

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ...01... tháng ...12... năm 2025....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	114	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	5	
4	Nhũ chính	Kg	2	
5	Bột Caux	Kg	4	
6	Nuôi trứng	Kg	4	
7	Nước rửa bát	Lít	3	
8	Nước lau nhà	Lít	3	
9	Gas đun bếp	Kg	25	
10	Gạo nếp	Kg	45	
11	Thịt lợn xang	Kg	54	
12	Thịt xay	Kg	15	
13	Su su xào	Kg	45	
14	Cải ngọt	Kg	22	
15	Thanh long	Kg	28	
16	Giá chiên	Kg	67	
17	Bắp cải xào	Kg	43	
18	Bì' đồ	Kg	20,5	

19	Dừa hấu	Kg	28	
20	Bột chiên giòn	Kg	3	
21	Tôi	Kg	1	
22	Hành lá	Kg	2	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
Hiệu trưởng

Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B
Giám đốc

Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quảng Văn Tiến