

Số:227 /KH-UBND

Hà Nha, ngày 10 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai đưa sản phẩm OCOP và đặc sản trên địa bàn xã Hà Nha lên Sàn giao dịch "OCOP và đặc sản Đà Nẵng" trên nền tảng GRAB phục vụ phát triển kinh tế số

Thực hiện Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 04/8/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về triển khai Sàn giao dịch "OCOP và đặc sản Đà Nẵng" trên nền tảng GRAB phục vụ phát triển kinh tế số, UBND xã Hà Nha ban hành Kế hoạch triển khai với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, hỗ trợ các chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ sản xuất, hộ kinh doanh trên địa bàn xã tham gia Sàn giao dịch "OCOP và đặc sản Đà Nẵng" trên nền tảng GRAB.
- Quảng bá sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của địa phương trên môi trường số; mở rộng thị trường tiêu thụ, góp phần nâng cao giá trị sản phẩm và tăng thu nhập cho người dân.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt, thương mại điện tử và chuyển đổi số khu vực kinh tế nông thôn.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả, đúng đối tượng; bảo đảm thiết thực, phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.
- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, các đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân.
- Tăng cường phối hợp giữa UBND xã với các sở, ngành, Công ty GRAB và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai.

II. ĐỐI TƯỢNG

- Chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ sản xuất, hộ kinh doanh, cơ sở chế biến, điểm giới thiệu và bán sản phẩm OCOP trên địa bàn xã.
- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tham gia kinh doanh sản phẩm OCOP, đặc sản địa phương trên nền tảng số.
- Tổ công nghệ số cộng đồng, các hội, đoàn thể và Ban nhân dân các thôn trên địa bàn xã.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa của Chương trình trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, Trang Zalo OA của xã và các nền tảng mạng xã hội.

- Lồng ghép tuyên truyền tại các hội nghị, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể, hội viên và các cuộc họp thôn.

- Vận động các chủ thể OCOP, hộ sản xuất, hộ kinh doanh tích cực tham gia Chương trình.

2. Rà soát, lập danh sách các chủ thể tham gia

- Rà soát các chủ thể OCOP, hộ sản xuất, hợp tác xã, doanh nghiệp, cơ sở chế biến, hộ kinh doanh đặc sản đủ điều kiện tham gia.

- Cập nhật đầy đủ thông tin về sản phẩm, hình ảnh, địa chỉ, số điện thoại, giấy tờ liên quan theo yêu cầu.

- Tổng hợp danh sách gửi Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

3. Hỗ trợ đưa sản phẩm lên nền tảng GRAB

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công ty GRAB hướng dẫn tạo tài khoản, thiết lập gian hàng, chuẩn hóa thông tin và đưa sản phẩm lên Sàn giao dịch.

- Hướng dẫn chủ thể ứng dụng thanh toán điện tử, tiếp nhận đơn hàng và quản lý hoạt động kinh doanh trên nền tảng số.

- Khuyến khích các chủ thể thường xuyên cập nhật thông tin, hình ảnh, chương trình khuyến mại nhằm nâng cao hiệu quả kinh doanh.

4. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn

- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn kỹ năng kinh doanh trên nền tảng số, kỹ năng bán hàng trực tuyến, quảng bá sản phẩm và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tổ công nghệ số cộng đồng trực tiếp hỗ trợ các chủ thể trong quá trình đăng ký, sử dụng và vận hành gian hàng.

5. Theo dõi, đánh giá

- Theo dõi tiến độ triển khai; tổng hợp số lượng chủ thể tham gia, số lượng sản phẩm được đưa lên nền tảng.

- Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu của cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối, tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai Kế hoạch.

- Chủ trì công tác tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, lợi ích của Chương trình trên Cổng thông tin điện tử, Trang Zalo OA, hệ thống truyền thanh cơ sở và các nền tảng số của xã.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Công ty TNHH GRAB và các cơ quan liên quan tổ chức hội nghị, tập huấn, hướng dẫn chuyển đổi số, thương mại điện tử, thanh toán điện tử cho các chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp và hộ kinh doanh.

- Chủ trì theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động truyền thông, quảng bá sản phẩm OCOP và đặc sản địa phương trên môi trường số.

2. Phòng Kinh tế

- Là đơn vị chủ trì về chuyên môn đối với sản phẩm OCOP và phát triển kinh tế địa phương.

- Chủ trì rà soát, lập danh sách các chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ sản xuất, hộ kinh doanh đủ điều kiện tham gia Chương trình.

- Hướng dẫn các chủ thể chuẩn hóa hồ sơ, thông tin sản phẩm, hình ảnh, giấy chứng nhận OCOP, truy xuất nguồn gốc, nhãn hàng hóa và các điều kiện theo quy định trước khi đưa lên Sàn giao dịch.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và Công ty TNHH GRAB hướng dẫn thiết lập gian hàng, đăng tải sản phẩm và vận hành hoạt động kinh doanh trên nền tảng.

- Theo dõi tình hình tiêu thụ sản phẩm, số lượng gian hàng, số lượng sản phẩm, phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai.

- Phối hợp tham mưu phát triển các sản phẩm OCOP mới, sản phẩm đặc trưng của địa phương để tham gia Chương trình.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến việc triển khai Kế hoạch.

- Đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã, Trang Zalo OA và các kênh thông tin chính thức của UBND xã.

- Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị, tập huấn, sơ kết, tổng kết khi có yêu cầu.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở.

- Phối hợp sản xuất tin, bài, phóng sự, video tuyên truyền giới thiệu Chương trình và quảng bá các sản phẩm OCOP, đặc sản của xã.

- Hỗ trợ công tác truyền thông trực quan tại các hội nghị, hội chợ, sự kiện xúc tiến thương mại của địa phương.

- Phối hợp quảng bá các sản phẩm OCOP trên các phương tiện thông tin do đơn vị quản lý.

5. Công an

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức các hoạt động triển khai Chương trình trên địa bàn.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân nâng cao nhận thức về an toàn thông tin, phòng chống lừa đảo trên không gian mạng trong hoạt động thương mại điện tử.

- Hỗ trợ bảo đảm an ninh mạng đối với các hoạt động chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia Chương trình.

- Phối hợp vận động các chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ sản xuất, hộ kinh doanh tham gia Sàn giao dịch.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân sử dụng thanh toán điện tử và các nền tảng số phục vụ kinh doanh.

7. Tổ công nghệ số cộng đồng

- Trực tiếp hỗ trợ các chủ thể OCOP, hợp tác xã, hộ sản xuất, hộ kinh doanh đăng ký tài khoản và thiết lập gian hàng trên nền tảng GRAB.

- Hướng dẫn chuẩn hóa dữ liệu, hình ảnh, thông tin sản phẩm trước khi đăng tải lên Sàn giao dịch.

- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt, tiếp nhận đơn hàng, quản lý đơn hàng và vận hành gian hàng.

- Thường xuyên hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã để xử lý.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

8. Ban nhân dân các thôn

- Tuyên truyền đến Nhân dân, hộ sản xuất, hộ kinh doanh trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa của Chương trình.
- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, lập danh sách các hộ đủ điều kiện tham gia.
- Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, thông tin sản phẩm theo yêu cầu.
- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

9. Các chủ thể OCOP, hợp tác xã, doanh nghiệp, hộ sản xuất, hộ kinh doanh trên địa bàn xã

- Chủ động đăng ký tham gia Chương trình về UBND xã (qua Phòng Kinh tế xã); phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong quá trình triển khai.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm, nguồn gốc xuất xứ, an toàn thực phẩm và tính chính xác của các thông tin cung cấp trên Sàn giao dịch.
- Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về thương mại điện tử, thuế, thanh toán điện tử và các quy định có liên quan.
- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, chương trình truyền thông, xúc tiến thương mại do cơ quan nhà nước tổ chức.
- Thường xuyên cập nhật thông tin, hình ảnh, giá bán và chương trình khuyến mại nhằm nâng cao hiệu quả kinh doanh trên nền tảng số.

10. Đề nghị Công ty TNHH GRAB

- Phối hợp xây dựng và vận hành chuyên mục giới thiệu sản phẩm OCOP và đặc sản xã Hà Nha trên nền tảng GRAB.
- Bố trí đầu mối kỹ thuật hỗ trợ các chủ thể trong quá trình đăng ký tài khoản, thiết lập gian hàng, đưa sản phẩm lên nền tảng và vận hành hoạt động kinh doanh.
- Phối hợp tổ chức đào tạo, tập huấn; hỗ trợ xây dựng chương trình truyền thông, khuyến mại, quảng bá sản phẩm; nghiên cứu áp dụng các chính sách ưu đãi đối với các chủ thể tham gia theo nội dung hợp tác giữa hai bên.
- Định kỳ cung cấp số liệu tổng hợp về số lượng gian hàng, sản phẩm, đơn hàng, doanh thu và các chỉ số đánh giá hiệu quả (trong phạm vi được phép cung cấp theo quy định của pháp luật và thỏa thuận hợp tác) để phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.
- Chủ trì thi công, lắp đặt, vận hành và tháo dỡ các hạng mục trang trí, sân khấu, âm thanh, backdrop, gian hàng OCOP; bảo đảm tiến độ, mỹ quan, an toàn trong suốt quá trình triển khai.

- Tổ chức đoàn roadshow lưu động theo đúng lộ trình, khung giờ đã thống nhất; chịu trách nhiệm về nội dung, hình ảnh truyền thông sau khi được các cơ quan chức năng thẩm định.

- Bố trí đội ngũ chuyên viên tư vấn, hướng dẫn tiêu thương Chợ Cồn đăng ký, vận hành kinh doanh trên nền tảng số; chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức theo phương án đã đề xuất.

- Chủ trì triển khai các giải pháp quảng bá gian hàng OCOP trên nền tảng GRAB thông qua mã QR, đường dẫn điện tử hoặc các hình thức phù hợp tại cơ sở lưu trú du lịch, doanh nghiệp lữ hành, khu, điểm du lịch; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác truyền thông, quảng bá.

- Cử cán bộ tham gia Nhóm triển khai.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các thôn và các đơn vị liên quan định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **vào ngày 20 hằng tháng** để tổng hợp báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ và UBND thành phố theo quy định.

- Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đưa sản phẩm OCOP và đặc sản trên địa bàn xã Hà Nha lên Sàn giao dịch "OCOP và đặc sản Đà Nẵng" trên nền tảng GRAB phục vụ phát triển kinh tế số. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, Ban nhân dân các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ chức, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Ban nhân dân các thôn;
- Tổ CNSCĐ;
- Công ty TNHH GRAB;
- Lưu: VT, VHXX.

T. K.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Mai Thanh Sang



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ĐƯA SẢN PHẨM OCOP VÀ ĐẶC SẢN
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ HÀ NHA LÊN SÀN GIAO DỊCH "OCOP VÀ ĐẶC SẢN ĐÀ NẴNG" TRÊN NỀN TẢNG GRAB

Kèm theo Kế hoạch số: 227 /KH-UBND ngày 10 /8/2026 của UBND xã Hà Nha

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả cần đạt
1	Tuyên truyền về Chương trình đến các chủ thể OCOP, HTX, doanh nghiệp, hộ sản xuất, hộ kinh doanh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã; MTTQ và các đoàn thể; các thôn	Từ tháng 8-12/2026 và thường xuyên	100% chủ thể OCOP được tuyên truyền
2	Rà soát, lập danh sách toàn bộ chủ thể OCOP trên địa bàn xã	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn	Tháng 8-9/2026	Danh sách đầy đủ chủ thể OCOP
3	Rà soát tình trạng hiệu lực của từng sản phẩm OCOP; xác định sản phẩm đủ điều kiện tham gia	Phòng Kinh tế	Các chủ thể OCOP; các thôn	Tháng 8-9/2026	Danh mục sản phẩm OCOP còn hiệu lực
4	Thu thập, chuẩn hóa thông tin, hình ảnh, hồ sơ, giá bán, nguồn gốc, chứng nhận và các thông tin	Phòng Kinh tế	Chủ thể OCOP; Tổ công nghệ số cộng đồng	Tháng 8-9/2026	Bộ dữ liệu sản phẩm được chuẩn hóa

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả cần đạt
	cần thiết của sản phẩm				
5	Tổ chức hướng dẫn đăng ký tham gia Sàn giao dịch và thiết lập gian hàng	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công ty GRAB; Tổ công nghệ số cộng đồng	Tháng 8-9/2026	100% chủ thể OCOP đủ điều kiện được hướng dẫn đăng ký gian hàng
6	Hỗ trợ đăng tải sản phẩm OCOP lên Sàn giao dịch GRAB	Phòng Kinh tế	Công ty GRAB; Tổ công nghệ số cộng đồng; các chủ thể	Từ tháng 9-11/2026	Phấn đấu 100% sản phẩm OCOP còn hiệu lực được đưa lên Sàn
7	Hướng dẫn chủ thể sử dụng thanh toán điện tử, tiếp nhận và quản lý đơn hàng	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Công ty GRAB; Tổ công nghệ số cộng đồng	Tháng 9–11/2026 và thường xuyên	Phấn đấu 100% chủ thể tham gia được hướng dẫn thanh toán điện tử
8	Tập huấn kỹ năng bán hàng trực tuyến, quảng bá sản phẩm, quản lý gian hàng	Phòng Kinh tế;	Phòng Văn hóa – Xã hội; Công ty GRAB; Tổ công nghệ số cộng đồng	Theo kế hoạch của thành phố	Các chủ thể được tập huấn, hướng dẫn
9	Tuyên truyền, quảng bá sản phẩm OCOP trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Zalo OA và mạng xã hội	Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	Tin, bài, nội dung truyền thông được đăng tải

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả cần đạt
10	Đăng tải, cập nhật thông tin về Chương trình trên Cổng thông tin điện tử và Zalo OA xã	Văn phòng và HĐND UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế	Thường xuyên	Thông tin được cập nhật kịp thời
11	Hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp cho chủ thể trong quá trình đăng ký, đưa sản phẩm lên Sàn và sử dụng nền tảng.	Tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; các thôn	Thường xuyên	Các chủ thể được hỗ trợ kịp thời
12	Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên tham gia Chương trình	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; các thôn	Thường xuyên	Tăng số lượng chủ thể tham gia
13	Rà soát các hộ sản xuất, hộ kinh doanh có sản phẩm đặc trưng tại thôn và báo cáo về Phòng Kinh tế xã.	Ban nhân dân các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Kinh tế; Tổ công nghệ số cộng đồng	Tháng 8–9/2026	Danh sách hộ có sản phẩm tiềm năng
14	Theo dõi số lượng chủ thể, số lượng sản phẩm, gian hàng và tình hình tham gia Sàn	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn; chủ thể	Hàng tháng	Số liệu theo dõi, đánh giá
15	Tổng hợp kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND; các đơn	Trước ngày 20 hằng tháng hoặc theo yêu	Báo cáo UBND xã, Sở KH&CN

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả cần đạt
	giải pháp		vị liên quan	câu	
16	Bảo đảm an ninh trật tự trong các hoạt động tập huấn, hội nghị, sự kiện triển khai Chương trình	Công an xã	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo từng hoạt động	Bảo đảm an ninh, an toàn
17	Hướng dẫn, hỗ trợ chủ thể thực hiện các quy định liên quan đến sản phẩm, kinh doanh, nguồn gốc, chất lượng và an toàn thực phẩm	Phòng Kinh tế	Các cơ quan chuyên môn; chủ thể OCOP	Thường xuyên	Sản phẩm tham gia bảo đảm điều kiện theo quy định
18	Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu của Kế hoạch	UBND xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan	Định kỳ 6 tháng, cuối năm hoặc đột xuất	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện