CÔNG ĐOÀN PHƯỜNG HỘI AN TÂY- **BẢO HIỂM XÃ HỘI CƠ SỞ HỘI AN TÂY**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 36 /KHLT-CĐ-BHXH	*Hội An Tây, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH

Tổ chức tuyên truyền, vận động kết nạp đoàn viên, thành lập nghiệp đoàn cơ sở và tuyên truyền chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đối với lao động làm nghề gốm tại Làng gốm Thanh Hà

Căn cứ Luật Công đoàn số 50/2024/QH15 ngày 27/11/2024, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 97/2025/QH15 ngày 27/6/2025; Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XIV ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ-TLĐ và Hướng dẫn số 06/HD-TLĐ cùng ngày 11/8/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15 ngày 29/6/2024; Luật Bảo hiểm y tế và các luật sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 159/2025/NĐ-CP ngày 25/6/2025 của Chính phủ về bảo hiểm xã hội tự nguyện và Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Căn cứ Nghị quyết số 84/2026/NQ-HĐND ngày 31/7/2026 của HĐND thành phố Đà Nẵng quy định chính sách hỗ trợ thêm tiền đóng bảo hiểm xã hội cho người tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Quy định số 01/QĐ-TLĐ ngày 28/8/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định tổ chức và hoạt động của nghiệp đoàn cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch số 63/KH-TLĐ ngày 28/01/2026 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Kế hoạch số 22/KH-LĐLĐ ngày 02/3/2026 và Công văn số 657/LĐLĐ ngày 12/8/2026 của Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng về công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở;

Thực hiện Kế hoạch phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở năm 2026 của Công đoàn phường Hội An Tây; căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn Phường và nhu cầu tập hợp, chăm lo, bảo đảm an sinh cho người lao động tại Làng gốm Thanh Hà, Công đoàn phường Hội An Tây và Bảo hiểm xã hội cơ sở Hội An Tây thống nhất ban hành Kế hoạch liên tịch tổ chức tuyên truyên, vận động, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nhận thức của người lao động làm nghề gốm về vai trò, quyền lợi và trách nhiệm khi gia nhập Công đoàn Việt Nam; vận động người đủ điều kiện tự nguyện gia nhập, chuẩn bị thành lập nghiệp đoàn cơ sở nghề gốm Thanh Hà nhằm đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

Phổ biến chính sách bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), trọng tâm là BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình; hỗ trợ người lao động tham gia đúng đối

tượng, phù hợp khả năng đóng, từng bước bảo đảm an sinh và yên tâm gắn bó với nghề truyền thống.

2. Yêu cầu

Tuyên truyền ngắn gọn, dễ hiểu và giải đáp trực tiếp; phù hợp người làm nghề gốm tại các cơ sở sản xuất và người kết hợp sản xuất với phục vụ trải nghiệm du lịch. Tổ chức thiết thực, tiết kiệm, hạn chế ảnh hưởng công việc sản xuất và phục vụ khách.

Bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện, trình tự và thẩm quyền; tôn trọng sự tự nguyện khi gia nhập công đoàn, tham gia BHXH tự nguyện; thực hiện BHXH bắt buộc, BHYT theo quy định. Thống nhất đầu mối, phân định rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp và theo dõi kết quả sau hội nghị.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ TUYÊN TRUYỀN

1. Thời gian: Dự kiến 01 buổi, khai mạc lúc 08 giờ 00 phút, ngày **05/11/2026 (sáng thứ Năm)**.

2. Địa điểm: Nhà văn hóa tổ dân phố Nam Diêu, phường Hội An Tây, thành phố Đà Nẵng.

3. Đơn vị đồng chủ trì: Công đoàn phường Hội An Tây và Bảo hiểm xã hội cơ sở Hội An Tây.

4. Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân, Phòng VH-XH, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Hội An Tây; tổ dân phố Nam Diêu.

5. Thành phần mời:

- Đại biểu mời: Đại diện Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng; lãnh đạo Đảng ủy, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Hội An Tây; đại diện hai đơn vị đồng chủ trì, các đơn vị phối hợp, Chi ủy chi bộ và Ban công tác Mặt trận tổ dân phố Nam Diêu. Báo cáo viên, cán bộ tư vấn và nhân viên tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng tham gia theo phân công của đơn vị phụ trách.

- Người lao động tham dự: Nghệ nhân, thợ gốm, người trực tiếp làm các công đoạn sản xuất gốm và công việc gắn với nghề gốm tại Làng gốm Thanh Hà; gồm người tự làm nghề, lao động gia đình và lao động làm thuê. Mời chủ hộ, đại diện cơ sở sản xuất để phối hợp vận động, tạo điều kiện cho người lao động tham dự và tiếp nhận tư vấn chính sách phù hợp.

6. Quy mô dự kiến: Khoảng 90 người, gồm đại biểu và người lao động.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Rà soát, tiếp cận người lao động trước hội nghị

Thông tin, mời người lao động qua từng hộ, cơ sở sản xuất, tổ dân phố và Trung tâm Cung ứng dịch sự nghiệp công. Phát huy vai trò nghệ nhân, thợ lành nghề, người có uy tín; quan tâm lao động nữ, người lớn tuổi và người ít sử dụng phương tiện thông tin điện tử.

Lập danh sách người được mời theo hộ, cơ sở, ghi nhận tình trạng làm việc, việc tham gia công đoàn, BHXH, BHYT và nhu cầu tư vấn. Phân nhóm người tự làm nghề,

lao động gia đình, người làm thuê và chủ hộ kinh doanh để chuẩn bị nội dung phù hợp; ưu tiên tư vấn người chưa có BHXH tự nguyện, BHYT hoặc có thẻ BHYT sắp hết hạn.

2. Tuyên truyền, vận động gia nhập công đoàn và thành lập nghiệp đoàn

Giới thiệu chức năng đại diện, chăm lo, bảo vệ của công đoàn; quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ đóng đoàn phí và phương thức sinh hoạt của đoàn viên. Làm rõ ý nghĩa tập hợp người cùng nghề để chia sẻ kinh nghiệm, tương trợ, tiếp cận tư vấn pháp luật và các chương trình phúc lợi theo quy định.

Trao đổi định hướng hoạt động Nghiệp đoàn gắn với đặc điểm nghề gốm; quan tâm lao động nữ, thợ cao tuổi; hỗ trợ truyền nghề, phối hợp bảo tồn nghề truyền thống và phản ánh kiến nghị của đoàn viên. Lựa chọn nội dung theo nhu cầu thực tế, chức năng công đoàn và khả năng nguồn lực.

Hướng dẫn điều kiện, thủ tục gia nhập và trình tự thành lập nghiệp đoàn; tiếp nhận đơn tự nguyện, ghi nhận đề xuất về nội dung hoạt động và nhân sự nòng cốt. Việc kết nạp, công nhận thành lập thực hiện theo hồ sơ, trình tự và thẩm quyền quy định. Đối với người có quan hệ lao động hoặc đã là đoàn viên, Công đoàn phường hướng dẫn hình thức tập hợp, chuyển sinh hoạt phù hợp; không kết nạp trùng hoặc thay thế hội nghị thành lập bằng hội nghị tuyên truyền.

3. Tuyên truyền, tư vấn chính sách BHXH, BHYT

Xác định hình thức tham gia phù hợp từng nhóm; rà soát trường hợp làm thuê có trả công, chịu sự quản lý của cơ sở và chủ hộ kinh doanh thuộc diện BHXH bắt buộc. Hướng dẫn BHXH tự nguyện đối với người đủ điều kiện; căn cứ tình trạng thực tế và hồ sơ, không mặc nhiên coi toàn bộ lao động làng nghề là người làm việc không có quan hệ lao động.

Đối với BHXH tự nguyện: Giới thiệu đối tượng, mức đóng, phương thức đóng, hỗ trợ từ ngân sách nhà nước và hỗ trợ thêm của thành phố; các chế độ hưu trí, tử tuất, trợ cấp thai sản và điều kiện hưởng. Tư vấn bằng tình huống người có thu nhập không đều, người đang bảo lưu thời gian đóng, người lớn tuổi còn thiếu thời gian tham gia; giải thích rõ điều kiện về tuổi, thời gian đóng và quyền lợi tương ứng.

Đối với BHYT: Hướng dẫn nhóm tham gia, mức đóng, giảm trừ theo hộ gia đình khi đủ điều kiện, chính sách hỗ trợ, gia hạn và thời điểm thẻ có giá trị sử dụng; quyền lợi, thủ tục khám bệnh, chữa bệnh và việc duy trì tham gia liên tục. Đối chiếu trường hợp đã có thẻ theo nhóm khác để tránh đóng trùng.

Minh họa số tiền thực đóng theo mức lựa chọn, nhóm được hỗ trợ và chính sách có hiệu lực tại thời điểm hội nghị; phân biệt quyền lợi BHXH tự nguyện với BHYT. Hướng dẫn tra cứu quá trình tham gia, giá trị sử dụng thẻ, sử dụng VssID và kênh hỗ trợ trực tiếp.

4. Trao đổi, tiếp nhận đăng ký và chăm lo sau vận động

Tổ chức hỏi đáp chung, tư vấn theo nhóm và từng trường hợp; bố trí hai bàn tiếp nhận riêng về công đoàn và BHXH, BHYT, có cán bộ hỗ trợ điền biểu mẫu. Thông tin để người có nhu cầu làm thủ tục mang căn cước, mã số BHXH hoặc thẻ BHYT nếu có; mọi người được tham dự, tiếp nhận thông tin dù chưa chuẩn bị hồ sơ.

Đơn gia nhập công đoàn, đăng ký tư vấn và hồ sơ BHXH tự nguyện, BHYT được quản lý theo từng nghiệp vụ; thu thập thông tin cá nhân đúng mục đích, phạm vi cần thiết. Việc thu tiền tham gia BHXH tự nguyện, BHYT chỉ do cơ quan BHXH, tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng hoặc người có thẩm quyền thực hiện, có chứng từ hợp lệ theo quy định.

Ghi nhận lao động có hoàn cảnh khó khăn để kết nối hỗ trợ. Sau khi Nghiệp đoàn được công nhận thành lập, Công đoàn phường hướng dẫn rà soát đoàn viên đủ điều kiện, xem xét thăm hỏi, tặng quà theo kế hoạch chăm lo và nguồn kinh phí được duyệt; bảo đảm công khai, đúng đối tượng và không gắn việc nhận quà với điều kiện gia nhập công đoàn.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ DỰ KIẾN

- Từ 07giờ30 đến 08giờ00: Đón tiếp, ghi danh, phát tài liệu và phiếu ghi nhận nhu cầu tư vấn; Công đoàn phường phối hợp các đơn vị thực hiện.

- Từ 08giờ00 đến 08giờ10: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khai mạc và thông tin mục đích hội nghị; Công đoàn phường chủ trì.

-Từ 08giờ10 đến 08giờ40: Tuyên truyền, vận động gia nhập công đoàn, định hướng thành lập nghiệp đoàn nghề gốm; báo cáo viên công đoàn thực hiện.

- Từ 08giờ40 đến 09giờ20: Tuyên truyền chính sách BHXH, BHYT và chính sách hỗ trợ; báo cáo viên BHXH cơ sở thực hiện.

- Từ 09giờ20 đến 10giờ15: Trao đổi, giải đáp, tư vấn theo nhóm; hướng dẫn đơn gia nhập, tiếp nhận đăng ký và hồ sơ đúng quy định; hai đơn vị đồng chủ trì thực hiện.

- Từ 10giờ15 đến 10giờ30: Tổng hợp nhu cầu, thông tin đầu mối và lịch hỗ trợ tiếp theo; phát biểu kết thúc hội nghị. Trường hợp còn nhu cầu tư vấn riêng, cán bộ tiếp tục hướng dẫn sau phần chương trình chung.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Công đoàn phường Hội An Tây

Chủ trì điều phối, thống nhất với BHXH cơ sở về chương trình, thành phần và quy mô; báo cáo cấp ủy, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan. Phát hành giấy mời, tổng hợp danh sách tham dự; chuẩn bị tài liệu, báo cáo viên công đoàn; điều hành chương trình và tổng hợp kết quả chung.

Phụ trách tiếp nhận, kiểm tra đơn gia nhập, hướng dẫn nhân sự nòng cốt và hồ sơ thành lập nghiệp đoàn; theo dõi, hỗ trợ hoạt động sau thành lập, đề xuất chăm lo đoàn viên khó khăn. Phân công cán bộ đầu mối làm việc với BHXH cơ sở và các đơn vị phối hợp.

2. Bảo hiểm xã hội cơ sở Hội An Tây

Đồng chủ trì hội nghị; phụ trách toàn bộ nội dung chuyên môn BHXH, BHYT, chính sách hỗ trợ và việc xác định nhóm tham gia. Bố trí báo cáo viên, cán bộ tư vấn, nhân viên tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng; chuẩn bị tài liệu, bảng minh họa mức đóng, biểu mẫu và bàn tiếp nhận hồ sơ.

Tiếp nhận, hướng dẫn hoàn thiện, giải quyết hồ sơ theo thẩm quyền; thông báo đầu mối, phương thức đóng, gia hạn và thời hạn xử lý. Theo dõi kết quả tham gia, cung cấp số liệu tổng hợp cho Công đoàn phường để báo cáo chung; bảo đảm an toàn thông tin cá nhân.

Chuẩn bị kinh phí chi hỗ trợ, bánh nước giữa giờ và thanh toán, quyết toán theo thực tế hội nghị, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

3. Đề nghị Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường Hội An Tây

Phối hợp cung cấp thông tin về hoạt động làng nghề trong phạm vi quản lý; hỗ trợ truyền thông và kết nối với hộ, cơ sở sản xuất và người lao động. Trao đổi lịch sản xuất, phục vụ khách để thống nhất phương án tập hợp người lao động để tuyên truyền phù hợp; phối hợp định hướng hoạt động nghiệp đoàn gắn với bảo tồn, truyền nghề theo chức năng.

Làm đầu mối trực tiếp rà soát người lao động tại từng hộ, cơ sở; cung cấp danh sách Người lao động, hỗ trợ tổng hợp nhu cầu tư vấn với Công đoàn phường. Giới thiệu nghệ nhân, thợ có uy tín làm nòng cốt; vận động cơ sở bố trí công việc phù hợp và tiếp tục liên hệ người cần hỗ trợ sau hội nghị.

4. Đề nghị tổ dân phố Nam Diêu

Phối hợp Chi ủy chi bộ, Ban công tác Mặt trận Tổ dân phố thông tin hội nghị đến người dân, hỗ trợ liên hệ, chuyển giấy mời đến người lao động trên địa bàn theo danh sách thống nhất. Bố trí Nhà văn hóa, bàn ghế, âm thanh, điện, nước, vệ sinh, chỗ để xe; kiểm tra điều kiện an toàn và phối hợp đón tiếp.

VI. TIẾN ĐỘ VÀ KẾT QUẢ THEO DÕI

1. Ngày 01/11/2026: Thống nhất nội dung, cán bộ đầu mối và phương án tổ chức; triển khai rà soát người lao động, chuẩn bị danh sách mời và điều kiện hội trường.

2. Chậm nhất chiều ngày 03/11/2026: Hoàn thành danh sách, giấy mời, tài liệu, báo cáo viên, biểu mẫu và dự toán; kiểm tra hậu cần, xác nhận và nhắc lịch người dự.

3. Ngày 05/11/2026: Tổ chức hội nghị; ghi nhận số người dự, câu hỏi, đơn gia nhập và hồ sơ bảo hiểm. Phân loại nội dung cần xử lý tiếp, xác định cán bộ phụ trách và thời hạn phản hồi.

4. Trước ngày 10/11/2026: Hai đơn vị tổng hợp kết quả, báo cáo theo yêu cầu; tiếp tục tư vấn, hướng dẫn hoàn thiện thủ tục đối với trường hợp còn vướng mắc hoặc chưa dự hội nghị.

5. Trong tháng 11/2026: Tiếp tục vận động, hoàn thiện hồ sơ kết nạp, thành lập nghiệp đoàn khi đủ điều kiện và giải quyết hồ sơ bảo hiểm theo thời hạn quy định. Theo dõi riêng số người được tuyên truyền, số đăng ký, số hồ sơ hợp lệ, số đoàn viên được kết nạp, tiến độ thành lập nghiệp đoàn, số người tham gia mới, số người tiếp tục đóng BHXH hoặc gia hạn BHYT và kết quả giải quyết kiến nghị.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí: Từ dự toán hoạt động, truyền thông năm 2026 của mỗi đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Công đoàn phường lập dự toán phần tổ chức chung và tuyên truyền công đoàn; BHXH cơ sở lập dự toán phần tuyên truyền, tư vấn BHXH, BHYT. Đối với hội trường, âm thanh, trang trí, giấy mời, tài liệu, nước uống và khoản dùng chung khác, hai đơn vị thống nhất nội dung, nguồn, đơn vị thanh toán trong dự toán trước khi thực hiện, tránh chi trùng. Mỗi đơn vị chịu trách nhiệm phê duyệt hoặc trình phê duyệt và thanh quyết toán phần kinh phí được phân công.

3. Nội dung, mức chi, chứng từ và thanh quyết toán thực hiện theo chế độ hiện hành của từng đơn vị. Nguồn kinh phí chăm lo từ nguồn chăm lo Công đoàn Phường.

Hai đơn vị đồng chủ trì và các đơn vị phối hợp căn cứ nội dung Kế hoạch để triển khai thực hiện. Khó khăn, vướng mắc phát sinh được phản ánh về Công đoàn phường Hội An Tây và Bảo hiểm xã hội cơ sở Hội An Tây để thống nhất giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét./.

TM. BẢO HIỂM XÃ HỘI CƠ SỞ HỘI AN TÂY **GIÁM ĐỐC**	**TM. BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN PHƯỜNG HỘI AN TÂY** **CHỦ TỊCH**
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM * BẢO HIỂM XÃ HỘI CƠ SỞ HỘI AN TÂY * BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG	LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN PHƯỜNG HỘI AN TÂY
Lê Nho Mẫn	**Nguyễn Thị Thu Hiền**

Nơi nhận:
- LĐLĐ thành phố Đà Nẵng (b/c);
- Cơ quan BHXH cấp trên trực tiếp (b/c);
- Đảng ủy, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (b/c);
- Các đơn vị phối hợp nêu tại mục V (ph/h);
- Lưu: VT CĐP, BHXH.