

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..07... tháng ..2... năm 2026.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải

Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương

Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải

Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến

Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	11314	
2	Dầu ăn	Lit	20	
3	Nước mắm	Lit	2	
4	Nhũ chuối	Kg	2	
5	Bột cau	kg	2	
6	Nước tương	kg	.	
7	Nước rửa bát	Lit	6,8	
8	Nước lau nhà	Lit	7,2	
9	Gas đun bếp	Kg	30	
10	Gạo nếp	kg	45	
11	Phrit xay	kg	14	
12	Phrit lợn sạng	kg	60	
13	Su hào xào	kg	48	
14	Cải thảo	kg	25	
15	Dưa hấu	kg	29	
16	Grã chiên	kg	75	
17	Bắp cải xào	kg	46	

18	Cải ngọt	kg	25	
19	Bánh ngọt	Cái	378	
20	Bột chiên giòn	kg	1	
21	Hành khô	kg	0,4	
22	Tỏi	kg		
23	Hành lá	kg	3,1	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

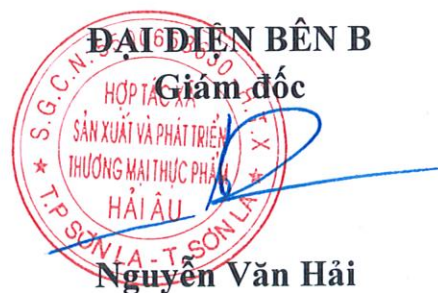
Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.



Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương



Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến