

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày .02.... tháng .02.. năm 2026....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	113,4	
2	Dầu ăn	Lít	20	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Mỳ chính	Kg	2	
5	Bột canh	Kg	2	
6	Nước rửa bát	Lít	6,8	
7	Nước lau nhà	Lít	7,2	
8	Ớt	Kg	25	
9	Mỳ đũa	Gói	378	
10	Thịt lợn xay	Kg	16	
11	Thịt lợn	Kg	64	
12	Dầu phuy	Kg	50	
13	Cà chua	Kg	9	
14	Bì đỏ	Kg	26	
15	Dưa hấu	Kg	30	
16	Cà rốt	Kg	67	
17	Bột chiên	Kg	2	

18	Bí đỏ	Kg	48,6	
19	Cải ngọt	Kg	24	
20	Đưa hái	Kg	29	
21	Rau mùi	Kg	1	
22	Cần	Kg	1	
23	Củ	Kg	0,4	
24	Hành lá	Kg	1	
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Lương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Quàng

Quàng Văn Tiến