ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẮC PRING**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do –Hạnh phúc**
Số: 150/BC-UBND	*Đắc Pring, ngày 03 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO
Thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm, năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 2994/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của thành phố Đà Nẵng;

Thực hiện Công văn số 4072/SNV-CCHC&VTLT ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố v/v \thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026 phục vụ báo cáo định kỳ Bộ Nội vụ;

Thực hiện Quyết định số 255/QĐ-UBND, ngày 29/5/2026 của UBND xã Đắc Pring Quyết định ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2026 của xã Đắc Pring; UBND xã Đắc Pring báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm, năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

Xác định chỉ đạo, điều hành CCHC là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch CCHC, phân công trách nhiệm, quy định mối quan hệ phối hợp của bộ phận nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác CCHC thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC, công khai minh bạch các TTHC tại bộ phận một cửa để cán bộ, đảng viên và các tổ chức, cá nhân thuận tiện theo dõi.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026[1]; Kế hoạch về Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2026[2]; Kế hoạch về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2026–2030[3] và nhiều văn bản chỉ đạo khác liên quan đến công tác CCHC.

Tổ chức các hội nghị như: lồng ghép trong các đợt sinh hoạt Chi bộ Ủy ban nhân dân xã định kỳ; hội nghị giao ban, chuyên đề hàng tháng để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC, tập trung chỉ đạo các phòng, cơ quan, đơn vị chuyên

---

[1] Quyết định số 255/QĐ-UBND, ngày 28/5/2026 của UBND xã Đắc Pring.

[2] Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/2/2026 của UBND xã Đắc Pring.
Quyết định số 237QĐ-UBND, ngày 28/5/2026 của UBND xã Đắc Pring.

[3] Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 8/5/2026 của UBND xã Đắc Pring về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số giai đoạn 2026–2030

môn triển khai hiệu quả về công tác tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên, đoàn viên, ội viên và Nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC.

* Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố. UBND xã thực hiện nhiệm vụ của UBND thành giao đảm bảo tiến độ, đạt hiệu quả cụ thể đã ban hành Kế hoạch CCHC đúng thời gian, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026, kế hoạch rà soát văn bản QPPL và các văn bản khác của tỉnh giao.

2. Về triển khai thực hiện kế hoạch CCHC

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ. Trên cơ sở nhiệm vụ chính, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng phòng, ban như: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách công vụ; Cải cách tài chính công; Cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trực tiếp theo dõi và thực hiện theo kế hoạch đề ra.

Sau khi ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2026 theo hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố. UBND xã đã kịp thời triển khai Kế hoạch trong các hội nghị giao ban của UBND xã, sinh hoạt định kỳ của Chị bộ cơ quan xã đến toàn thể các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức của xã;

3. Về công tác tuyên truyền

UBND xã đã ban hành Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2026.

Tập trung tuyên truyền về chủ trương, chính sách, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC, đặc biệt là Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030.

Công khai, hướng dẫn cụ thể quy trình giải quyết TTHC, các giấy tờ cần thiết, mức phí, lệ phí để người dân, doanh nghiệp dễ nắm bắt và thực hiện.

Tăng cường công tác tuyên truyền Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, sử dụng các phần mềm tiện ích, ứng dụng VNeID, v.v.
tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, các trang mạng xã hội như FB, zalo, Trang thông tin điện tử xã… để nhân dân biết thực hiện và giao cho cơ quan thường trực theo dõi và đôn đốc thực hiện Kế hoạch.

Thông tin về những kết quả đạt được, các mô hình hay, điển hình tiên tiến trong CCHC trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và giám sát.

Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC đã góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và thúc đẩy người dân chủ động sử dụng các dịch vụ công, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch tại địa phương.

4. Về công tác kiểm tra CCHC

UBND xã chưa ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ của năm 2026.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Trong 6 tháng đầu năm 2026, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật: được gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật và thực hiện ngày càng nền nếp theo kế hoạch. UBND xã đã kịp thời ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể, ban nhân dân các thôn triển khai thực hiện các luật, pháp lệnh, nghị định, thông tư mới có hiệu lực, đặc biệt là các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến đời sống người dân như: Luật Cư trú, Luật Xây dựng, các chính sách an sinh xã hội…

Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật phố do Sở Tư pháp thành phố tổ chức, nhằm nắm vững các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1.Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để đảm bảo điều kiện hoạt động, đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bố trí các ô cửa chuyên môn đảm bảo thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP:

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/NĐCP ngày 23/4/2018 của Chính phủ vềthực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khu vực tiếp nhận và trả kết quả, khu vực chờ…

Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm.

Để đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã có đầy đủ chứng thư số phục vụ quá trình số hoá hồ sơ, đảm bảo đúng quy định.

Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ địa giới hành chính đã được tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện, tuy nhiên đến thời điểm hiện tại chưa phát sinh hồ sơ.

2.2. Kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/05/2026, Trung tâm HCC đã tiếp nhận tổng cộng 435 hồ sơ (trong đó: hồ sơ trực tuyến: 434 hồ sơ; 0 hồ sơ trực tiếp, hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang: 1 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 435 hồ sơ; Quá hạn: 03 hồ sơ; số lượng hồ sơ đang giải quyết 3 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ trước hạn và đúng hạn 99,05% tỷ lệ hồ sơ trực tuyến 100%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến 100%).

Về thu phí, lệ phí từ 01/01/2026 đến 30/05/2026 thu phí, lệ phí 6.139.000 đồng. Việc tiếp nhận và kết quả được thực hiện đúng quy trình, niêm yết công khai, minh bạch theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND xã thực hiện chức năng nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định của thành phố; chỉ đạo thực hiện tốt các quy chế, quy định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị như Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã; Quy chế thi đua, khen thưởng… Việc quản lý biên chế hành chính đã thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Tổng số biên chế được giao năm 2026 là: 32 biên chế, biên chế có mặt đến thời điểm hiện tại là: 26.

Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức. Việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước thuộc từng lĩnh vực chuyên môn được thực hiện theo đúng chức trách nhiệm vụ của từng phòng, cơ quan, đơn vị, phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận chuyên môn.

4. Cải cách chế độ công vụ

Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã đã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp thẩm quyền tổ chức.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là yếu tố then chốt để xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại UBND xã, đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực. Việc chấp hành các quy định về trang phục, bảo vệ tài sản công, phòng chống cháy nổ tại cơ quan được thực hiện nghiêm túc.

Căn cứ Nghị quyết số 52/2025/NQ-HĐND, ngày 11/12/2025 của HĐND thành phố Đà Nẵng về Quy định chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Đà Nẵng. Trên cơ sở đó, UBND xã chỉ đạo Phòng VHXH chủ trì tham mưu vản bản hướng dẫn tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức của xã trong quý I năm 2026[4]. Qua đó kịp thời đánh giá thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của từng cán bộ, công chức viên chức.

Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng; Kế hoạch số 232/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã Đắc Pring ban hành công văn Triển khai

[4] Công văn số 139a/UBND-VHXH, ngày 10/3/2026 của UBND xã Đắc Pring v/v đánh giá, xếp loại chất lượng Quý I đối với cán bộ, công chức, viên chức.

thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ trên địa bàn xã Đắc Pring[5].

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về tài chính - ngân sách trên địa bàn xã. Thực hiện chuyển nguồn ngân sách năm 2025 sang năm 2026 để thực hiện một số nhiệm vụ theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công hằng năm, đã tiến hành công khai dự toán, quyết toán NSNN theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; thực hiện công khai đầy đủ theo Quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Việc ban hành quy chế quản lý sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; Phòng Kinh tế xã đã chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đề xuất phương án xử lý đối với các tài sản công để phù hợp với mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện nghiêm Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật; tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các ứng dụng dùng chung của thành phố để kết nối, chia sẻ, liên thông, tích hợp và khai thác các CSDL quốc gia, CSDL của thành phố trên nền tảng Chính quyền điện tử (LGSP). 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã đã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc, 100% lãnh đạo, chuyên cơ quan, đơn vị được cấp và sử dụng chứng thư số để ký số điện tử thực hiện gửi, nhận, trao đổi văn bản chỉ đạo, điều hành giữa các cơ quan, đơn vị trong địa bàn, thành phố và các sở, ngành trừ văn bản mật.

Trang thông tin điện tử của xã của do Trung tâm cung ứng DVSN công của xã khai thác và điều hành cơ bản hoàn chỉnh các nội dung, tính năng phục vụ nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu của người dân theo tinh thần Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ.

Tổ công nghệ cộng đồng được các thôn tiếp tục được kiện toàn quan tâm phát huy để tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn, trong đó có đông đảo lực lượng đoàn viên thanh niên tham gia.

[5] Công văn số 169/KH-UBND ngày 19/3/2026 của UBND xã Đắc Pring .

Người dân từng bước biết sử dụng các ứng dụng thanh toán điện tử trong các giao dịch trao đổi, mua bán hàng hóa trên các sàn thương mại điện tử, các hoạt động giao dịch ngoài xã hội thông qua các ứng dụng: Chuyển khoản thanh toán qua các tài khoản ngân hàng, ứng dụng QR code: QR pay của Agribank, Viettel money, VNPT money, VN Pay v.v… từng bước biết sử dụng cổng dịch vụ công trong thực hiện các giao dịch thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Cấp ủy, chính quyền xã quan tâm, chú trọng trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiệncông tác CCHC. UBND xã đã ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCCH.

- Nhận thức của cán bộ, công chức về CCHC được nâng cao. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến theo chiều hướng tích cực.

- Tổ chức bộ máy các phòng, ban được bố trí đảm bảo nhằm nâng cao chất lượng hoạt động và phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức, công dân.

- Hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã được duy trì, nâng cao chất lượng tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; Tỷ lệ số hóa hồ sơ từng bước được nâng cao; Mức độ đánh giá sự hài lòng của người dân trong công tác tiếp nhận giải quyết TTHC đạt tỷ lệ cao.

- Cập nhật và niêm yết công khai TTHC đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

2. Tồn tại, hạn chế

Hệ thống cơ sở trang thiết bị (máy vi tính, máy scan....) phục vụ cho công tác chuyển đổi số, tại Trung tâm phục vụ HCC còn hạn chế, đa số sử dụng lại máy cũ của các phòng, cấp huyện (cũ) đưa về. Hiện nay, do số lượng biên chế còn hạn chế trong khi khối lượng công việc ngày càng tăng, nhiều công chức phải thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm ở nhiều lĩnh vực khác nhau. Việc đảm nhận cùng lúc nhiều nhiệm vụ khiến cho thời gian và nguồn lực dành cho từng công việc bị phân tán, khó đảm bảo xử lý kịp thời và hiệu quả.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM NĂM 2026

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026 tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện việc rà soát văn bản QPPL, nâng cao công tác tham mưu ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, nội dung, hình thức theo luật định.

2. Tiếp tục thực hiện Công khai trên Cổng thông tin của xã, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính đã được cơ quan thẩm quyền cấp tỉnh ban

hành tại bộ phận một cửa; tổ chức thực hiện bộ thủ tục hành chính mới theo quy định thuộc thẩm quyền giải quyết.

3. Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính theo quy định. Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa nếu có thay đổi.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành, hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

6. Tự kiểm tra công tác kiểm tra CCHC; giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Kính đề nghị Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên sâu cho công chức phụ trách công tác CCHC cấp xã; Mở lớp bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các phần mềm liên quan đến công tác CCHC.

Trên đây là báo cáo công tác CCHC Quý I năm 2026 của xã Đắc Pring, UBND xã Đắc Pring báo cáo để Sở Nội vụ được biết, tổng hợp và tiếp tục chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ
- Phòng CCHC&VTLT (Sở Nội vụ);
- TT Đảng ủy; HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các Phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã;
- Trung tâm cung ứng DVSNC xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐẮC PRING T.P ĐÀ NẴNG

Hồih Ưu

hiennt29 - 11/11/2026 20:39:01 - hiennt29 - hiennt29 - hiennt29