

Số: 260/QĐ-NT

Sông Mã, ngày 31 tháng 08 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác nội trú/bán trú để thực hiện quản lý suất ăn của học sinh năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDT NỘI TRÚ THCS VÀ THPT SÔNG MÃ

Căn cứ Thông tư 109/200/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/05/2009 của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số chế độ tài chính đối với học sinh các trường phổ thông dân tộc nội trú và các trường dự bị đại học dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 16/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Công văn số 2227/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Sơn La về hướng dẫn quản lý nấu ăn cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 1907/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 09 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Sơn La về triển khai tổ chức bếp ăn/ bữa ăn cho học sinh các trường PTDT nội trú trong thời gian tới;

Căn cứ Công văn số 1801/SGDĐT-TTr ngày 30 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Sơn La về thực hiện đúng quy định về các khoản thu, chính sách đối với học sinh trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Xét đề nghị tại biên bản cuộc họp tập thể lãnh đạo mở rộng ngày 19/08/2023 về việc lựa chọn nhân sự tham gia Tổ công tác nội trú/bán trú để thực hiện quản lý suất ăn của học sinh năm học 2023 - 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác nội trú/bán trú để thực hiện quản lý suất ăn của học sinh năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên sau (Có danh sách kèm theo):

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác nội trú/bán trú để thực hiện quản lý suất ăn của học sinh năm học 2023 - 2024:

- Thực hiện theo Công văn số 1907/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 09 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Sơn La về triển khai tổ chức bếp ăn/ bữa ăn cho học sinh các trường PTDT nội trú, Công văn số 1801/SGDĐT-TTr ngày 30 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Sơn La. Thực hiện nghiêm túc các nội dung quản lý công tác tổ chức bếp ăn/bữa ăn tập thể cho học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời, đúng chế độ và định mức theo quy định.

- Thực hiện công khai thực đơn, khẩu phần, chất lượng bữa ăn: Bảng thực đơn hàng tuần (theo từng ngày, từng bữa ăn), Bảng công khai tài chính (theo từng ngày, từng bữa ăn), Biên bản nghiệm thu suất ăn hàng ngày theo bữa ăn, Biên bản xác nhận lưu đủ mẫu thực phẩm, Bảng thông tin tuyên truyền khác.

- Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các thành viên do tổ trưởng phân công

Điều 3. Văn thư, các tổ trưởng và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Quyên

Nguyễn Thị Quyên

DANH SÁCH

Tổ công tác nội trú/bán trú để thực hiện quản lý suất ăn của học sinh năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số 260/QĐ-NT ngày 31/08/2023 của Trường PTDT Nội Trú
THCS và THPT Huyện Sông Mã)



TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Chu Tuấn Long	P. Hiệu trưởng - PT CSVC	Tổ trưởng - Phụ trách chung	
2	Bùi Thị Thúy	Chủ tịch CĐ CS trường	Tổ phó - giúp việc và thay thế khi tổ trưởng đi vắng	
3	Trần Đình Thắng	Trưởng Ban TTND	Tổ phó - giúp việc và thay thế khi tổ trưởng đi vắng	
4	Phạm Thị Thủy	Nhân viên y tế	Thành viên - Phân công nhiệm vụ về y tế và giám sát an toàn thực phẩm; ghi, ký Biên bản nghiệm thu bữa ăn, biên bản xác nhận lưu đủ mẫu thức ăn theo 3 bữa/ngày: thống nhất thời gian ghi	
5	Đoàn Thị Bích	Kế toán	Thành viên - Lập bảng thực đơn hàng tuần (theo từng ngày, từng bữa ăn), Bảng công khai tài chính (theo từng ngày, từng bữa ăn) đúng thời gian quy định.	
6	Tòng Thị Phương Thảo	Tổ phó tổ Văn Phòng	Thành viên - Đăng web, quản trị, kiểm duyệt bài đăng lần cuối trước khi đăng công khai	
7	Nguyễn Thị Tố Oanh	Thủ quỹ	Thành viên - Scan giấy tờ liên quan và đăng web	
8	Lù Thị Lan	Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm	Thành viên - Đăng web	
9	Lò Văn Ẩng	Nhân viên nấu ăn	Thành viên - Chụp Hình ảnh xuất ăn và thực phẩm gửi lên nhóm và ghi rõ ngày, tháng, năm	