

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước
của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số /TTr-SNNMT ngày tháng 03 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **29** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh trong lĩnh vực chăn nuôi và thú y thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Môi trường (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định, Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì cung cấp đầy đủ dữ liệu, quy trình đã được phê duyệt tại Quyết định này và phối hợp với các đơn vị có liên quan gửi danh

sách nhân sự tham gia quy trình nội bộ về đơn vị quản lý vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định, đơn vị quản lý vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan cấu hình đầy đủ quy trình điện tử được phê duyệt tại Quyết định này vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì kiểm tra việc cấu hình quy trình điện tử, cập nhật nội dung thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đảm bảo kịp thời, đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thay thế quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các số thứ tự từ 1 đến 13, Mục I và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các số thứ tự từ 17 đến 21, từ 27 đến 30, từ 32 đến 37 Mục II, Phần B, Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định 1493/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các phường, xã, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Trung tâm IOC và DNICT thuộc Sở KH-CN;
- Lưu: VT, HCC, SNNMT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Quang Bửu

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
LĨNH VỰC THÚ Y THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ	Chi chú
I	LĨNH VỰC CHĂN NUÔI	
1	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008126.H17)	
2	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008127.H17)	
3	Quy trình Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 1.008122.H17)	
4	Quy trình Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước (Mã TTHC: 3.000127.H17)	
5	Quy trình Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu (Mã TTHC: 3.000128.H17)	
6	Quy trình Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (Mã TTHC: 3.000129.H17)	
7	Quy trình Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (Mã TTHC: 3.000130.H17)	
8	Quy trình Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008124.H17)	
9	Quy trình Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008125.H17)	

10	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011031.H17)	
11	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011032.H17)	
12	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008128.H17)	
13	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008129.H17)	
II	LĨNH VỰC THÚ Y	
14	Quy trình Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.004756.H17)	
15	Quy trình Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 2.001064.H17)	
16	Quy trình Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.005319.H17)	
17	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.002409.H17)	
18	Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014778.H17)	
19	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin liên quan đến đến tổ chức, cá nhân đăng ký (Mã TTHC: 1.002373.H17)	
20	Quy trình Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.002549.H17)	
21	Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.014777.H17)	
22	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm vắc xin) (Mã TTHC: 1.013809.H17)	
23	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá	

	nhân đăng ký (Mã TTHC: 1.002432.H17)	
24	Quy trình Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm vắc xin) (Mã TTHC: 1.013813.H17)	
25	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm vắc xin) (Mã TTHC: 1.013811.H17)	
26	Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.001686.H17)	
27	Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014779.H17)	
28	Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.004839.H17)	
29	Quy trình Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh (Mã TTHC: 2.000873.H17)	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI

1. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008126.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung:
 - + Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 18 ngày làm việc (144 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
 - + Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 21 ngày làm việc (168 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

- Đối với cơ sở sản xuất (sản xuất, sơ chế, chế biến) thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng:

- + Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
- + Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức ăn hỗn hợp hoàn chỉnh, thức ăn đậm đặc, thức ăn bổ sung:

- + Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 18 ngày làm việc (144 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú

Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyên hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu quyết định thành lập đoàn và thực hiện đánh giá điều kiện thực tế của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi; Nếu kết quả thẩm định đủ điều kiện thì Công chức trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	84 giờ làm việc (10.5 ngày làm việc)	

Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Lãnh đạo phòng	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả giải quyết Quy trình hành chính và chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	144 giờ làm việc (18 ngày làm việc)
---	--

+ Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 21 ngày làm việc (168 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>) 	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyên xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ và Lãnh đạo phòng	104 giờ làm việc (13 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi và Thú y xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng, Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng và chuyên xử lý cho Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	

Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			168 giờ làm việc (21 ngày làm việc)	

- Đối với loại thức ăn chăn nuôi truyền thống nhằm mục đích thương mại, theo đặt hàng:

+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
---------------------------	---------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------

Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i></p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ và Lãnh đạo phòng	20 giờ làm việc (2.5 ngày làm việc)	

Bước 6	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi và Thú y xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng, Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	Giờ hành chính	

		Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

+ Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 13 ngày làm việc (104 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	02 giờ làm việc	

		vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ và Lãnh đạo phòng	48 giờ làm việc (6 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi và Thú y xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	

Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng, Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi; chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			104 giờ làm việc (13 ngày làm việc)	

2. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi đối với cơ sở sản xuất thức

ăn chăn nuôi trên địa bàn (trừ trường hợp cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi xuất khẩu theo yêu cầu của nước nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008127.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i> 	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	02 giờ làm việc	

		vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng	02 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng, Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi); chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	01 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	Giờ hành chính	

		vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	02 giờ làm việc	

		vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc (2.5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	

Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng, Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi thương mại, thức ăn chăn nuôi theo đặt hàng và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi); chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn chăn nuôi) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	Giờ hành chính	

		vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	

3. Quy trình Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Mã TTHC: 1.008122.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 11 ngày làm việc (88 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn

	- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	vụ hành chính công cấp xã		giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển xử lý cho Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc (4 ngày làm việc)	

Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường), ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	12 giờ làm việc (1.5 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	20 giờ làm việc (2.5 ngày làm việc)	

Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP UBND thành phố	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)	

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 11 ngày làm việc (88 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i></p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển xử lý cho Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc (4 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường), ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	

Bước 9	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP UBND thành phố	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	88 giờ làm việc (11 ngày làm việc)
---	---

4. Quy trình Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước (Mã TTHC: 3.000127.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc (128 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	

Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	28 giờ làm việc (3.5 ngày làm việc)	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP UBND thành phố	04 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức giải quyết hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	Giờ hành chính	

		vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	

5. Quy trình Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung nhập khẩu (Mã TTHC: 3.000128.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc (128 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	28 giờ làm việc (3.5 ngày làm việc)	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP UBND thành phố	04 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức giải quyết hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			128 giờ làm việc (16 ngày làm việc)	

6. Quy trình Công bố lại thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (Mã TTHC: 3.000129.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ	Công chức xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc (1.5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	lý do).			
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo kết quả giải quyết TTHC (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Công bố thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung sản xuất trong nước) và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP UBND thành phố	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức giải quyết hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			48 giờ làm việc (6 ngày làm việc)	

7. Quy trình Thay đổi thông tin sản phẩm thức ăn bổ sung (Mã TTHC: 3.000130.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 11 ngày làm việc (88 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>02 giờ làm việc</p>	
Bước 3	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyên xử lý cho Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	<p>01 giờ làm việc</p>	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyên xử lý cho công chức Phòng tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc (4 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	

	trường), ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)			
Bước 9	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP UBND thành phố	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức phòng xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy phép nhập khẩu thức ăn chăn nuôi chưa được công bố thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nông nghiệp và Môi trường) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành	Giờ hành chính	

		chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			88 giờ làm việc (11 ngày làm việc)	

8. Quy trình Kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008124.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	02 giờ làm việc	

		vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Chi cục hồ sơ TTHC liên quan và dự thảo (Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC (Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu) và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ làm việc	

Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét , ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	07 giờ làm việc	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC(Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Ủy ban TP	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức thực hiện TTHC xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Đăng ký kiểm tra xác nhận chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính	24 giờ làm việc (01 ngày làm việc)
---	---

9. Quy trình Giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu (Mã TTHC: 1.008125.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i> 	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Chi cục hồ sơ TTHC liên quan và dự thảo (Miễn giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC TTHC (Miễn giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu) và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	

Bước 9	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	07 giờ làm việc	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Miễn giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Ủy ban TP	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi và Thú y xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Miễn giảm kiểm tra chất lượng thức ăn chăn nuôi nhập khẩu) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

10. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC:

1.011031.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 21 ngày làm việc (168 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	60 giờ làm việc (7.5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi và Thú y xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi) và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

Bước 9	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn thư ban hành	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Ủy ban TP	04 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức thực hiện TTHC xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			168 giờ làm việc (21 ngày làm việc)	

11. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi (Mã TTHC: 1.011032.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc (32 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	04 giờ làm việc	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi) và trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét, ký nháy và trình UBND thành phố phê duyệt văn bản (thông qua Văn phòng UBND thành phố)	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	06 giờ làm việc	
Bước 9	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố ký phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chuyển văn	UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	

	thư ban hành			
Bước 10	Văn thư vào sổ và phát hành kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi) và chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Ủy ban TP	02 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức phòng Quản lý Chăn nuôi và Thú y xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất sản phẩm xử lý chất thải chăn nuôi) và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

12. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008128.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.
- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố; - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>) 	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu quyết định thành lập đoàn đánh giá giám sát duy trì điều kiện chăn nuôi trang trại quy mô lớn. Nếu kết quả thẩm định đủ điều kiện thì Công chức thực hiện TTHC trình dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	92 giờ làm việc (11.5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	8 giờ làm việc (01 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	

Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường;	32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn); chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng quản lý Chăn nuôi và Thú y xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			160 giờ làm việc (20 ngày làm việc)	

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 23 ngày làm việc (184 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>02 giờ làm việc</p>	
Bước 3	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	<p>02 giờ làm việc</p>	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu quyết định thành lập đoàn đánh giá giám sát duy trì điều kiện chăn nuôi trang trại quy mô lớn. Nếu kết quả thẩm định đủ điều kiện thì Công chức thực hiện TTHC trình dự thảo kết quả TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	104 giờ làm việc (13 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	12 giờ làm việc (1.5 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

	kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.			
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC (Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn); chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	04 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng quản lý Chăn nuôi và Thú y xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			184 giờ làm việc (23 ngày làm việc)	

13. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn (Mã TTHC: 1.008129.H17)

a) Thời hạn giải quyết:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>04 giờ làm việc</p>	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	<p>02 giờ làm việc</p>	
Bước 3	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục</p>	<p>01 giờ làm việc</p>	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	8 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi và Thú y xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	

Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	08 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn); chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng quản lý Chăn nuôi và Thú y xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)	

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc qua môi trường mạng: 06 ngày làm việc (48 giờ làm việc) kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố;</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i></p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	04 giờ làm việc	<p>Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ</p>
Bước 2	<p>Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã</p>	02 giờ làm việc	
Bước 3	<p>Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC</p>	<p>Lãnh đạo Chi cục</p>	01 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét. Hồ sơ đủ điều kiện thì tham mưu và trình dự thảo kết quả TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) cho Lãnh đạo phòng (trường hợp từ chối phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do).	Công chức xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi và Thú y xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), trình Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét trên phần mềm.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xem xét dự thảo kết quả TTHC, ký nháy và trình lãnh đạo Sở trên phần mềm (thông qua Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường).	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	08 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	

Bước 8	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét hồ sơ liên quan và dự thảo (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn), Lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn) và chuyển xử lý cho Văn thư Sở ban hành.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và môi trường	12 giờ làm việc (1.5 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường vào sổ và phát hành giải quyết TTHC (Giấy chứng nhận đủ điều kiện chăn nuôi đối với chăn nuôi trang trại quy mô lớn); chuyển bản giấy (nếu có) Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Bộ phận Văn thư, VP Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng quản lý Chăn nuôi và Thú y xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả giải quyết cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)	

II. LĨNH VỰC THÚ Y

14. Quy trình Cấp Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.004756.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)	

15. Quy trình Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 2.001064.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc (1.5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Giờ hành chính	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)	

16. Quy trình Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (Mã TTHC: 1.005319.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	cục Chăn nuôi và Thú y	hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	12 giờ làm việc (1.5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)	

17. Quy trình cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.002409.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		công cấp xã		hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	05 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Thông qua Văn phòng Sở)	Lãnh đạo Chi cục	05 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
			(1 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Sở	03 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

18. Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014778.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị,	Thời gian	Ghi chú
----------	--------------------	---------	-----------	---------

thực hiện		cá nhân thực hiện	thực hiện	
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	32 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	05 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Thông qua Văn phòng Sở)	Lãnh đạo Chi cục	05 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	08 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Sở	03 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

19. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện nhập khẩu thuốc thú y trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin liên quan đến đến tổ chức, cá nhân đăng ký (Mã TTHC: 1.002373.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i></p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC và trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường (Thông qua Văn phòng Sở)	Lãnh đạo Chi cục	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	06 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản; chuyển bản giấy (nếu có) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

20. Quy trình Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.002549.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)	

Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

21. Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) (Mã TTHC: 1.014777.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân	Thời gian	Ghi chú
----------	--------------------	-----------------	-----------	---------

thực hiện		thực hiện	thực hiện	
Bước 1	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trước thời hạn 03 (ba) tháng tính đến ngày hết hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố</p> <p>- Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i></p>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC và	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	

	trình lãnh đạo Sở.			
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			08 ngày làm việc (64 giờ làm việc)	

22. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm vắc xin) (Mã TTHC: 1.013809.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm	Thời gian này không tính

	thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	việc)	vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	

Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

23. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm, vắc xin) trong trường hợp bị sai sót, thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức, cá nhân đăng ký (Mã TTHC: 1.002432.H17)

a) **Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) **Quy trình thực hiện:**

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	cấp xã		
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc (2,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	

Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

24. Quy trình Sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm vắc xin) (Mã TTHC: 1.013813.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	cấp xã		
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	
Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	

	quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng			
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

25. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thuốc thú y có chứa chất ma túy, tiền chất (trừ sản xuất thuốc thú y dạng dược phẩm vắc xin) (Mã TTHC: 1.013811.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	<i>công ích)</i>			
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	20 giờ làm việc (2,5 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Sở	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	

Bước 9	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)	

26. Quy trình Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.001686.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	cấp xã		
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	48 giờ làm việc (6 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	

Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

27. Quy trình Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.014779.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc (64 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trước thời hạn 03 (ba) tháng tính đến ngày hết hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i> 	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ

Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Chuyên viên xử lý	48 giờ làm việc (6 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	

Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			64 giờ làm việc (08 ngày làm việc)	

28. Quy trình Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Mã TTHC: 1.004839.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc), kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0,5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ	02 giờ làm việc	

		hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết TTHC kiểm tra, xử lý hồ sơ theo quy định, trình Lãnh đạo phòng dự thảo kết quả TTHC	Công chức xử lý hồ sơ	24 giờ làm việc (3 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC và trình lãnh đạo Chi cục trên phần mềm	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục xem xét hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	03 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc	Giờ hành chính	

		Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)

29. Quy trình Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh (Mã TTHC: 2.000873.H17)

* Trường hợp 1: Đối với trường hợp kiểm dịch động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản an toàn dịch bệnh hoặc được giám sát dịch bệnh vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh.

a) Thời hạn giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đăng ký kiểm dịch.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục	01 giờ làm việc	

		vụ hành chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho Kiểm dịch viên tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết hồ sơ dự thảo kết quả giải quyết chuyển Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc (1 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét Dự thảo trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	01 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	01 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			16 giờ làm việc (02 ngày làm	

	việc)	
--	-------	--

* Trường hợp 2: Đối với các trường hợp khác

a) Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đăng ký kiểm dịch.

b) Quy trình thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc (0.5 ngày làm việc)	Thời gian này không tính vào thời hạn giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (nếu có) đến lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC phân công và chuyển xử lý cho Kiểm dịch viên tiến hành giải quyết hồ sơ.	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết hồ sơ dự thảo kết quả giải	Công chức xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	

	quyết chuyển Lãnh đạo phòng xem xét		(02 ngày làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét Dự thảo trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục phê duyệt, chuyển văn thư vào sổ phát hành	Lãnh đạo Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	
Bước 10	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính			32 giờ làm việc (04 ngày làm việc)	