

Số: /QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực
tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của
Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2268/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 260/TTr-SNNMT ngày 19 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 25 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính chính (24 quy trình cấp tỉnh tại Phụ lục I và 01 quy trình cấp xã tại Phụ lục II) lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

a) Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố chủ trì cung cấp đầy đủ dữ liệu, quy trình và phối hợp với UBND cấp xã gửi danh sách nhân sự tham gia quy trình nội bộ đã được phê duyệt tại Quyết định này về Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và đơn vị quản lý vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Thời hạn trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

b) Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, đơn vị quản lý vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan cấu hình đầy đủ quy trình điện tử được phê duyệt tại Quyết định này

vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Thời hạn hoàn thành trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND thành phố - Hồ Quang Bửu;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Trung tâm IOC và DNICT thuộc Sở KHCN;
- Cổng Thông tin điện tử thành phố;
- Viễn thông Đà Nẵng;
- Lưu: VT, HCC, SNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Bửu

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC CẤP TỈNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

TT	Tên Quy trình nội bộ	Ghi chú
1	Quy trình cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	
2	Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	
3	Quy trình cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	
4	Quy trình trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	
5	Quy trình chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước	
6	Quy trình tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền	
7	Quy trình tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành	
8	Quy trình tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành	
9	Quy trình điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	
10	Quy trình tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	
11	Quy trình cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm	
12	Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm	
13	Quy trình cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm	
14	Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m ³ /ngày đêm	

15	Quy trình cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 và các trường hợp quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 4 Điều 31 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025)	
16	Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển	
17	Quy trình trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	
18	Quy trình cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	
19	Quy trình lấy ý kiến đối với công trình khai thác nguồn nước	
20	Quy trình đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch	
21	Quy trình lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất	
22	Quy trình lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất	
23	Quy trình thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện	
24	Quy trình đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Quy trình cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

a) Thời hạn giải quyết: (điền số ngày giải quyết vào đây cho tất cả các quy trình) 192 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

- Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn (thẩm quyền UBND thành phố)

Các bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Ghi chú
----------	--------------------	---------------------------	-----------	---------

thực hiện			thực hiện	
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế để trao đổi cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan <i>(nếu có)</i>.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên	08 giờ làm việc	

		nước và Thủy lợi		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký số văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây: - Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến; - Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký; - Căn cứ nội dung họp, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét	Chuyên viên xử lý hồ sơ	76 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	20 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	32 giờ làm việc	

Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 112 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề nước dưới đất sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	36 giờ làm việc	

	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 53 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			112 giờ làm việc (14 ngày)	

- Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (thẩm quyền Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Các bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian	Ghi chú
----------	--------------------	---------------------------	-----------	---------

thực hiện			thực hiện	
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế để trao đổi cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).	Chuyên viên xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên	08 giờ làm việc	

		nước và Thủy lợi		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký số văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	96 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 giờ làm việc	
Bước 12	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng.	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	

Bước 13	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 14	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 112 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề nước dưới đất sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	72 giờ làm việc	

	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 53 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 8	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			112 giờ làm việc (14 ngày)	

2. Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

a) Thời hạn giải quyết: 136 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

- Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn (thẩm quyền UBND thành phố)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau:			
	- Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định;			
	- Giấy mời họp và kiểm tra thực tế để trao đổi cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan;			
	- Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).			

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	50 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	12 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp	12 giờ làm việc	

		và Môi trường		
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	24 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc (17 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 40 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề nước dưới đất sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			

Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 54 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	
----------------------------------	---	--

- Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (thẩm quyền Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau:			
	- Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định;			
	- Giấy mời họp và kiểm tra thực tế để trao đổi cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan;			

	- Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	06 giờ	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 giờ	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng.	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	60 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 12	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 13	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 14	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc (17 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 40 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề nước dưới đất sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	

Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 54 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 8	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

3. Quy trình cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

a) Thời hạn giải quyết: 64 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

- Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn (thẩm quyền UBND thành phố cấp)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 54 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	16 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

- Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (thẩm quyền Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
--------------------	--------------------	---------------------------	---------------------	---------

Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 54 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	

Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

viетtdq-23/09/2025 16:18:44-viettdq-viettdq-viettdq

4. Quy trình trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất

a) Thời hạn giải quyết: 64 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

- Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô lớn (thẩm quyền UBND thành phố cấp)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định theo Mẫu 55 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên	08 giờ làm việc	

		nước và Thủy lợi		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	16 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

- Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ (thẩm quyền Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn

	thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)			giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định theo Mẫu 55 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	

Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

viетtdq-23/09/2025 16:18:44-viettdq-viettdq-viettdq

5. Quy trình chấp thuận nội dung về phương án chuyển nước

a) Thời hạn giải quyết: 344 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế công trình; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (Sở Công thương, UBND cấp xã, phường,...).	Chuyên viên xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	10 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	204 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ phê duyệt phương án, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	40 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	24 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	02 giờ làm việc	

Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			344 giờ làm việc (43 ngày làm việc)	

6. Quy trình tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp cho sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền

a) Thời hạn giải quyết: 208 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	112 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			208 giờ làm việc (26 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tính tiền cấp quyền theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 120 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	52 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	32 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	

Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc (15 ngày)	

pviетtdq-23/09/2025 16:18:44-viettdq-viettdq

7. Quy trình tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành

a) Thời hạn giải quyết: 208 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	108 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên	32 giờ	

		nước và Thủy lợi	làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	36 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			208 giờ làm việc (26 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tính tiền cấp quyền theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 120 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ			

	thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	48 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	36 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	

Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc (15 ngày)	

8. Quy trình tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành

a) Thời hạn giải quyết:

- Đối với trường hợp đề nghị cấp giấy phép: 360 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Đối với trường hợp đề gia hạn, điều chỉnh giấy phép: 304 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Đối với trường hợp giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp Bộ Nông nghiệp và Môi trường: 208 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

- Đối với trường hợp đề nghị cấp giấy phép: thẩm quyền UBND thành phố

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	256 giờ làm việc	

	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	32 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			360 giờ làm việc (45 ngày)	

- Đối với trường hợp đề gia hạn, điều chỉnh giấy phép: thẩm quyền UBND thành phố

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	212 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			304 giờ làm việc (38 ngày)	

- Đối với trường hợp giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền cấp Bộ Nông nghiệp và Môi trường

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy	Trung tâm Phục vụ hành	04 giờ làm việc	

	(nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	chính công thành phố Đà Nẵng		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	100 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	36 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	

Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			208 giờ làm việc (26 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tính tiền cấp quyền theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 120 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	48 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	36 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			120 giờ làm việc (15 ngày)	

9. Quy trình điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước

a) Thời hạn giải quyết: 168 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	80 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền theo Mẫu 58 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	36 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			168 giờ làm việc (21 ngày)	

10. Quy trình tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

a) Thời hạn giải quyết: 184 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định theo Mẫu 28 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	96 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyên văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	36 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			184 giờ làm việc (23 ngày)	
Thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc)				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	

Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	18 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định theo Mẫu 28 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	12 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	

11. Quy trình cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

a) Thời hạn giải quyết: 360 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thăm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế vị trí dự kiến công trình khai thác nước; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	208 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	32 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			360 giờ làm việc (45 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 192 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	88 giờ làm việc	

	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 19 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	

12. Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

a) Thời hạn giải quyết: 304 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thăm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế vị trí dự kiến công trình khai thác nước;	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	

	- Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký số văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	166 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	54 giờ làm việc	

Bước 13	Vấn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			304 giờ làm việc (38 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 192 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	88 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			

	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 20 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	

13. Quy trình cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

a) Thời hạn giải quyết: 360 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau:			
	- Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định;			
	- Giấy mời họp và kiểm tra thực tế công trình khai thác nước;			
	- Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).			

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định cấp giấy phép khai thác nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	208 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	32 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			360 giờ làm việc (45 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 192 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	88 giờ làm việc	

	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép khai thác nước dưới đất theo Mẫu 21 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	

14. Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 5.000 m³/ngày đêm

a) Thời hạn giải quyết: 304 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế công trình khai thác nước; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây: - Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến; - Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký; - Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét	Chuyên viên xử lý hồ sơ	154 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	54 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			304 giờ làm việc (38 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 192 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	88 giờ làm việc	

	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép khai thác nước dưới đất theo Mẫu 22 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	

15. Quy trình cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/2024/NĐ-CP ngày 16 tháng 5 năm 2024 và các trường hợp quy định tại điểm c, d, đ, e khoản 4 Điều 31 Nghị định số 136/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025)

a) Thời hạn giải quyết: 360 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế công trình khai thác nước; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây: - Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến; - Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký; - Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét	Chuyên viên xử lý hồ sơ	224 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	

Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			360 giờ làm việc (45 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 192 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	88 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			

	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép khai thác nước mặt theo Mẫu 23, Giấy phép khai thác nước biển theo Mẫu 25 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	

16. Quy trình gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển

a) Thời hạn giải quyết: 304 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau: - Văn bản đề nghị nộp phí thẩm định; - Giấy mời họp và kiểm tra thực tế công trình khai thác nước; - Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (nếu có).	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên	16 giờ làm việc	

		nước và Thủy lợi		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký số văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	158 giờ làm việc	
	- Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến;			
	- Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký;			
	- Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét			
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	54 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 15	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			304 giờ làm việc (38 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 192 giờ làm việc				
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	88 giờ làm việc	

	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép khai thác nước mặt theo Mẫu 24, Giấy phép khai thác nước biển theo Mẫu 26 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	56 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			192 giờ làm việc (24 ngày)	

17. Quy trình trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

a) Thời hạn giải quyết: 184 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	100 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định theo Mẫu 27 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	32 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			184 giờ làm việc (23 ngày)	
Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước theo văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ không tính vào thời gian thẩm định. Thời gian thẩm định sau khi hồ sơ được bổ sung là 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc)				
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả kiểm tra hồ sơ sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Trong giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc	

	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định theo Mẫu 27 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyên văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	12 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, Văn phòng UBND	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	

18. Quy trình cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

a) Thời hạn giải quyết: 136 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	56 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy phép thăm dò nước dưới đất theo Mẫu 20, Giấy phép khai thác nước dưới đất theo Mẫu 22, Giấy phép khai thác nước mặt theo Mẫu 24, Giấy phép khai thác nước biển theo Mẫu 26 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	24 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			136 giờ làm việc (17 ngày)	

19. Quy trình lấy ý kiến đối với công trình khai thác nguồn nước

a) Thời hạn giải quyết: 208 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	164 giờ làm việc	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến giải trình của tổ chức, cá nhân đầu tư dự án gửi, có văn bản trả lời góp ý cho tổ chức, cá nhân
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên thực hiện các bước sau:			
	- Tổ chức kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của tài liệu, nội dung thông tin cung cấp để tổ chức lấy ý kiến;			
	- Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan			
	- Dự thảo báo cáo và văn bản tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo phòng			

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			208 giờ làm việc (26 ngày làm việc)	

20. Quy trình đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

a) Thời hạn giải quyết: 112 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	52 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy xác nhận theo Mẫu 33, 34 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	20 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			112 giờ làm việc (14 ngày)	

21. Quy trình lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất

a) Thời hạn giải quyết: 240 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên thực hiện các bước sau: - Tổ chức kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của tài liệu, nội dung thông tin cung cấp để tổ chức lấy ý kiến; - Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan - Dự thảo báo cáo và văn bản tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	160 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	32 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	32 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			240 giờ làm việc (30 ngày)	

22. Quy trình lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất

a) Thời hạn giải quyết: 240 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên thực hiện các bước sau: - Tổ chức kiểm tra, xem xét tính đầy đủ của tài liệu, nội dung thông tin cung cấp để tổ chức lấy ý kiến; - Tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan - Dự thảo báo cáo và văn bản tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	160 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	32 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	32 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			240 giờ làm việc (30 ngày)	

23. Quy trình thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện

a) Thời hạn giải quyết: 392 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	Thẩm định phương án: 200 giờ làm việc			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc	Trong thời hạn 07 ngày làm việc, các cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo đủ điều kiện, chuyên viên xử lý xem xét hồ sơ và dự thảo các văn bản sau:			
	- Giấy mời họp và kiểm tra thực tế công trình;			
	- Văn bản lấy ý kiến cơ quan, đơn vị, chuyên gia có liên quan (Sở Công thương, UBND cấp xã, phường,...).			

Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký sổ văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng thông tin kết quả bước 4 cho tổ chức, cá nhân được biết.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Bước 9	Chuyên viên xử lý hồ sơ tham mưu tổ chức thẩm định hồ sơ theo quy định, bao gồm (nhưng không giới hạn) những nội dung chính sau đây: - Gửi hồ sơ cho các đại biểu dự họp và các cơ quan, đơn vị, chuyên gia được lấy ý kiến; - Tiến hành họp và kiểm tra thực tế; dự thảo Biên bản và trình Lãnh đạo Sở xem xét và ký; - Căn cứ nội dung họp và kiểm tra thực tế, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản thông báo hoàn thiện hoặc trả hồ sơ phê duyệt phương án, trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét	Chuyên viên xử lý hồ sơ	116 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét, trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	

Bước 12	Vấn thư vào sổ, ký số văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng .	Bộ phận văn thư, Văn phòng Sở	04 giờ	
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
	Phê duyệt phương án: 192 giờ làm việc			
Bước 14	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng kiểm tra hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển sau khi chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện được nộp trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi trên hệ thống Một cửa điện tử.			
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: Có thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn cụ thể, đầy đủ một lần để tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ, chính xác.			
Bước 15	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	92 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.			
	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 17	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	24 giờ làm việc	

Bước 18	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 19	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	48 giờ làm việc	
Bước 20	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 21	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 22	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			392 giờ làm việc (49 ngày)	

24. Quy trình đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển

a) Thời hạn giải quyết:

- Đối với trường hợp là công trình hồ chứa, đập dâng: 224 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

- Đối với các trường hợp còn lại: 112 giờ làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

b) Quy trình thực hiện:

- Đối với trường hợp là công trình hồ chứa, đập dâng:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	4 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy xác nhận đăng ký theo Mẫu 32 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	128 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên	24 giờ làm việc	

		nước và Thủy lợi		
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	40 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			224 giờ làm việc (28 ngày)	

- Trường hợp còn lại:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký sổ cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải

				quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	04 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau:	Chuyên viên xử lý hồ sơ	52 giờ làm việc	
	a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân. b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy xác nhận đăng ký theo Mẫu 32 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 54/2024/NĐ-CP; trình Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình Lãnh đạo UBND thành phố trên phần mềm	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND thành phố	20 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận văn thư, Văn phòng UBND	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	

Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			112 giờ làm việc (14 ngày)	

viетtdq-23/09/2025 16:18:44-viettdq-viettdq

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TÀI NGUYÊN NƯỚC CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

TT	Tên Quy trình nội bộ	Ghi chú
1	Quy trình đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất	

PHẦN II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUY TRÌNH NỘI BỘ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Quy trình đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất

- a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc) kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ
- b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp xã (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cấp xã	Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp nhận, phân công chuyên viên tham mưu xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên được giao tham mưu xử lý hồ sơ kiểm tra hồ sơ và xử lý như sau: a) Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc (4 ngày làm việc)	

	b) Trường hợp hồ sơ đảm bảo, chuyên viên xử lý hồ sơ dự thảo Giấy xác nhận đăng ký theo Mẫu số 01 tại Phụ lục I, hoặc Mẫu số 02 tại Phụ lục I Thông tư số 14/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025; trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xem xét.			
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, phê duyệt giấy xác nhận	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký duyệt văn bản và chuyển Văn thư ban hành.	Lãnh đạo UBND cấp xã	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 7	Văn thư vào sổ, ký số văn bản và chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 9	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	
