh của các cơ quan, người dùng, đồng thời tổ chức đường dây nóng (0236 383 1022), lực lượng kỹ thuật trực 24/24 để hướng dẫn sử dụng về tiếp nhận, xử lý các lỗi/vướng mắc.

Để tiếp tục đẩy hỗ trợ nâng cao hiệu quả vận hành của chính quyền địa phương, đồng thời bảo đảm Phần mềm đáp ứng yêu cầu thực tiễn sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy và mô hình chính quyền địa phương hai cấp; Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Quý cơ quan, địa phương phối hợp góp ý, đề xuất nhu cầu đối với Phần mềm QLVBĐH, tập trung vào các nội dung sau:

1. Các vướng mắc, lỗi phát sinh thường gặp trong quá trình sử dụng (cụ thể, nếu có);

2. Đề xuất cập nhật, nâng cấp tiện ích, tính năng, chức năng; trong đó tập vào các nhóm:

a) Quản lý văn bản đi, đến; soạn thảo, trình ký, ký số, phát hành;

b) Quy trình xử lý hồ sơ công việc, theo dõi nhiệm vụ, nhắc việc, báo cáo thống kê;

c) Kết nối, liên thông với Trục liên thông văn bản quốc gia, các hệ thống của Trung ương, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, hệ thống thư điện tử, lưu trữ điện tử, các nền tảng dùng chung của thành phố;

d) Phân quyền, quản trị người dùng, cập nhật cơ cấu tổ chức theo mô hình chính quyền hai cấp;

đ) Ứng dụng công nghệ mới (trợ lý ảo, nhận dạng, tìm kiếm thông minh, phân tích dữ liệu…) nếu có nhu cầu.

Các đề nghị, các cơ quan vui lòng bổ sung giải thích, hình ảnh để rõ, thuận lợi triển khai cập nhật, bổ sung.

3. Đề xuất nhu cầu về tập huấn, hướng dẫn sử dụng và hỗ trợ kỹ thuật, với nội dung cụ thể.

4. Các kiến nghị khác liên quan đến quản lý, vận hành Phần mềm.

Các nội dung ý kiến, đề xuất cần cụ thể, nêu rõ chức năng, lý do, mức độ ưu tiên (cao/trung bình/thấp) và kết quả mong đợi; ưu tiên các đề xuất có tính dùng chung.

Quý cơ quan, địa phương vui lòng gửi góp ý, yêu cầu theo mẫu tại Phụ lục kèm theo.

Sở Khoa học và Công nghệ kính đề nghị Quý cơ quan, địa phương phối hợp thực hiện, rà soát, gửi ý kiến đề xuất, góp ý về Sở KH&CN **trước ngày 30/11/2026** để Sở KH&CN tổng hợp, cập nhật, bổ sung. Thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ Phòng CNTT – Sở KHCN (điện thoại: 02363 840 125) hoặc Phòng Vận hành ứng dụng (Đường dây nóng: 0236 383 1022)./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Trung tâm DDS (phối hợp);
- Lưu: VT, CNTT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trần Ngọc Thạch

Phụ lục

MẪU PHIẾU LẤY Ý KIẾN, YÊU CẦU

(Ban hành kèm theo Công văn số /SKHCN-CNTT ngày /11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng)

1. Thông tin cơ quan, đơn vị

- Tên cơ quan, đơn vị: ……
- Số lượng cán bộ, công chức sử dụng Hệ thống: ……
- Họ tên đầu mối trao đổi: …… Điện thoại: …… Email: ……

2. Các vướng mắc, lỗi thường gặp (cụ thể, nếu có)

……

……

Trường hợp có một số tiêu chí đánh giá không tốt, vui lòng đưa vào góp ý, yêu cầu tại khoản 3 bên dưới

3. Đề xuất cập nhật, bổ sung tiện ích, tính năng, chức năng (Mức ưu tiêu: Cao / Trung bình /Thấp)

STT	Đề xuất Cập nhật, bổ sung tiện ích, tính năng, chức năng	Lý do, thực tiễn phát sinh	Phục vụ nhóm người dùng nào	Giải thích hoặc kèm theo hình ảnh thực tế (đối với xử lý lỗi hoặc cải thiện tính năng)	Mức ưu tiên triển khai
1	Vd: Ứng dụng AI & Tìm kiếm (Tóm tắt văn bản, rà soát thể thức, tra cứu...)				
2	……..				
3	……				

4. Nhu cầu tập huấn, hỗ trợ cụ thể

……

5. Kiến nghị khác

……