BAN THƯỜNG TRỰC UỶ BAN MTTQ VIỆT NAM – UỶ BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HỘI AN TÂY	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: *109* /KHLT-MTTQ-UBND	*Hội An Tây, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường Hội An Tây nhiệm kỳ 2025 – 2030

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 11/10/2022; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tri số 40/TTr-MTTW-BTT ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hướng dẫn thực hiện các quy định về tổ chức, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng;

Căn cứ Hướng dẫn số 09/HD-MTTQ-BTT ngày 06/11/2026 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác tham gia bầu Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân trên địa bàn thành phố nhiệm kỳ 2025-2030.

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và Ủy ban nhân dân phường Hội An Tây ban hành Kế hoạch liên tịch tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường nhiệm kỳ 2025 - 2030, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân là đợt sinh hoạt dân chủ trực tiếp, rộng khắp ở cộng đồng dân cư nhằm lựa chọn những người có phẩm chất đạo đức tốt, uy tín trong cộng đồng dân cư, có hiểu biết pháp luật, có tinh thần trách nhiệm, đủ sức khỏe và tự nguyện tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tạo điều kiện để Nhân dân tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật và các quyết định đã được Nhân dân bàn, quyết định; góp phần xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phải bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng; sự chủ trì, hướng dẫn của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; sự phối hợp của UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng tiêu chuẩn, số lượng, trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định.

Việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân được phối hợp tổ chức cùng thời gian, địa điểm với việc bầu Tổ trưởng tổ dân phố; trong quá trình tổ chức, từng nội dung bầu được thực hiện theo trình tự, thủ tục, thẩm quyền và hướng dẫn riêng theo quy định, bảo đảm thống nhất, đồng bộ và thuận lợi cho Nhân dân tham gia.

II. PHẠM VI, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN BIỂU QUYẾT

1. Phạm vi: Tổ chức thành viên Ban Thanh tra nhân dân được tiến hành đồng loạt tại 15 tổ dân phố trên địa bàn phường Hội An Tây.

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hoá các tổ dân phố trên địa bàn phường

3. Thời gian tổ chức: Tổ chức bầu cử đồng loạt vào **Chủ Nhật, ngày 06 tháng 12 năm 2026**.

4. Thành phần có quyền biểu quyết: đại diện hộ gia đình theo quy định. Rà soát tổng số hộ, người đại diện, danh sách tham gia; số liệu thống nhất là cơ sở xác định điều kiện cuộc họp và tỷ lệ trúng cử.

III. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN, CƠ CẤU VÀ NHIỆM KỲ

1. Số lượng thành viên

Ban Thanh tra nhân dân phường nhiệm kỳ 2025-2030 gồm 15 thành viên, tương ứng với 15 tổ dân phố trên địa bàn phường; mỗi tổ dân phố bầu 01 thành viên tham gia Ban Thanh tra nhân dân phường.

2. Tiêu chuẩn thành viên

Để trở thành thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở phường phải đáp ứng các tiêu chuẩn được quy định tại Điều 37 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022, sửa đổi, bổ sung năm 2025 cụ thể như sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong cộng đồng dân cư, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân.

- Là công dân thường trú trên địa bàn và không đồng thời là cán bộ, công chức phường, người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố.

**** Những người không bầu vào Ban thanh tra nhân dân:*** Cán bộ, công chức; người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố (Bí thư Chi bộ, Tổ Trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận).

3. Cơ cấu và nhiệm kỳ

Thành viên Ban Thanh tra nhân dân được bầu tại các tổ dân phố trên địa bàn phường. Ban Thanh tra nhân dân gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên. Sau khi có kết quả bầu thành viên, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức cuộc họp các thành viên trúng cử để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban; số lượng Phó Trưởng ban do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường quyết định theo quy định.

Nhiệm kỳ Ban Thanh tra nhân dân theo nhiệm kỳ của Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

IV. NỘI DUNG VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

a. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường:

- Chậm nhất 20 ngày trước ngày bầu, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã ban hành quyết định tổ chức bầu; chủ trì, phối hợp với UBND phường xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ; lập và gửi danh sách số lượng thành viên phân bổ cho từng tổ dân phố đến Ban Công tác Mặt trận. Chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu, các quyết định phải được thông báo đến Nhân dân, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc hình thức khác phù hợp.

- Trưởng ban Công tác Mặt trận căn cứ số lượng được phân bổ và hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, chủ trì, phối hợp với tổ trưởng tổ dân phố tổ chức cuộc họp dự kiến người tham gia bầu; báo cáo cấp ủy chi bộ thống nhất giới thiệu. Sau khi có ý kiến của cấp ủy chi bộ, Ban Công tác Mặt trận quyết định và gửi danh sách chính thức đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã chậm nhất 15 ngày trước ngày bầu.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp, lập danh sách chung của toàn phường. Để bảo đảm danh sách thống nhất, Ban Công tác Mặt trận tiếp nhận các trường hợp tự ứng cử, được đề cử ngay từ bước hiệp thương; trường hợp phát sinh tại cuộc họp, người chủ trì ghi vào biên bản và báo cáo Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xem xét, hướng dẫn.

b. UBND phường:

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường triển khai kế hoạch; chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện cần thiết; thông tin, tuyên truyền để Nhân dân biết và tham gia.

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các khó khăn phát sinh theo thẩm quyền; cử đại diện tham dự, phối hợp hướng dẫn tại các tổ dân phố khi cần thiết.

c. Ban Công tác Mặt trận tổ dân phố:

Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức họp Ban Công tác Mặt trận để dự kiến người được giới thiệu; báo cáo, xin ý kiến cấp ủy chi bộ trước khi thống nhất danh sách chính thức. Danh sách giới thiệu phải có ít nhất 01 người và gửi về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường theo thời hạn hướng dẫn.

2. Tổ chức bầu tại tổ dân phố

2.1. Hình thức bầu: Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thống nhất với UBND cấp phường quyết định[1]:

a) Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư (cuộc họp phải có **trên 50%** tổng số đại diện hộ gia đình tham dự).

b) Trong trường hợp không bảo đảm tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp theo quy định tại cuộc họp cộng đồng dân cư thì chuyển sang hình thức phát phiếu lấy ý kiến từng hộ gia đình (Theo quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ và các văn bản liên quan).

2.2. Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

- ***Triệu tập, chủ trì:*** Tổ trưởng tổ dân phố triệu tập và chủ trì cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân.

- ***Thành phần:*** Tổ trưởng tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận, đại diện các hộ gia đình trong Tổ dân phố. Đại diện hộ gia đình phải là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, có khả năng đại diện cho các thành viên hộ gia đình theo quy định. Trường hợp hộ gia đình 5 không có người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ thì không tính vào tỷ lệ đại diện hộ gia đình.

- Thông báo về cuộc họp Thông tin về cuộc họp phải được thông báo đến thành phần tham dự ít nhất 02 ngày trước khi tổ chức bằng một trong các hình thức phù hợp như giấy mời, thông báo trực tiếp đến từng hộ gia đình, hệ thống truyền thanh, điện thoại, các ứng dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp hoặc niêm yết tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng. Nội dung thông báo cần nêu rõ thời gian, địa điểm, mục đích cuộc họp và nội dung bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân để các hộ gia đình chủ động bố trí người tham dự.

- Trình tự tổ chức cuộc họp: (1) người chủ trì tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, giới thiệu thư ký để cuộc họp biểu quyết (trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý); (2) Ban Công tác Mặt trận công bố quyết định, văn bản liên quan, số lượng, tiêu chuẩn thành viên, danh sách người được giới thiệu; (3) đại diện hộ gia đình thảo luận, tự ứng cử, đề cử; (4) người chủ trì tổng hợp, thông qua danh sách, lấy ý kiến về hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý); (5) tiến hành biểu quyết; (6) người chủ trì kết luận, thông báo kết quả; thư ký và người chủ trì ký biên bản cuộc họp (Mẫu số 03).

---

[1] Điểm 2.2 mục 2 phần I Thông tri số 40/TTr-MTTW-BTT

- ***Hồ sơ:*** chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp với Ban Công tác Mặt trận hoàn thiện hồ sơ (biên bản cuộc họp, biên bản kiểm phiếu, phiếu bầu) gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

2.3. Phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình: (1) Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp với Trưởng ban Công tác Mặt trận xây dựng kế hoạch (mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công, điều kiện bảo đảm), gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, UBND phường chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày ban hành; (2) quyết định thành lập Tổ phát phiếu từ 03 đến 05 thành viên (đại diện thôn, tổ dân phố, Ban Công tác Mặt trận, tổ chức chính trị - xã hội; đại diện Ban Công tác Mặt trận làm Tổ trưởng); (3) công khai thông tin ít nhất 02 ngày làm việc trước ngày phát phiếu; (4) phiếu lấy ý kiến gồm tiêu đề, nội dung, danh sách người được giới thiệu, phương án lựa chọn, hướng dẫn cách lựa chọn, ý kiến khác (nếu có), thời hạn thu phiếu và đóng dấu treo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã; (5) phát phiếu trực tiếp đến từng hộ, thu phiếu theo thời hạn, kiểm phiếu với sự chứng kiến của đại diện 02 hộ gia đình, lập biên bản; (6) chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu, gửi hồ sơ (biên bản kiểm phiếu, phiếu lấy ý kiến) đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã.

2.4. Công nhận kết quả

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của các thôn, tổ dân phố, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã tổng hợp kết quả đối với từng người. Người trúng cử là người có trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn cấp xã tán thành.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã lập danh sách người trúng cử, tổ chức cuộc họp thành viên Ban Thanh tra nhân dân bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban (phải được trên 50% thành viên đồng ý); trình Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã ban hành nghị quyết công nhận danh sách thành viên (gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên); thông báo cho HĐND, UBND cùng cấp trong phiên họp gần nhất; niêm yết kết quả tại trụ sở HĐND, UBND cấp xã và thông báo cho Nhân dân biết. Ban Thanh tra nhân dân chính thức hoạt động khi có nghị quyết công nhận của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã.

- Tổ dân phố chưa có người trúng cử thì Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận nơi đó tổ chức bầu bổ sung.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân được bảo đảm từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định; thực hiện trong dự toán ngân sách được giao, bảo đảm tiết kiệm, công khai, đúng chế độ, định mức. UBND phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường bố trí, hướng dẫn sử dụng kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức bầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

Là cơ quan chủ trì hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức thực hiện việc bầu; phối hợp ban hành văn bản hướng dẫn, biểu mẫu, quyết định số lượng thành viên được bầu tại từng tổ dân phố; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp kết quả; tổ chức họp các thành viên trúng cử để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và ban hành nghị quyết công nhận Ban Thanh tra nhân dân theo thẩm quyền.

Sau khi Ban Thanh tra nhân dân được công nhận, hướng dẫn xây dựng quy chế hoạt động, chương trình, kế hoạch công tác; phân công nhiệm vụ; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và theo dõi, đôn đốc hoạt động.

2. UBND phường Hội An Tây

Phối hợp triển khai Kế hoạch; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, tổ dân phố phối hợp thực hiện; bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, địa điểm và điều kiện cần thiết; chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm an ninh, trật tự; cử đại diện phối hợp theo dõi quá trình tổ chức bầu.

Phối hợp cung cấp thông tin, giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh theo thẩm quyền; tiếp nhận thông báo về kết quả công nhận Ban Thanh tra nhân dân và phối hợp thông tin đến Nhân dân.

3. Các tổ chức thành viên của Mặt trận

Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn, quyền và trách nhiệm của Nhân dân trong việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia đầy đủ; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban Công tác Mặt trận tổ dân phố thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo Kế hoạch.

4. Ban Công tác Mặt trận các tổ dân phố

Chủ trì phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố chuẩn bị nhân sự; báo cáo cấp ủy chi bộ; gửi danh sách giới thiệu đúng thời hạn; phối hợp tổ chức cuộc họp hoặc phát phiếu lấy ý kiến theo hướng dẫn; lập, hoàn thiện và gửi hồ sơ kết quả bầu về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

Phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố chuẩn bị và tổ chức nội dung bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân tại cuộc họp cộng đồng dân cư theo đúng quy trình, hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

5. Tổ trưởng tổ dân phố

Phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố chuẩn bị và tổ chức nội dung bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân tại cuộc họp cộng đồng dân cư theo đúng quy trình, hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận chuẩn bị các điều kiện tổ chức; thông báo, triệu tập cuộc họp hoặc phối hợp tổ chức phát phiếu; thực hiện đúng trình tự, thủ tục; lập và hoàn thiện hồ sơ, gửi kết quả đúng thời hạn; bảo đảm việc tổ chức bầu dân chủ, công khai, an toàn, đúng quy định.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ dân phố kịp thời phản ánh về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để chủ trì, phối hợp với UBND phường xem xét, hướng dẫn hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết. Sau khi hoàn thành, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch liên tịch của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và UBND phườngHội An Tây về tổ chức bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường nhiệm kỳ 2025 - 2030. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC **CHỦ TỊCH**	**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH**
Nguyễn Thị Hoa Phượng	**Bùi Văn Dũng**

Nơi nhận:
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam TP (b/c)
- Sở Nội Vụ Thành phố Đà Nẵng (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND -UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các tổ chức thành viên MTTQVN phường;
- Cấp ủy chi bộ, Ban CTMT, Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu VP.

Phụ lục

MỘT SỐ BIỂU MẪU LIÊN QUAN ĐẾN BẦU THÀNH VIÊN BAN TTND PHƯỜNG NHIỆM KỲ 2025-2030

(Kèm theo Kế hoạch số 109 /KHLT-BTT UBMT -UBND ngày 09/11 /2026 của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và UBND của UBND phường Hội An Tây)

Mẫu số 01	Giấy mời
Mẫu số 02	Biên bản cuộc họp giới thiệu người tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025-2030.
Mẫu số 03	Nghị quyết/Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc bầu thành viên Ban TTND phường
Mẫu số 04	Biên bản kiểm phiếu bầu thành viên Ban TTND *(áp dụng khi lựa chọn hình thức bỏ phiếu kín tại cuộc họp của cộng đồng dân cư)*
Mẫu số 05	Biên bản kiểm phiếu phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình về bầu thành viên Ban TTND phường
Mẫu số 06	Phiếu bầu cử thành viên Ban TTND phường
Mẫu số 07	Phiếu lấy ý kiến hộ gia đình về bầu thành viên Ban TTND phường

Mẫu số 01. Mẫu giấy mời

UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TỔ DÂN PHỐ…….....	**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

……., ngày 09.. tháng 11.. năm 2026

GIẤY MỜI

Trân trọng kính mời ông (bà): .....

Về việc .....

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian:

b) Địa điểm:

2. Thành phần

a) Chủ trì:

b) Đại biểu tham dự:

3. Nội dung

4. Đầu mối liên hệ thông tin về cuộc họp: ……

5. Các tài liệu phục vụ cuộc họp (nếu có).

Thôn/tổ dân phố.... đề nghị ông (bà) bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng thành phần.

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02. Mẫu biên bản cuộc họp giới thiệu người tham gia bầu thành viên Ban TTND

ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC
PHƯỜNG NỘI AN TÂY
BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN
……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……., ngày 09.. tháng 11.. năm 2026

BIÊN BẢN CUỘC HỌP

Giới thiệu người tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2025 – 2030.

Hôm nay, vào hồi….. giờ…… phút, ngày …… tháng …… năm 2026, tại ……, thôn, tổ dân phố ……, Ban Công tác Mặt trận Tổ dân phố……chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức cuộc họp dự kiến cử đại diện tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo số lượng được Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phân bổ là …… người.

1. Thành phần: Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng tổ dân phố, đại diện các chi hội đoàn thể.

Chủ trì: Ông (bà) …….. Chức vụ: ……;

Thư ký: Ông (bà)…….

Có mặt …… người, vắng …… người (lý do: ……).

2. Nội dung:

- Căn cứ tiêu chuẩn thành viên Ban Thanh tra nhân dân, cuộc họp thảo luận, dự kiến người được cử tham gia bầu; ý kiến của cấp ủy chi bộ tổ dân phố ngày …/…/2026: ……

- Cuộc họp thống nhất danh sách chính thức người được giới thiệu tham gia bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân (ít nhất 01 người), gửi Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chậm nhất 15 ngày trước ngày bầu:

1. Ông (bà) ……(năm sinh: ……..…; nơi cư trú: ……; nghề nghiệp: ……)
2. Ông (bà) ……(năm sinh: ……..…; nơi cư trú: ……; nghề nghiệp: ……)

Cuộc họp kết thúc vào lúc …… giờ …… cùng ngày, biên bản lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

BAN MTTQ VIỆT NAM
PHƯỜNG HỘI AN TÂY
BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày …… tháng …… năm ……

DANH SÁCH TRÍCH NGANG NGƯỜI ỨNG CỬ

Thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường Hội An Tây nhiệm kỳ 2025 - 2030

(Kèm theo Biên bản cuộc họp Ban Công tác Mặt trận ngày .../.../2026 - Mẫu số 02)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Nơi cư trú	Trình độ học vấn, chuyên môn, LLCT	Đảng viên	Nghề nghiệp, chức vụ hiện nay	Hình thức (1)
1								
2								

(1) Ghi: Ban Công tác Mặt trận giới thiệu, đại diện hộ gia đình giới thiệu hoặc tự ứng cử.

TM. BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN
TRƯỞNG BAN (Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03. Mẫu Nghị quyết/Biên bản cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc bầu thành viên Ban TTND phường

UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY
TỔ DÂN PHỐ……...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……., ngày ….. tháng ….. năm …..

NGHỊ QUYẾT/BIÊN BẢN CUỘC HỌP CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ
Về việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường

Hôm nay, vào hồi.... giờ …… phút, ngày …… tháng ……. năm, tại …….., thôn/tổ dân phố ..... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc .....

I. Thành phần tham dự

1. Chủ trì: Ông (bà) …… Chức vụ: .....

2. Thư ký: Ông (bà) …… Chức vụ: .....

3. Thành phần tham dự: .....

- Số hộ gia đình có đại diện tham dự cuộc họp: .....

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .....

II. Nội dung cuộc họp

1. .....

2. .....

.....

III. Ý kiến phát biểu, thảo luận

1. .....

2. .....

.....

IV. Kết quả biểu quyết

1. Kết quả lựa chọn hình thức biểu quyết

- Tổng số đại diện hộ gia đình tham dự: ……;

- Số đại diện hộ gia đình tham dự lựa chọn hình thức biểu quyết bằng giơ tay: ……, chiếm tỷ lệ ……%;

- Số đại diện hộ gia đình tham dự lựa chọn hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín: ……, chiếm tỷ lệ ……%;

- Kết quả hình thức được lựa chọn: ……

2. Kết quả biểu quyết về việc bầu Thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường

a) Đối với hình thức biểu quyết bằng giơ tay

- Tổng số hộ gia đình trong thôn/tổ dân phố .....

- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:……, chiếm tỷ lệ ……...%

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:..., chiếm tỷ lệ ….%

- Kết quả biểu quyết như sau: .....

(1) .....

(2) .....

b) Đối với hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín

- Tổng số hộ gia đình trong thôn/tổ dân phố .....

- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết:……, chiếm tỷ lệ …….%

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết:...., chiếm tỷ lệ …%

- Số phiếu phát ra: …….. phiếu

- Số phiếu thu về: …….. phiếu

- Số phiếu hợp lệ: …….. phiếu

- Số phiếu không hợp lệ: ……..phiếu

Kết quả biểu quyết như sau:

(1) .....

(2) .....

V. Kết luận cuộc họp

Các nội dung cộng đồng dân cư quyết định .....

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ ….. ngày .... tháng …. năm ……, Nghị quyết/Biên bản cuộc của cộng đồng dân cư được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ**
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Mẫu số 04. Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử thành viên Ban TTND phường

UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY
TỔ DÂN PHỐ
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ….. tháng ….. năm …..

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Về việc bầu cử Thành viên Ban TTND phường

Hôm nay, vào hồi …. giờ …. phút, …. ngày …. tháng …. năm …., tại ……. tổ dân phố … tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc bầu cử Thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường.

Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) ....., Trưởng ban
2. Ông (bà) ....., Thành viên
3. Ông (bà) ....., Thành viên
4. Ông (bà) ....., Thành viên
5. Ông (bà) ....., Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
2. Ông (bà) ……..

Kết quả kiểm phiếu như sau:

- Số người ứng cử……..người
- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn TDP: ……;
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ……., chiếm tỷ lệ ……%
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: ……., chiếm tỷ lệ ……%
- Số phiếu phát ra:……phiếu
- Số phiếu thu về: ……...phiếu
- Số phiếu hợp lệ: ……...phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: ……phiếu

Kết quả cụ thể:

1. Ông (bà)..... được ..... phiếu: đạt...% so với tổng số đại diện hộ gia đình trong TDP.

2. Ông (bà)..... được ..... phiếu: đạt…% so với tổng số đại diện hộ gia đình trong TDP.

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Ban kiểm phiếu và 02 người chứng kiến việc kiểm phiếu.

TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU	**CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM PHIẾU**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 05. Mẫu biên bản kiểm phiếu phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình về bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường

UBND PHƯỜNG HỘI AN TÂY
TỔ DÂN PHỐ
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……., ngày ….. tháng ….. năm …..

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Về việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình về bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường.

Hôm nay, vào hồi …… giờ ….. phút, ngày ….. tháng …. năm ….. tại...., tổ dân phố...., Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trong tổ dân phố .....

Nội dung phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình: .....

Tổ phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) …… Tổ trưởng
2. Ông (bà) …… Thành viên
3. Ông (bà) …… Thành viên

.....

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
2. Ông, (bà) .....

- Thời gian phát phiếu: .....
- Thời hạn thu phiếu: .....

Kết quả kiểm phiếu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình như sau:

- Tổng số hộ gia đình trong thôn/tổ dân phố: ……
- Số hộ gia đình tham gia bỏ phiếu: ……., chiếm tỷ lệ ……%
- Số hộ gia đình không tham gia bỏ phiếu: ……, chiếm tỷ lệ ……%
- Số phiếu phát ra: ……. phiếu
- Số phiếu thu về: ……. phiếu
- Số phiếu hợp lệ: ……. phiếu
- Số phiếu không hợp lệ: ……. phiếu

Kết quả cụ thể:

1. Số phiếu biểu quyết đồng ý: …….. phiếu, chiếm tỷ lệ ……%
2. Số phiếu biểu quyết không đồng ý: …….. phiếu, chiếm tỷ lệ …….%

3. Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau.

TỔ TRƯỞNG	**CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHÁT PHIẾU**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 06. Mẫu phiếu bầu cử Thành viên Ban Thanh tra nhân dân

(Áp dụng trong trường hợp lựa chọn hình thức bỏ phiếu kín)

(Đóng dấu của Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã - điểm d mục 2.3 phần I Thông tri số 40/TTr-MTTW-BTT)

PHIẾU BẦU

THÀNH VIÊN BAN THANH TRA NHÂN DÂN PHƯỜNG……

NHIỆM KỲ 2025 - 2030

(Tại tổ dân phố ……)

TT	Họ và tên	Tổ dân phố	Đồng ý	Không đồng ý
1	Ông (bà) ……			
2	Ông (bà) ……			
…				

Cách ghi phiếu: đánh dấu (X) vào 01 trong 02 ô "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý" đối với từng người; đánh dấu cả hai ô hoặc không đánh dấu ô nào thì không tính kết quả cho người đó. Không ghi thêm tên hoặc nội dung khác vào phiếu. Phiếu ghi đầy đủ họ, tên những người trong danh sách chung do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã lập (điểm d mục 2.3 phần I Thông tri số 40/TTr-MTTW-BTT).

Mẫu số 07. Mẫu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình về bầu thành viên Ban TTND
(Áp dụng trong trường hợp phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình theo quy định)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU LẤY Ý KIẾN HỘ GIA ĐÌNH
Về việc bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường ……
nhiệm kỳ 2025 - 2030

Họ và tên đại diện hộ gia đình: ……; địa chỉ: …… thôn, tổ dân phố ……

1. Nội dung lấy ý kiến: bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân phường …… nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Danh sách người được giới thiệu bầu thành viên Ban Thanh tra nhân dân và phương án lựa chọn biểu quyết:

TT	Họ và tên	Tổ dân phố	Đồng ý	Không đồng ý
1	Ông (bà) ……			
2	Ông (bà) ……			
…				

3. Hướng dẫn cách lựa chọn: đánh dấu (X) vào 01 trong 02 ô "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý" đối với từng người. Đối với từng người, đánh dấu cả hai ô hoặc không đánh dấu ô nào thì không tính kết quả cho người đó.

4. Ý kiến khác (nếu có):

……

5. Thời hạn thu phiếu: trước …… giờ ……, ngày …/…/2026; Tổ phát phiếu thu phiếu trực tiếp tại hộ gia đình.

ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH
(Ký, ghi rõ họ tên)