

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày 15.... tháng 11 năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	kg	113,1	
2	Dầu ăn	lít	15	
3	Nước mắm	lít	5	
4	Mỳ chính	kg	2	
5	Bột canh	kg	4	
6	Nước trắng	kg	4	
7	Nước rửa bát	lít	6	
8	Nước lau nhà	lít	6	
9	Gas đun bếp	kg	25	
10	Gran nếp (xếp sàng)	kg	47	
11	Chết xay (củ xir + xir bi + củ s)	kg	18	
12	Chết lợn sàng	kg	56	
13	Bi' Nam (củo chết)	kg	45	
14	Cải ngọt	kg	22	
15	Chanh long	kg	28	
16	Già Chiên	kg	68	
17	Bắp cải xào	kg	44	
18	Bi' đỏ	kg	22,1	

19	Dừa hấu	kg	28	
20	Bột chiên giòn	kg	4	
21	Hành khô	kg	1	
22	Tỏi	kg	2	
23	Hành lá	kg	2	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quảng Văn Tiến