

BIÊN BẢN GIAO NHẬN THỰC PHẨM

Hôm nay, ngày ..08... tháng ..2... năm 2026.....

Tại: Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Chúng tôi gồm:

Bên A (Bên nhận): Trường PTDTNT THCS & THPT Huyện Yên Châu

Địa chỉ: Thị trấn Yên Châu, xã Yên Châu, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Lưu Văn Khải Chức vụ : Hiệu trưởng

Đại diện Bà : Lò Thị Hương Chức vụ : Bếp trưởng

Bên B (Bên giao) : HTX Sản Xuất và Phát Triển Thương Mại Thực Phẩm Hải Âu

Địa chỉ: Tổ 8, phường Tô Hiệu, thành phố Sơn La, tỉnh Sơn La

Đại diện Ông : Nguyễn Văn Hải Chức vụ : Giám đốc

Đại diện Ông : Quảng Văn Tiến Chức vụ : Nhân viên giao hàng

Hai bên cùng nhau thống nhất số lượng thực phẩm như sau:

STT	TÊN HÀNG HÓA	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Gạo	Kg	111,6	
2	Dầu ăn	Lít	25	
3	Nước mắm	Lít	2	
4	Nhũ chuối	kg	2	
5	Bột canh	kg	2	
6	Nước tương	kg	.	
7	Nước rửa bát	Lít	6,8	
8	Nước lau nhà	Lít	7,2	
9	Gas đun bếp	kg	30	
10	Nhũ tôm	Gói	372	
11	Trứng gà	Quả	372	
12	Cá chiên	kg	67	
13	Bột chiên giòn	kg	2	
14	Dầu phuy	kg	55	
15	Cà chua	kg	11	
16	Bắp cải	kg	24	
17	Dưa hấu	kg	28	

18	Grà sàng	kg	76	
19	Grà' đò	kg	46,5	
20	Phút xay	kg	4	
21	Khoai tây	kg	17,3	
22	Cà rốt	kg	13,6	
23	Khai ngọt	Cái	372	
24	Củ xả	kg	1	
25	Hành khô	kg	.	
26	Ớt tươi	kg	0,6	
27	Tỏi	kg	.	
28	Hành lá	kg	2	
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
Tổng			-	

Bên A xác nhận bên B giao cho bên A đúng và đủ số lượng như trên.

Hai bên đồng ý, thống nhất ký tên. Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A

Hiệu trưởng



Lưu Văn Khải

Người nhận thực phẩm

Hương

Lò Thị Hương

ĐẠI DIỆN BÊN B

Giám đốc



Nguyễn Văn Hải

Người giao thực phẩm

Tiến

Quàng Văn Tiến